

チェックリスト(個人)

書類ご提出の前に、今一度ご確認ください。

チェック欄	書類名	注意事項等
	1 申込完了通知メール	
	2 身分証明書	写し不可。 発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
	3 使用印鑑届	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 社判(社名のみ印鑑も含む)不可。 <u>9の委任状を提出する場合、受任者印と同一となっているか。</u>
	4 財務諸表	申請日直近の決算時のものか。 確定申告時に資産負債調(貸借対照表)を作成している場合、その負債調も提出が必要。
	5 消費税及び地方消費税に関する納税証明書(「その3、その3の2」のいずれか)	写し不可。 発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
	6 役員名簿	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 個人事業主の情報が記入されているか。 代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。 <u>9の委任状を提出する場合、受任者も記入されているか。</u>
	7 誓約書	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。 代表者の「ふりがな」及び「生年月日」が記入されているか。

以下は該当者のみ

	8 全ての県税(個人県民税・地方消費税を除く)に未納がない証明	山梨県内に事業所を有する場合、提出が必要。 写し不可。 発行日が、申請日前の3ヶ月以内か。
	9 委任状	本社が支店等に契約締結を委任する場合に提出が必要。 県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 代表者印(印鑑登録した印鑑)が押印されているか。 受任者印が押印されているか。また、3の使用印鑑届と同一印となっているか。 下欄の「受任者使用印鑑」欄に受任者印が押印されているか。また、3の使用印鑑届と同一印となっているか。
	10 許認可資格等一覧表	県指定様式(出納局管理課ホームページからダウンロード可)。 営業が登録免許又は許可等を要件としている場合に提出が必要。 登録証明書等(写し)が添付されているか。登録証明書等の内容が正しく記載されているか。