

# ワードビジネス 応用テクニック講座



○講座名 **ワードビジネス応用テクニック講座**

○実施日時

令和4年 7月14日(木) 19日(火) 21日(木)  
25日(月) 26日(火)  
18:00～21:00 〈全5日、15時間〉

効率的に仕事が  
できるスキルを  
身に付けること  
ができるよ！



就業支援センター  
イメージキャラクター  
"しゅうくん"

○内容

ワード2016を用いて図形を使った説明書、差込宛名シート、  
はがきなどの実用文書を作成しながら、実際の仕事に使える手法を習得する など

○対象者

ワードの基本操作ができる方

○定員

15人 (先着順)

新型コロナウイルス感染  
拡大防止対策として、受  
講者間の間隔を空けるた  
め、定員を減らしています。

○講師

田崎 輝美 氏 (Microsoft Official Trainer)

○場所

山梨県立就業支援センター (甲府市塩部4-5-28)

○受講料

2,200円 ※別途テキスト代が必要です

○テキスト

「Microsoft Word 2016 応用 セミナーテキスト」  
日経BP社発行 2,090円(税込) ISBN : 978-4822297893

電子申請はこちらを  
スキャンしてください

○受付期間

5月13日～7月4日

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。  
FAX・電子申請と合わせ、先着順で受講者を決定します。  
ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、  
この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。  
また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。  
受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と  
受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。  
受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。  
なお、新型コロナウイルスのまん延状況によっては、  
講座を中止または延期する場合があります。

講座の申込・問合せ先：山梨県立就業支援センター

お問い合わせはお電話で 055-251-3210

お申し込みはFAXで 055-251-3221

\* 県のホームページから電子申請でもお申込み可能です。

