



ハロートレーニング～急がば学べ～
チャレンジマザー就職支援事業

子育てママの就職を応援します

平成30年度

受講料
無料

テキスト代・検定受験料
などは実費負担です

総合事務科 受講生募集

ワード・エクセルや簿記などのスキルを身につけ、就職を目指しましょう

希望者には託児サービスがあります！
(無料・定員あり)



就職を目指す子育て中の方が、安心して「総合事務科」を受講できるよう、受講中(3ヶ月間)の託児サービスを行います。

(就業支援センターが委託する保育施設等の専門の保育士が対応します。)

託児の場所 委託先(就業支援センターから送迎あり)

託児の時間 午前9時10分から午後3時50分

受け入れ人数 6人以内(1才以上の未就学児)

訓練開始日に1才に達していること

費用 無料(ただし、食事代・おやつ代などは実費負担)

募集期間.....平成30年3月 5日(月) ~ 4月16日(月)

訓練期間.....平成30年5月17日(木) ~ 8月16日(木)【3ヶ月間】

土・日・祝日を除く毎日 午前9:10~午後3:50

応募資格..... 出産・育児などの理由により現在職業に就いていない方で、
早期の就職を希望する方

公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをし、職業相談を受けた結果、
公共職業安定所長が受講あっせんする方

応募方法.....職業相談を受けた後に、次の応募書類を住居所を管轄するハローワークの窓口に
提出して下さい。

入校願書(表面) 履歴書(裏面)

応募書類は、就業支援センター及び山梨県内の各ハローワークにあります。

その他.....訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を、
母子家庭のお母さん等は、訓練手当を受給することができます。
また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができます
制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件が
ありますので、必ずハローワーク窓口へご相談下さい。



お問い合わせ

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055)251-3210

FAX (055)251-3221

<http://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



～職業訓練コースガイド～

【訓練科名】	総合事務科	
【訓練期間】	平成30年5月17日(木)～8月16日(木)【3ヶ月間】 土・日・祝日を除く毎日 午前9:10～午後3:50	
【募集定員】	20名	
【対象・受講要件】	パソコン初心者、簿記初心者	
【募集期間】	平成30年3月5日(月)～4月16日(月)	
【選考日・選考方法】	平成30年4月26日(木)・27日(金)のいずれか指定する日に15分程度の面接を行います。	
【訓練目標】	ワード・エクセルなどビジネスアプリケーションの実践的な操作方法を習得する。 経理事務に必要な簿記の基礎知識や会計処理方法を習得する。 働くことへの理解を深めるとともに、ビジネスマナーなどの基礎能力向上を目指す。	
【カリキュラム】	(380H)	カリキュラムは一部変更になる場合があります。
	O A 機 器 (6H)	簿記及び会計 (51H) パソコン操作基本 (6H)
	ワ ー ド 基 本 (30H)	エクセル基本 (33H) パワーポイント (12H)
	検定対策・総合演習 (156H)	簿記及び会計実習 (51H) 就職支援・ビジネスマナー (33H)
	VDT安全衛生・その他 (2H)	
【関連資格等】	コンピュータサービス技能評価試験:ワープロ部門3級、表計算部門3級 日商簿記検定3級(検定日:平成30年11月18日(日))	
【教科書代等】	テキスト代 9,200円程度(価格変更により、金額が多少変更になる場合があります。) 検定受験料は別途かかります。 職業訓練生総合保険料 3,000円(任意保険)	
【駐 車 場】	駐車台数に制限がありますので、託児を希望される方以外は、原則として公共交通機関をご利用下さい。甲府駅より徒歩20分。	
【主な就職先】	一般事務、経理事務、営業事務、企業のデータ処理、データ管理担当など	

【訓練場所】 **山梨県立就業支援センター**



