

# 委託訓練活用型デュアルシステム

デュアルシステムとは、

民間教育訓練機関等を活用した座学訓練と企業等における実習型訓練を実施するものです。



平成30年度

## 受講生募集!

# ビジネスパソコン実践科

訓練場所（富士吉田市）

**受講料  
無 料**

テキスト代などは  
実費負担です

**本訓練3か月+企業実習1か月**

ワープロ・表計算・  
データベースの資格を取得し、  
実際の職場での  
実務能力を身に付けて  
就職を目指しましょう!



- 募集期間 …… 平成30年6月15日（金）～平成30年 **8月8日（水）まで**
- 訓練期間 …… 平成30年9月4日（火）～平成30年12月28日（金） 【4か月間】  
土曜・日曜・祝日 を除く毎日  
午前 9：10 ～ 午後 3：50
- 応募資格 …… 次のいずれにも該当する方  
公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをし、キャリアコンサルティングを受けた結果、公共職業安定所長が受講あっせんする方。  
ジョブ・カードを作成されている方または訓練開始までに作成できる方。  
(お近くのハローワークにご相談下さい)
- 応募方法 …… 職業相談を受けた後に、次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口  
に提出して下さい。  
入校願書(表面)  
履歴書(裏面) 応募書類は、各ハローワークにあります。  
なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。
- その他 …… 訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。  
また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。  
いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ずハローワークの窓口へ  
ご相談下さい。

お問い合わせ

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055)251-3210

FAX (055)251-3221

<http://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



～ 職業訓練コースガイド～

訓練科名	ビジネスパソコン実践科		
募集定員	20名		
訓練期間	平成30年9月4日(火)～平成30年12月28日(金) 土曜・日曜・祝日を除く毎日 午前9:10～午後3:50		【4か月間】
対象 受講要件	事務職を目指す求職者(パソコン初心者)		
募集期間	平成30年6月15日(金)～平成30年8月8日(水)		
選考方法 選考日	一次選考； 入校願書・履歴書による書類選考を行います。 二次選考； 平成30年8月20日(月)・21日(火)のいずれか指定する日に 15分程度の面接を行います。 (面接会場：山梨県立就業支援センター 都留分室)		
訓練目標	ワードによるビジネス文書作成、エクセルによる情報処理、アクセスによるデータベース構築方法などを習得し、早期の就職を目指す。		
関連資格	日商PC検定(文書作成・データ活用)3級または2級		

カリキュラム 460H カリキュラムは一部変更になる場合があります。

導入講習	訓練導入講習	30H	企業体験訪問、ホスピタリティ、ビジネスマナー、サービス接遇、ビジネス電話、ビジネスコミュニケーション向上技法、問題解決技法など
学 科	IT基礎知識	30H	OA用語、著作権とコンプライアンス、ハード・ソフトウェア、ネットワークの基礎知識、デジタル仕事術、安全衛生など
	就職支援	18H	応募書類、ジョブ・カードの書き方、面接の受け方、模擬面接、職業適性診断システムなど
	ガイダンス等	4H	オリエンテーション・ガイダンスなど
実 技	基本操作実習	48H	キーボードトレーニング、文書入力練習、E-Mail、ファイル操作、ネットワーク、ファイル共有など
	文書作成実習	74H	Word講習、ビジネス文書作成実習、検定対策、模擬問題など
	プレゼンテーション実習	44H	PowerPoint講習、プレゼンテーション資料作成など
技	表計算実習	80H	Excel講習、データ活用実習、検定対策、模擬問題など
	データベース実習	30H	Access講習、データベース設計と作成、リレーションシップの設定、マクロによる処理の連結など
	職場実習	102H	受付・接客・電話対応、アプリケーションソフトを活用した企業データ処理・管理など

実費負担	テキスト代	6,480円
	日商PC検定(文書作成・データ活用)3級受験料	各5,140円(希望者)
	日商PC検定(文書作成・データ活用)2級受験料	各7,200円(希望者)
	損害賠償責任保険料(参考:職業訓練生総合保険料の場合 3,600円)	

主な就職先 O A事務、一般事務、企業のデータ処理・管理など

【訓練場所】

株式会社 栄光学院 栄光学院富士吉田本校

(無料駐車場あり)

富士吉田市下吉田 5-22-22

TEL 0555-24-0005 FAX 0555-24-0006

最寄駅【大月方面から】月江寺駅；徒歩12分

【河口湖方面から】富士山駅；徒歩12分



【面接会場】

山梨県立就業支援センター 都留分室

(産業技術短期大学校 都留キャンパス内)

都留市上谷 5-7-35 TEL 0554-43-8912

(無料駐車場あり)

