

# チェックリスト(個人)

書類ご提出の前に、今一度ご確認ください。

チェック欄	書類名	注意事項等
<input type="checkbox"/>	1 物品等競争入札参加資格審査申請書 (整理番号を記載)	申込完了を画面で確認後、PDFファイルを出力し、印刷した更新届の右上余白に、申込完了画面に記載されている整理番号を記載して下さい。
<input type="checkbox"/>	2 身分証明書	①写し不可。 ②発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
<input type="checkbox"/>	3 事業開始届(開業時に税務署へ提出したもの)の写し、又は 営業経歴にかかる申立書	営業経歴にかかる申立書については参考様式をホームページからダウンロード可。
<input type="checkbox"/>	4 使用印鑑届	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 社判(社名のみ)の印鑑も含む)不可。  ※10の委任状を提出する場合、受任者印と同一となっているか。
<input type="checkbox"/>	5 財務諸表	申請日直近の決算時のものか。  ※確定申告時に資産負債調(貸借対照表)を作成している場合、その負債調も提出が必要。
<input type="checkbox"/>	6 消費税及び地方消費税に関する納税証明書(「その3、その3の2」のいずれか)	①写し不可。 ②発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
<input type="checkbox"/>	7 役員名簿	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。  ①個人事業主の情報が記入されているか。 ②代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。  ※10の委任状を提出する場合、受任者も記入されているか。
<input type="checkbox"/>	8 誓約書	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。  ①代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。 ②代表者の「ふりがな」及び「生年月日」が記入されているか。

以下は該当者のみ

<input type="checkbox"/>	9 全ての県税(個人県民税・地方消費税を除く)に未納がない証明	山梨県内に事業所を有する場合、提出が必要。  ①写し不可。 ②発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
<input type="checkbox"/>	10 委任状	本社が支店等に契約締結を委任する場合に提出が必要。 県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。  ①代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。 ②受任者印が押印されているか。また、4の使用印鑑届と同一印となっているか。 ③下欄の「受任者使用印鑑」欄に受任者印が押印されているか。また、3の使用印鑑届と同一印となっているか。
<input type="checkbox"/>	11 許認可資格等一覧表	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。  営業が登録免許又は許可等を要件としている場合に提出が必要。 登録証明書等(写し)が添付されているか。登録証明書等の内容が正しく記載されているか。
<input type="checkbox"/>	12 機械設備の状況	印刷類登録者は、印刷機械設備の(機能)(性能)(台数)が入力されているか。  ※多い場合は別紙添付可(任意様式)