

平成30年度



求職中の方へ

ハロートレーニング（離転職者訓練）～急がば学べ～

受講生募集！

経理事務科

①

訓練場所（富士吉田市）

受講料
無料

テキスト代などは
実費負担です

事務職として必要な
パソコンの操作方法や
簿記会計の知識を習得し、
就職を目指しましょう！



- 募集期間 …… 平成30年5月18日（金）～平成30年 7月11日（水）まで
- 訓練期間 …… 平成30年8月8日（水）～平成30年11月7日（水）【3か月間】
土曜・日曜・祝日及び
8月13日（月）・14日（火）・15日（水）を除く毎日
午前 9：10 ～ 午後 3：50
- 応募資格 …… 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みをし、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講あっせんする方。
- 応募方法 …… 職業相談を受けた後に、次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口に提出して下さい。
入校願書（表面）
履歴書（裏面） 応募書類は、各ハローワークにあります。
なお、提出された応募書類は返還しないので、ご了承ください。
- その他 …… 訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。
また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。
いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ずハローワークの窓口へご相談下さい。

お問い合わせ

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055)251-3210

FAX (055)251-3221

<http://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



～職業訓練コースガイド～

訓練科名	経 理 事 務 科		
募集定員	20名		
訓練期間	平成30年8月8日(水)～平成30年11月7日(水) 【3か月間】 土曜・日曜・祝日及び8月13日(月)・14日(火)・15日(水)を除く毎日 午前9:10～午後3:50		
対象 受講要件	事務職を目指す求職者(パソコン初心者・簿記初心者)		
募集期間	平成30年5月18日(金)～平成30年7月11日(水)		
選考方法 選考日	一次選考; 入校願書・履歴書による書類選考を行います。 二次選考; 平成30年7月24日(火)・25日(水)のいずれか指定する日に15分程度 の面接を行います。 (面接会場: 山梨県立就業支援センター 都留分室)		
訓練目標	パソコンによる文書作成、データ活用方法及び、商業簿記に関する知識を習得し、早期の就職を目指す。		
関連資格	日商PC検定(文書作成・データ活用)3級又は2級 日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級		
カリキュラム	352H	カリキュラムは一部変更になる場合があります。	
学 科	90H	簿記会計、OA・パソコン知識、ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション	
実 技	240H	簿記会計実習(日常の手続き(仕訳・転記)・試算表・決算処理・財務諸表・伝票会計・検定対策)、会計ソフト実習(会計ソフト操作(証憑入力・売上・仕入計上・月次決算))、基本操作実習(キーボードトレーニング・文書入力練習・Windows・Web・ファイル操作等)、文書作成実習(Word 講習・ビジネス文書作成実習・検定模擬試験・日商PC検定試験)、プレゼンテーション実習(PowerPoint 講習・プレゼンテーション資料作成)、表計算実習(Excel 講習・データ活用実習・検定模擬試験・日商PC検定試験)など	
就職支援 その他	22H	履歴書・職務経歴書の書き方、修了後の支援説明、職業適性診断システム、ガイダンス、オリエンテーション	
実 費 負 担	テキスト代	8,100円	
	検定試験受験料(希望者のみ)	1検定 2,570円～7,200円	
	職業訓練生総合保険料(任意)	3,000円	
主な就職先	経理事務、OA事務、一般事務、営業事務など		
【訓練場所】		【面接会場】	
<p>株式会社 栄光学院 栄光学院富士吉田本校 (無料駐車場あり) 富士吉田市下吉田 5-22-22 TEL 0555-24-0005 FAX 0555-24-0006 最寄駅【大月方面から】月江寺駅; 徒歩12分 【河口湖方面から】富士山駅; 徒歩12分</p> 		<p>山梨県立就業支援センター 都留分室 (産業技術短期大学校 都留キャンパス内) 都留市上谷 5-7-35 TEL 0554-43-8912 (無料駐車場あり)</p> 	