



ハロートレーニング ～急がば学べ～

ハロートレック

受講料  
無 料

テキスト代・検定受験料  
などは実費負担です。

# 総合事務科

パソコンと簿記の基礎を楽しく学びましょう

募集期間	令和4年2月15日（火）～令和4年4月13日（水）
訓練期間	令和4年5月12日（木）～令和4年8月10日（水） 【3か月間】 休日：土・日・祝日
訓練時間	9：10～15：50
応募資格	◆子育て中又は子育てが一段落し再就職を希望する女性 （※子どもの年齢は問いません。） ◆公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行い、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講あつせんする方
応募方法	職業相談を受けた後に、次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口へ提出してください。 ①入校願書（表面） ②履歴書（裏面） ※応募書類は各ハローワークにあります。 なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。
その他	訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を、母子家庭のお母さん等は、訓練手当を受給することができます。また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。 ※新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、訓練の中止や開始時期の延期、定員数の変更、オンラインによる訓練を行う場合もあります。オンラインによる訓練の場合、受講に必要な設備（パソコン・スマホ等）や通信費は自己負担となります。 ※本事業の実施は、令和4年度山梨県の予算成立が条件となります。
問い合わせ先	山梨県立就業支援センター 〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28 TEL (055)251-3210 FAX (055)251-3221 <a href="https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html">https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html</a>



希望者には託児サービスがあります！  
（無料・定員あり）



就職を目指す子育て中の方が、安心して「総合事務科」を受講できるよう、受講中（3か月間）の託児サービスを行います。

就業支援センターが委託する保育施設等の専門の保育士が対応します。  
（なお、都合によりご希望に添えない場合もあります。）

☆託児の場所及び託児時間 就業支援センターにお問い合わせください。  
（託児の場所へは原則ご自身での送迎となります。）

☆受け入れ人数 6人以内（1才以上の未就学児）

※訓練開始日に1才に達していること



訓練科名	総合事務科
募集定員	20名
対象 受講要件	パソコン初心者、簿記初心者
選考方法	・令和4年4月21日（木）・22日（金）のいずれか指定する日に15分程度の面接をおこないます。
選考日	・選考日は、4月15日（金）以降に郵便で連絡します。 ※ 選考結果については、面接後概ね1週間以内に郵送にてお知らせします。
選考場所	山梨県立就業支援センター
訓練目標	○ワード・エクセルなどビジネスアプリケーションの実践的な操作方法を習得する。 ○経理事務に必要な簿記の基礎知識や会計処理方法を習得する。 ○働くことへの理解を深めるとともに、ビジネスマナーなどの基礎能力向上を目指す。
関連資格	・コンピュータサービス技能評価試験：ワープロ部門3級、表計算部門3級 ・日商簿記検定3級

カリキュラム 371H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。

OA機器	(9H)	インターネット入門	(2H)	簿記及び会計	(54H)
ビジネスマナー	(18H)	就職対策(パソコン)	(6H)	安全衛生	(1H)
ワード基本操作	(24H)	エクセル基本操作	(27H)	総合演習	(170H)
簿記及び会計実習	(39H)	安全衛生作業法	(1H)	その他	(20H)

### 実費負担

- ・テキスト代 9,000円程度  
(価格変更により金額が多少変更になる場合があります。)
- ・検定受験料は別途かかります。(希望者)
- ・職業訓練生総合保険料 3,100円(任意保険)

### 駐車場

駐車台数に制限がありますので、託児を希望される方以外は、原則として公共交通機関をご利用ください。(近隣に有料の駐車場があります。)

### 主な就職先

一般事務、経理事務、営業事務、企業のデータ処理、データ管理担当など

## 選考場所・訓練場所

### 山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL 055-251-3210

FAX 055-251-3221



☆ワード・エクセルや簿記などの  
スキルを身につけて  
就職を目指しましょう！

