

山梨県職業能力開発協会 (山梨県中小企業人材開発センター)

所在地

〒400-0055 甲府市大津町2130-2

TEL (055)243-4916

FAX (055)243-4919

http://www.yavada.jp/



職
能
協

※内容・日程等は、都合により変更する場合があります。

※受講料の納入が確認できた時点で、受付完了とさせていただきます。必ず受講前までに、ご納入ください。

※原則として、キャンセルによる受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。

※申込用紙はP35を使用してください。

※講習受講料にはテキスト代が含まれます。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料(テキスト代別)
N-1	監督者訓練1科 TWI-JI 仕事の教え方	仕事を正確に、安全に、良心的に教えるための基礎訓練を行い、部下の無駄、失敗を減少させ災害を未然に防ぐための指導と方法を習得します。	課長、係長、主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	10	5月	夜 18:00 ～ 20:00	会員 6,500 会員外 9,000
19(月)20(火)21(水) 22(木)23(金)								
9月								
N-2	監督者訓練2科 TWI-JM 改善の仕方	毎日の仕事の詳しい分析・研究により、ムダ、ムラ、ムリを発見し、仕事の方法・手順、施設などの改善ができるようにする演習を中心にした講習です。	課長、係長、主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	10	6月	夜 18:00 ～ 20:00	会員 6,500 会員外 9,000
9(月)10(火)11(水) 12(木)13(金)								
10月								
N-5	監督者訓練3科 TWI-JR 人の扱い方	職場の人間関係をよくするため、部下の不平、不満、意見、希望等を聞きながら問題処理が行える技能と方法を習得します。	課長、係長、主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	10	7月	夜 18:00 ～ 20:00	会員 6,500 会員外 9,000
7(月)8(火)9(水) 10(木)11(金)								
12月								
N-8	監督者訓練4科 TWI-JS 安全作業のやり方	安全に対する管理体制の確立を図るための訓練です。類似、同種災害を再び犯さないための事前対策の方法を学びます。	課長、係長、主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	12	8月	夜 18:00 ～ 21:00	会員 7,000 会員外 9,500
5(火)6(水)7(木) 8(金)								
H21/1月								
N-11	管理訓練計画 Management Training Program	環境に適應できる企業経営を実現するために欠かすことのできない管理の基本を網羅した、参画型の研修です。	管理・監督者 経験1年以上の方	10	21	10月	夜 18:00 ～ 21:00	会員 16,000 会員外 22,000
15(水)16(木)17(金) 20(月)21(火)22(水) 23(木)								

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料 (テキスト代含む)
N-13	自律型 人間形成講座 (New AIA: 心のアドベン チャー)	自己改善と内発的やる気 (セルフモチベーション) をおこすための相互啓発プ ログラムです。	全社員	20	23	6月 11(水)12(木)13(金)	昼 9:00 ～ 18:00	会員 19,000 会員外 24,000
N-14	自律型 人間形成講座 (AIA:心の アドベン チャー)	考え方を新たにすれば心 構えが変わり、新しい行 動が生まれる。その結 果、やる気、豊かさが実 現する生涯学習プログラ ム。	全社員	20	30	H21/2月 2(月)3(火)4(水) 5(木)12(木)13(金) 16(月)17(火)18(水) 19(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 20,000 会員外 25,000
N-15	ケーススタ ディ (改善方法)	社内の問題点を、具体的 な事例をもとに様々な角 度から、改善方法を探り ます。グループ討議を通 し、受講者自信が発想の 転換、無駄、無理、ムラ の排除等、具体的な例を 元に討議形式で行う講習 です。	全社員	20	18	11月 4(火)6(木)11(火) 13(木)18(火)20(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 7,000 会員外 9,500
N-16	創造力開発講 座	創造的思考を豊にするた めに、アイデア発想の各種 技法を用い、演習を中心 に進める訓練です。	入社3～4年 以上の社員	15	15	9月 18(木)19(金)24(水) 25(木)26(金)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 9,000 会員外 14,000
N-17	マネジメント 研修	営業チャンスを見逃さず 最大に生かし、その効果 を得る。 ・マネジメント要素の理 解 ・経営活動の結果を読み 取る	全社員	15	18	10月 7(火)9(木)14(火) 16(木)21(火)23(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,000 会員外 11,000 昼食代含む
N-18	新入社員 セミナー	職場生活の基礎とし て、仕事に対する心構 え、職場の生活ルール、 ことばの使い方、電話 のかけ方、職場のエチ ケット等の基本を、実 習を通して身につけま す。	新入社員の方	20	16	4月 2(水)3(木)	昼 9:00 ～ 17:00	会員 8,000 会員外 11,000 昼食代含む @1,000
4月 7(月)8(火)								
H21/3月 24(火)25(水)								
N-21	中堅社員訓練 Professional Expert Training	企業の組織力を高める ために、自らの立場と 役割を理解し、組織か らの期待にこたえられる よう行動できる中堅社 員の育成を目指します。	入社3～4年 以上の中堅社員の方	15	12	6月 16(月)17(火)18(水) 19(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 7,000 会員外 9,500
10月 20(月)21(火)22(水) 23(木)								
N-23	先行管理の手 法と運用	組織活用による単年度 ごとの経営目標必達手 法。 ・経営の要素 ・業績先行管理の基本 的な考え方	全社員	15	18	H21/1月 13(火)15(木)20(火) 22(木)27(火)29(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,000 会員外 10,000
N-24	ビジネスマ ナー セミナー	実践すべき接客マナー 等を実習を通して習得 します。 (新入社員セミナーの フォローアップ研修とし てもご利用ください。)	全社員	20	16	12月 11(木)12(金)	昼 9:00 ～ 17:00	会員 8,500 会員外 10,500 昼食代含む @1,000

コース番号	コース	主な内容		対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料 (テキスト代別)
N-25	人事・人材開発3級	ビジネス・キャリア検定試験の人事・人材開発3級の試験範囲を勉強します。	人事管理基礎	ビジネス・キャリア検定試験の人事・人材開発3級の試験を受験しようとする方	20	16	6月 14(土)28(土)	昼 9:00 ～ 17:00	会員 4,000 会員外 4,750
N-26			雇用管理				7月 12(土)26(土)		
N-27			人事評価と賃金				8月 2(土)30(土)		
N-28			報酬管理と人材開発				9月 6(土)13(土)		
N-29	営業3級	ビジネス・キャリア検定試験の営業3級の試験範囲を勉強します。	営業管理基礎	ビジネス・キャリア検定試験の営業3級の試験を受験しようとする方	20	16	5月 20(火)24(土)30(金) 但し5/24は 9:00～17:00	昼 9:00 ～ 12:30	会員 4,000 会員外 4,750
N-30			営業技術				6月 10(火)14(土)20(金) 但し6/14は 9:00～17:00		
N-31			与信管理と債権保全				7月 8(火)12(土)18(金) 但し7/12は 9:00～17:00		
N-32			営業法務基礎				8月 1(金)5(火)9(土) 但し8/9は 9:00～17:00		
N-33	土木施行管理技士取得の基礎講習	土木施工管理技士2級の資格取得に関わる基礎知識の習得と、資格の取得方法等について学びます。		土木施工管理技士2級を受験しようとする方	20	26	8月～9月 8/19(火)20(水) 21(木)26(火)27(水) 28(木) 9/2(火)3(水) 4(木)9(火)10(水) 11(木)12(金)	夜 19:00 ～ 21:00	会員 15,000 会員外 18,000
N-34	商業簿記2級講座	日商簿記2級資格を目指すコースです。 (2級簿記受験のためには、工業簿記2級講座も必要です。)	1回目	簿記2級を受験しようとする方	15	42	4月～6月 4/2(水)9(水)16(水) 23(水)25(金) 5/7(水)14(水)16(金) 21(水)23(金)28(水)30(金) 6/4(水)11(水)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 15,780 会員外 18,780
N-35			2回目				7月～10月 7/6(日)13(日)20(日)27(日) 8/3(日)10(日)24(日) 9/7(日)14(日)21(日)27(土) 10/5(日)19(日)26(日)	昼 9:00 ～ 12:00	

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料 (テキスト代含む)	
N-36	工業簿記2級講座	日商簿記2級資格を目指すコースです。 (2級簿記受験のためには、商業簿記2級講座も必要です。)	簿記2級を受検しようとする方	15	42	4月～6月 4/6(日)13(日)20(日)27(日) 5/11(日)18(日)25(日) 6/1(日)8(日) ただし4/13、20、5/18、25、6/1は9:00～16:00	昼 9:00～12:00	会員 15,780 会員外 18,780	
N-37						2回目	7月～10月 7/6(日)13(日)20(日)27(日) 8/3(日)10(日)24(日) 9/7(日)14(日)21(日)27(土) 10/5(日)19(日)26(日)		昼 13:00～16:00
N-38						3回目	11月～H21/2月 11/30(日) 12/7(日)13(土)14(日)21(日) 1/11(日)17(土)18(日)25(日)31(土) 2/1(日)7(土)8(日)14(土)		昼 9:00～12:00
N-39	ビジネス中国語(初級)	中国語の基礎と、日常生活に生かせる実用会話を重点に、仕事に必要なことば、基本文法などを学びます。	全社員 (中国語に興味のある方)	20	102	5月～H21年3月 (34日間各木曜日)	夜 18:00～21:00	会員 27,000 会員外 31,500	
N-40	ビジネス中国語(中級)	日常生活に生かせる実用会話を重点に、仕事に必要なことば、文法など、コミュニケーション手段としての中国語を学びます。	全社員 (中国語の基礎を少し学習したことがある方)	20	102	5月～H21年3月 (34日間各水曜日)	夜 18:00～21:00	会員 27,000 会員外 31,500	
N-41	eco(環境社会)検定基礎講座	地球と自然環境、環境問題の実態、環境と経済・社会、個人の暮らしと環境問題などの環境問題に解決をするために、幅広い知識を習得する。	全社員 (環境活動に興味のある方)	15	16	9月～11月 9/9(火)25(木)30(火) 10/2(木)7(火)21(火) 11/11(火)18(火)	夜 19:00～21:00	会員 6,000 会員外 9,000	
N-42	技術士資格取得基礎座(建設以外の部門)	技術士の資格を取得するためのコースです。	全社員 (組織・企業での業務に関連のある方)	15	16	10月～12月 10/2(木)16(木)30(木) 11/12(水)19(水)26(水) 12/5(金)12(金)	夜 19:00～21:00	会員 6,000 会員外 9,000	
N-43	ワード入門	文字の入力と書式設定 グラフィックスの利用 表の作成 文書印刷等	全社員	20	18	6月 10(火)11(水)12(木)16(月)17(火)18(水)	夜 18:00～21:00	会員 8,500 会員外 10,500	
N-44	ワード活用	書式設定 図形の利用・長文作成機能 アウトライン機能・差込印刷 アプリケーションの利用	全社員	20	18	7月 23(水)24(木)25(金)28(月)29(火)30(水)	夜 18:00～21:00	会員 8,500 会員外 10,500	
N-45	エクセル入門	エクセルの基本的な操作方法や、表の作成、数式と関数、グラフ作成等の基本を習得します。	全社員 (パソコンの基本操作ができる方)	20	18	5月～6月 28(水)29(木)30(金) 2(月)3(火)4(水)	夜 18:00～21:00	会員 8,500 会員外 10,500	
N-46						9月 3(水)4(木)5(金)8(月)9(火)10(水)	夜 21:00～		

コース番号	コース	主な内容		対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料 (テキスト代別)
N-47	エクセル活用	複数のワークシートの編集や関数の組み合わせ、データベースの機能、ピボットテーブルの利用方法を習得します。		全社員 (エクセルの基本操作ができる方)	20	18	11月 19(水)20(木)21(金) 25(火)26(水)27(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,500 会員外 10,500
N-48	パワーポイント	プレゼンテーションの作成、イラストの作成等パワーポイントの基本操作を習得します。		全社員 (パソコンの基本操作ができる方)	20	18	H21/1月 21(水)22(木)23(金) 26(月)27(火)28(水)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,500 会員外 10,500
N-49	アクセス入門	アクセスの基本操作方法や、テーブルの作成、データの入力、フォーム・レポートの作成、データ集計等を習得します。		全社員 (ワード・エクセルの基本操作ができる方)	20	18	H21/2月 18(水)19(木)20(金) 23(月)24(火)25(水)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,500 会員外 10,500
N-50	財務会計ソフト 会計王	簿記の基礎知識と、財務会計ソフトの基本的な操作方法を習得します。		全社員 (パソコンを使って文章作成のできる方)	20	18	7月 2(水)3(木)4(金) 7(月)8(火)9(水)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,500 会員外 10,500
N-51							12月 10(水)11(木)12(金) 15(月)16(火)17(水)		
N-52	PLCで学ぶ シーケンス制御	シーケンサーの活用 プログラマブル コントローラー 機器使用による 実技講習	1回目	全社員 (パソコンの基本操作ができる方)	20	18	4月 15(火)16(水)17(木) 22(火)23(水)24(木)	夜 18:00 ～ 21:00	会員 8,500 会員外 17,000
N-53		複数のメーカー (機器)への接続 (CCリンク、 KLリンク)等を 学びます。	2回目				10月 21(火)22(水)23(木) 28(火)29(水)30(木)		
N-54	松のミドリ摘み教室	松の緑摘みの基本を学びます。		一般 (松の手入れに興味のある方)	30	3	6月 10(火)	昼 9:00 ～ 12:00	1,000
N-55	松の手入れ教室	松の剪定方法を学びます。		一般 (松の手入れに興味のある方)	30	3	10月 15(水)	昼 9:00 ～ 12:00	1,000
N-56	塗装教室	壁や、屋根などの上手な塗装の仕方を学びます。		一般 (塗装に興味のある方)	30	6	9月 10(水)	昼 9:00 ～ 16:00	3,150
N-57	フラワーアレンジメント	季節感を生かしたフラワーアレンジメントの基本を学びます。		一般	20	3	11月 18(火)	昼 9:00 ～ 12:00	2,500 材料費含む

県立産業技術短期大学校

所在地

〒404-0042 甲州市塩山上於曾1308

TEL (0553)32-5202

FAX (0553)32-5203

http://www.yitjc.ac.jp

※内容・日程等は、都合により変更する場合があります。

※受講時間は、原則として昼は9:00~16:00、夜は18:00~21:00です。

※申込用紙は、P36をご利用ください。



{ 専門短期コース }

専門短期コースとは、本校の学科・実技に関するもので、より専門的で高度な技術を在職者に習得して頂くためのものです。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
※ SES01	3次元CADによる機械設計の基礎	ミッドレンジ3次元CAD「Solid Works」を使って「ラック&ピニオン機構」の部品モデリングからアセンブリまでを学びます。	機械に関する知識があり、3次元CADについて学びたい方	10	12	9月 29(月)30(火)	昼	3,200
※ SES02	NC旋盤加工技術	数値制御の基礎を理解し、NC旋盤におけるプログラミング及び加工に関する基礎技術を学びます。 ・NCコード ・NC旋盤の加工プログラム ・NC旋盤による加工	機械加工に関する知識があり、NC旋盤を使おうとする方。NCコードについて学びたい方	10	12	H21/3月 24(火)25(水)	昼	3,200
※ SES03	マシニングセンタ加工技術	数値制御の基礎を理解しマシニングセンタにおけるプログラミング及び加工に関する基礎技術を学びます。 ・NCコード ・マシニングセンタの加工プログラム ・マシニングセンタによる加工	機械加工に関する知識があり、マシニングセンタを使おうとする方。NCコードについて学びたい方	10	12	7月 29(火)30(水)	昼	3,200
※ SES04	センサ入門	身近で使用されているセンサを例に、電子回路でよく用いられる光センサ、音センサなど、各種センサの構造や機能について習得します。 ・センサ工学理論 ・センサの種類と利用例 ・各種センサの構造と周辺の基礎回路 ・簡単な光センサ回路の製作と動作確認	電子回路について、ある程度の基礎知識を有する方で、各種センサの使用法について学びたい方	10	12	H21/3月 18(水)19(木)	昼	3,200
※ SES05	電子回路シミュレータ SPICE 入門	電子回路シミュレータとして広く普及しているSPICEを使った基本的な解析(DC解析、AC解析、過渡解析)の手法を解説し、その応用としてSPICEを使ったトランジスタ回路、OPアンプ回路などのシミュレーションを行います。	アナログ電子回路の初級者で、電子回路シミュレータによる電子回路の設計に興味をお持ちの方、Windowsの基本操作ができ、アナログ電子回路の基礎知識(トランジスタ回路、OPアンプなど基本素子を理解している)がある方	10	12	H21/3月 26(木)27(金)	昼	3,200

※の付いたコースは、オーダーメイドに対応可能です。詳細につきましてはお問合せください。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
SES06	国内旅行業務取扱管理者試験講座総合演習	国内旅行業務取扱管理者試験の総仕上げとして、傾向とポイントを押さえた知識を学びます。	国内旅行業務取扱管理者試験受験予定の方(既に受験を申し込まれた方)	10	12	8月 7(木)8(金)	昼	3,200
SES07	国内旅行業務取扱管理者試験講座①旅行業法/旅行業約款・各種約款	国内旅行業務取扱管理者試験において必要な、旅行業法/旅行業約款・各種約款についての知識を学びます。	国内旅行業務取扱管理者試験受験予定の方	10	18	H21/3月 17(火)18(水)19(木)	昼	4,800
SES08	国内旅行業務取扱管理者試験講座②国内旅行実務(料金計算/観光地理他)	国内旅行業務取扱管理者試験において必要な、国内旅行実務(料金計算/観光地理他)についての知識を学びます。	国内旅行業務取扱管理者試験受験予定の方	10	18	H21/3月 25(水)26(木)27(金)	昼	4,800
※ SES09	Java入門(1回)	Java言語を利用したアプリケーションの作成に必要な基礎技術を習得します。新人社員研修向けとして、簡単なクラスのプログラミングを演習をしながら学びます。オブジェクトを扱う基礎に重点をおくため、抽象クラス・インターフェース・スレッドは紹介のみとします。 ※Javaスクリプトではありません。	ソフトウェア開発関連業務に携わる新入社員。又はプログラムの制御文の基礎を理解されている方	10	12	4月 10(木)11(金)	昼	3,200
※ SES10	Java入門(2回)	Java言語の基本文法を習得し、演習をとおしてクラスやインターフェースを使ったJavaらしいプログラミングを学びます。	ソフトウェア開発関連業務に携わる新入社員。又はプログラムの制御文の基礎を理解されている方	10	18	4月 14(月)16(水)18(金) 21(月)23(水)25(金) ※講習時間は13:00~16:00です。	昼	4,800
※ SES11	デザインパターン入門(Java編)	デザインパターンをオブジェクト指向設計的観点で紹介します。デザインパターンをとおしてオブジェクト指向設計への理解を深めることに重点をおきます。	Javaの基本文法を理解されている方	10	12	6月 26(木)27(金)	昼	3,200
※ SES12	ASP.NET入門	Visual Studio2005を利用してWebアプリケーションの開発を行います。プログラミング言語はVB.NETを用います。プログラミング実習では、ASP.NETによる基本的なWebページの作成から、ADO.NETを利用したデータベースアクセス方法などを習得します。	Visual Basicなどを使ったプログラミングの経験がある方	10	12	8月 5(火)6(水)	昼	3,200

※の付いたコースは、オーダーメイドに対応可能です。詳細につきましてはお問合せください。

{ 短期 コー ス }

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
SE001	新入社員講座	社会人としてスタートするにあたって必要な心構え、仕事の効果的な進め方、応対の基本などを習得します。	新入社員の方	25	12	4月 3(木)4(金)	昼	1,000
SE002	指導者研修	「論語に学ぶ指導者の心構え」として、教えを学ぶとともに現場での生かし方を習得します。	中堅社員・管理職など	20	12	11月 6(木)7(金)	昼	2,100
SE003	福祉住環境コーディネーター入門	福祉住環境コーディネーターとして必要な基礎的な知識の習得及び、検定試験3級受験に向けて学びます。	介護福祉関係医療関係、及び建築関係の仕事についている方、福祉住環境コーディネーターに興味のある方	20	12	6月 2(月)3(火)5(木)6(金)	夜	2,100
SE004	造園設計の基礎	デザインの考え方、和風・洋風庭園のレイアウトの仕方、計画図の描き方、透視図の描き方を習得します。	造園設計に興味のある方	20	30	7月 3(木)4(金)7(月) 8(火)10(木)11(金) 14(月)15(火)17(木) 18(金)	夜	2,100
SE005	ISO9000シリーズ内部監査員養成	内部監査の基本から、具体的な例を交えた内容を学びます。内部監査の計画と準備、監査の実施方法、監査結果の報告等を学びます。	内部監査員候補及び要員・ISO9000推進チーム・品質業務に携わる方	20	12	7月 23(水)24(木)	昼	2,100
SE006	商業簿記3級〔I〕	簿記を初歩から学びたい方のための入門コースです。 ・日商簿記検定試験3級の受験対策にもご利用いただけます。	簿記について学びたい方	20	45	10月 2(木)~30(木)の間の15日間	夜	2,100
SE007	商業簿記3級〔II〕	※〔I〕と〔II〕の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。				夜	2,100	
SE008	宅地建物取引主任者〔I〕	宅地建物取引主任者資格試験の受験対策について学びます。	宅地建物取引主任者の資格を取得しようとする方	20	42	9月 9 / 4(木)~ 9 / 30(火)の間の14日間	夜	2,100
SE009	宅地建物取引主任者〔II〕	※〔I〕と〔II〕の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。				夜	2,100	
SE010	接遇・応対のための中国語講座	観光業務等において必要な外国人との接遇、応対のための中国語の会話を習得します。	中国語に興味のある方、外国人との対話業務に携わる方	15	18	5月・6月 5 / 13(火)16(金) 20(火)23(金)27(火) 30(金) 6 / 3(火)6(金) 10(火)	夜 18:00~ 20:00	2,100

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
SE011	初心者のためのパソコン	パソコンの基本操作（キーボードの操作からウィンドウズの基本操作まで）を習得します。	パソコンを初めて使う方	20	18	4月 14(月)15(火)17(木) 18(金)21(月)22(火)	夜	2,100
SE012	ワード 基礎 (第1回)	“ワード”の操作方法と簡単な文書作成を習得します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	5月 8(木)9(金)12(月) 13(火)15(木)16(金)	夜	2,100
SE013	ワード 基礎 (第2回)					8月 21(木)22(金)25(月) 26(火)28(木)29(金)		
SE014	ワード 応用 (第1回)					5月 19(月)20(火)22(木) 23(金)26(月)27(火)		
SE015	ワード 応用 (第2回)	“ワード”による高度な文書作成を習得します。	“ワード”の基本操作ができる方	20	18	9月 1(月)2(火)4(木) 5(金)8(月)9(火)	夜	2,100
SE016	エクセル 基礎 (第1回)	表計算ソフト（エクセル）の基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を修得します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	6月 9(月)10(火)12(木) 13(金)16(月)17(火)	夜	2,100
SE017	エクセル 基礎 (第2回)					11月 17(月)18(火)20(木) 21(金)25(火)27(木)		
SE018	エクセル 応用 (第1回)	表計算ソフトのデータ検索と抽出、関数機能、ワークシート・ファイルにまたがった表計算及び“エクセル”のマクロの基本的機能等を修得します。	“エクセル”の基本知識を習得している方	20	18	6月 19(木)20(金)23(月) 24(火)26(木)27(金)	夜	2,100
SE019	エクセル 応用 (第2回)					11・12月 28(金) 12/1(月)2(火) 4(木)5(金)8(月)		
SE020	パワーポイント	“パワーポイント”によるプレゼンテーション資料の作成と編集法を習得する。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	7月 1(火)3(木)4(金) 7(月)8(火)10(木)	夜	2,100
SE021	アクセス 基礎	データベースソフトである“アクセス”によるデータベース構築、作成、プログラム設計等を習得します。 ※〔I〕と〔II〕の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。	“ワード” “エクセル” 等が使いこなせる方	20	18	9月 11(木)12(金)16(火) 18(木)19(金)22(月)	夜	2,100
SE022	アクセス 応用					9・10月 25(木)26(金)29(月) 30(火) 10/2(木)3(金)		

県立都留高等技術専門校

所在地

〒402-0006 都留市小形山1番地

TEL (0554)43-8911

FAX (0554)43-8912

<http://www.pref.yamanashi.jp/barrier/html/kgisen-tr/index.html>

※内容・日程等は、都合により変更する場合があります。

※受講時間は、原則として昼は9:00~16:00、夜は18:00~21:00です。

※申込用紙は、P36をご利用ください。



コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
T-1	新入社員講座	社会人としてスタートするにあたって必要な心構え、仕事の効果的な進め方、応対の基本などを習得します。	主として新卒の新入社員の方	25	12	4月 2(水)3(木)	昼	1,000
T-2	初心者のためのパソコン講座	パソコンの基本操作と簡単な文書作成方法、メールのやり方等を習得します。	パソコンを初めて使う方	20	12	4月 23(水)24(木)	昼	2,100
T-3	接遇・応対のための英会話	観光、業務などにおいて外国の方との接遇、応対のための初級の英会話を習得します。	外国の方との対話業務に携わる方、および英会話に興味のある方	15	18	10月 17(金)20(月)21(火) 23(木)24(金)27(月)	夜	2,100
T-4	人の扱い方 (TWI・JR)	人と人との関係を円滑にして部下に協力してもらう技術を習得します。	課長、係長主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	10	6月 6(金)9(月)10(火) 12(木)13(金)	夜	1,000
T-5	仕事の教え方 (TWI・JI)	部下がよく仕事をできるように指導する技術を習得します。	課長、係長主任、リーダー等の監督者の方 (経験年数1年以上)	10	10	7月 17(木)18(金)22(火) 24(木)25(金)	夜	1,000
T-6	ワード 基礎	“ワード”の操作方法と簡単な文書作成を習得します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	6月 17(火)19(木)20(金) 23(月)24(火)26(木)	夜	2,100
T-7	ワード 応用	“ワード”による高度な文書作成を習得します。	“ワード”の基本操作ができる方	20	18	7月 7(月)8(火)10(木) 11(金)14(月)15(火)	夜	2,100
T-8	ウィンドウズ	基本ソフト (OS) の概要と操作方法を習得します。(ソフト: Windows XP)	パソコンの基礎知識と操作方法を習得したい方	20	18	5月・6月 5/26(月)27(火) 29(木)30(金) 6/2(月)3(火)	夜	2,100
T-9	エクセル 基礎 (1回目)	表計算ソフトの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を習得します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	7月・8月 7/28(月)29(火) 31(木) 8/1(金)4(月) 5(火)	夜	2,100
T-10	エクセル 基礎 (2回目)	20				18		

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
T-11	エクセル 応用 (1回目)	表計算ソフトのデータ検索と抽出、関数機能、ワークシート・ファイルにまたがった表計算及びデータ集計、ファイル間の連結機能等を習得します。	“エクセル”の基礎知識を習得している方	20	18	9月	夜	2,100
T-12	エクセル 応用 (2回目)					10月		
T-13	パワーポイント (プレゼンテーション)	パワーポイントを使用してスライド表示の編集、表やグラフの挿入、図形機能を利用したプレゼンテーション技法を習得します。	ワード、エクセルを習得している方	20	18	10月 20(月)21(火)23(木) 24(金)27(月)28(火)	夜	2,100
T-14	アクセス 基礎	データベースソフトである“アクセス”によるデータベース構築、作成、プログラム設計などを習得します。 ※アクセス基礎、応用の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。	“ワード”・“エクセル”等が使いこなせる方	20	36	11月	夜	2,100
T-15	アクセス 応用					12月		
T-16	ホームページ開設	“ホームページビルダー”によるホームページ作成の基礎を習得します。	パソコンを使用した文書作成のできる方	20	18	H21/2月 16(月)17(火)19(木) 20(金)23(月)24(火)	夜	2,100
T-17	シーケンス制御の基礎	リレーシーケンス(有接点)の各種回路の配線とシーケンス制御の設計について学びます。	シーケンス制御の知識を習得したい方	10	18	5月 22(木)23(金)26(月) 27(火)29(木)30(金)	夜	2,100
T-18	シーケンス制御の実際	基礎編に続き、リレーシーケンス(有接点)の実習教材を使用した実技編です。	シーケンス制御の基礎を受講された方	10	24	6月 16(月)17(火)19(木) 20(金)23(月)24(火) 26(木)27(金)	夜	2,100
T-19	第二種電気工事士筆記試験準備講座[I]	第二種電気工事士筆記試験の受験対策について学びます。 ※[I]と[II]の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。	第二種電気工事士試験を受験しようとする方	20	48	4月・5月	夜	2,100
T-20	第二種電気工事士筆記試験準備講座[II]					4/14(月)15(火) 17(木)18(金)21(月) 22(火)24(木)25(金) 5/8(木)9(金) 12(月)13(火)15(木) 16(金)19(月)20(火)		
T-21	第二種電気工事士技能試験準備講座	第二種電気工事士技能試験の受験対策について学びます。	第二種電気工事士試験を受験しようとする方	20	12	7月 5(土)12(土)	昼	2,100

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
T-22	商業簿記入門 〔Ⅰ〕	簿記を初歩から学びたい方のための入門コースです。 ・日商簿記検定試験3級の受験対策にもご利用いただけます。	簿記について 学びたい方	20	45	9月・10月 9/16(火)18(木) 19(金)25(木)26(金) 29(月)30(火)	夜	2,100
T-23	商業簿記入門 〔Ⅱ〕	※〔Ⅰ〕と〔Ⅱ〕の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。				10/2(木)3(金) 6(月)7(火)9(木) 10(金)14(火)16(木)		
T-24	宅地建物取引 主任者〔Ⅰ〕	宅地建物取引主任者資格試験の受験対策について学びます。	宅地建物取引 主任者の資格 を取得しよう とする方	20	45	8月・9月 8/18(月)19(火) 21(木)22(金)25(月) 26(火)28(木)29(金)	夜	2,100
T-25	宅地建物取引 主任者〔Ⅱ〕	※〔Ⅰ〕と〔Ⅱ〕の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。				9/1(月)2(火) 4(木)5(金)8(月) 9(火)11(木)		
T-26	ISO9000シ リーズ内部監 査員養成	内部監査の基本から、具体的な例を交えた内容を学びます。 ・内部監査の計画と準備、監査の実施方法、監査結果の報告等	内部監査員候 補及び要員・ ISO9000推 進チーム、品質 業務に携わる 方	20	12	8月 7(木)8(金)	昼	2,100
T-27	中高年齢者 のためのパソ コン講座	簡単なマウス・キーボード操作、ビジネス文書、表計算を習得し、メールの送受信、ファイルの保存・管理について学びます。	再就職を目指 す中高年齢者 の方	20	18	5月 8(木)9(金)12(月) 13(火)15(木)16(金)	夜	2,100
T-28	中高年齢者 の講座 造園(松の芽 つみと庭木の 手入れ)	松の芽つみ作業を中心にした植木の手入れ及び管理方法を習得します。	中高年齢者 の方	20	12	6月 4(水)5(木)	昼	2,100

県立峡南高等技術専門校

所在地

〒400-0501 南巨摩郡増穂町青柳町3492

TEL (0556)22-3171

FAX (0556)22-3172

<http://www.pref.yamanashi.jp/barrier/html/kgisen-kn/index.html>



※内容・日程等は、都合により変更する場合があります。

※受講時間は、原則として昼は9:00~16:00、夜は18:00~21:00です。

※申込用紙は、P36をご利用ください。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
K-1	新入社員講座	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事進め方・対応等について、実習を交えての講座です。	新入社員の方	30	12	4月	昼	1,000
						7(月)8(火)		
K-2	新入社員フォローアップ講座	新入社員教育を、実効性の高いものとするためのフォローアップ講座です。	入社1・2年の社員の方	20	12	10月	昼	1,000
						9(木)10(金)		
K-3	初心者のためのパソコン講座(1回目)	パソコンの基本操作と、簡単な文章作成方法等を習得します。	パソコンを初めて使う方	20	18	4月	夜	2,100
K-4	初心者のためのパソコン講座(2回目)					17(木)18(金)21(月)22(火)24(木)25(金)		
K-5	ワード 基礎(1回目)	“ワード”による、簡単な文章作成と、編集法を習得します。	初心者の方	20	18	5月	夜	2,100
K-6	ワード 基礎(2回目)					19(月)20(火)22(木)23(金)26(月)27(火)		
K-7	ワード 応用	“ワード”による、高度な文章作成と、編集法を習得します。	“ワード”の基礎を理解している方	20	18	12月	夜	2,100
K-8	エクセル 基礎(1回目)	“エクセル”の基本操作及び各種機能について学びます。	“ウィンドウズ”が使える方	20	18	6月	夜	2,100
						16(月)17(火)19(木)20(金)23(月)24(火)		
K-9	エクセル 基礎(2回目)			20	18	10月	昼	2,100
K-10	エクセル 応用	“エクセル”について、基本表・グラフ・計算式の入力、計算の仕方等を習得します。	“エクセル”の基礎を理解している方	20	18	H21/1月	夜	2,100
						19(月)20(火)22(木)23(金)26(月)27(火)		
K-11	アクセス	“アクセス”による、データベースの作成及びデータの入力・検索等について、学びます。	“エクセル”が使いこなせる方	20	18	H21/2月	夜	2,100
						2(月)3(火)5(木)6(金)9(月)10(火)		

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
K-12	ホームページ開設 基礎 (1回目)	“ホームページビルダー”を使って、ホームページ作成の基礎を習得します。	パソコンを使用して文章の作成ができる方、企業の情報化担当者、ホームページ作成に興味のある方	20	18	7月	夜	2,100
K-13	ホームページ開設 基礎 (2回目)					7(月)8(火)10(木)11(金)14(月)15(火)		
K-14	ホームページ開設 応用 (1回目)	Java スクリプト、CGI プログラム、スタイルシートの利用等を習得します。	ホームページ作成の基本(基礎)ができる方	20	18	11月	夜	2,100
K-15	ホームページ開設 応用 (2回目)					17(月)18(火)20(木)21(金)25(火)26(水)		
K-16	パワーポイント	“パワーポイント”を使用して、スライドの作成とプレゼンテーション技法を習得します。	“ワード”・“エクセル”を習得している方	20	18	H21/3月	夜	2,100
K-17	商業簿記 [I]	簿記を初歩から学びたい方、日商簿記検定を受検したい方の簿記検定入門講座です。 ※[I]と[II]の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。	簿記について学びたい方	20	45	2(月)3(火)5(木)6(金)9(月)10(火)		
K-18	商業簿記 [II]					8月・9月 8/18(月)19(火)21(木)22(金)25(月)26(火)28(木)29(金)9/1(月)2(火)4(木)5(金)8(月)9(火)11(木)		
K-19	税務の実務	所得税法、法人税法、青色申告についての実務講座です。	税務に関する知識を習得したい方	20	21	6月	夜	2,100
K-20	建築CAD 操作法	フリーソフト“JW-CAD”を用いた建築CADの操作法を習得します。	パソコンの基本操作ができ建築CADに興味のある方	20	18	2(月)3(火)5(木)6(金)9(月)10(火)12(木)		
K-21	松の芽摘み	松の整姿に欠かせない緑摘みについての実技講習です。	樹木の管理業務に従事する方等	40	12	10月	昼	2,100
K-22	松の整姿剪定	松の整姿剪定についての実技講習です。	樹木の管理業務に従事する方等	40	12	8(木)9(金)		
K-23	庭木の手入れ講座	庭木の特徴、手入れの仕方・時期等についての実習を交えての講習です。	樹木の管理業務に従事する方等	30	12	10月	昼	2,100
K-24	玉掛け技能講習	労働安全衛生法に基づく講習です。	資格取得希望の方	30	21	20(月)21(火)		
						11月	昼	2,100
						4(火)5(水)6(木)		

県立就業支援センター

所在地

〒400-0026 甲府市塩部四丁目 5-28

TEL (055)251-3210

FAX (055)251-3221

<http://www.pref.yamanashi.jp/barrier/html/shugyo/index.html>



※内容・日程等は、都合により変更する場合があります。

※受講時間は、原則として昼は9:30~16:30、夜は18:00~21:00です。

※申込用紙は、P36をご利用ください。

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員	時間	実施日	昼夜	受講料
SK901	新入社員講座	社会人としての心構え、マナー、仕事の進め方等を習得します。	新入社員の方	20	12	4月 2(水)3(木)	昼	1,000
SK902	ビジネスマナー講座	言葉遣いと敬語、仕事の場で信頼されるふるまいなど、職種を問わず必要なマナーとコミュニケーションのスキルを習得します。	一般社員の方	20	12	7月 23(水)24(木)	昼	2,100
SK903	経理実務講座 (スキルアップ編)	経理ルールの重要性、事務管理のポイント、消費税のしくみ、会社の消費税処理の実務等を習得します。	事業所で経理を担当している方	20	12	7月 28(月)29(火)	昼	2,100
SK904	経理実務講座 (入門編)	経理担当者の1日の仕事、会社の税金、小切手・手形の実務、源泉徴収等の基礎知識等を習得します。	経理の仕事に就いたばかりの方等	25	12	8月 5(火)7(木)	昼	2,100
SK905	社会保険実務講座	社会保険・労働保険の機能と仕組み、健康保険・厚生年金・労働災害補償保険・雇用保険の給付内容と手続きを習得します。	事業所で社会保険・労働保険事務を担当している方等	25	24	10月・11月 10/27(月)28(火) 30(木)31(金) 11/4(火)6(木) 7(金)10(月)	夜	2,100
SK906	会計ソフト入門講座	会計ソフト“弥生会計”の操作を習得します。	事業所で経理を担当している方(簿記の知識のある方)	15	18	10月 2(木)3(金)6(月) 7(火)9(木)10(金)	夜	2,100
SK907	経営計画・事業計画入門講座	経営計画及び事業計画の実践的な作成方法を習得します。	経営者、管理職の方等	15	15	9月・10月 9/25(木)26(金) 29(月)30(火) 10/2(木)	夜	2,100
SK908	キャッシュフロー会計講座	決算書に義務づけられているキャッシュフロー会計の基礎知識から実務処理を習得します。	経営者、管理職の方等	15	18	11月 13(木)14(金)17(月) 18(火)20(木)21(金)	夜	2,100
SK909	年金相談業務講座	各種年金制度(厚生年金、国民年金、共済年金)の基礎知識を習得します。	金融機関や福祉関係機関等で年金に関する相談を受ける方等	20	21	H21/2月 5(木)6(金)9(月) 10(火)12(木)13(金) 16(月)	夜	2,100

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
SK910	建設業経理士 検定試験2級 対策講座	受験対策講座です。 (建設業会計の基礎、工事原価の計算、主要取引の会計処理、模擬試験問題解説等)	試験受験者の方	20	24	H21/1月 15(木)16(金)19(月) 20(火)22(木)23(金) 26(月)27(火)	夜	2,100
SK911	二級建築士 試験対策講座 (建築計画)	学科試験受験対策講座です。 (「建築計画」要点整理)	試験受験者の方	20	21	4月 14(月)15(火)17(木) 18(金)21(月)22(火) 24(木)	夜	2,100
SK912	〃 (建築法規)	学科試験受験対策講座です。 (「建築法規」要点整理)	試験受験者の方	20	30	5月 1(木)2(金)8(木) 9(金)12(月)13(火) 15(木)16(金)19(月) 20(火)	夜	2,100
SK913	〃 (建築構造)	学科試験受験対策講座です。 (「建築構造」要点整理)	試験受験者の方	20	36	5月・6月 5/22(木)23(金) 26(月)27(火)29(木) 30(金) 6/2(月)3(火) 5(木)6(金)9(月) 10(火)	夜	2,100
SK914	〃 (建築施工)	学科試験受験対策講座です。 (「建築施工」要点整理)	試験受験者の方	20	21	6月 12(木)13(金)16(月) 17(火)19(木)20(金) 23(月)	夜	2,100
SK915	〃 (設計製図)	設計製図試験直前対策講座です。 (20年度試験課題のポイント解説、設計製図実習等)	試験受験者の方	20	27	8月・9月 8/19(火)21(木) 22(金)25(月)26(火) 28(木)29(金) 9/1(月)2(火)	夜	2,100
SK916	第二種電気工事士 試験対策講座 (学科Ⅰ)	筆記試験受験対策講座です。 (電気理論、配電理論、配線設計、機器、検査・測定、法令、施行、配線図)	試験受験者の方	25	24	5月 8(木)9(金)12(月) 13(火)15(木)16(金) 19(月)20(火)	夜	2,100
SK917	〃 (学科Ⅱ)	※「学科Ⅰ」と「学科Ⅱ」の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。		25	21	5月・6月 5/22(木)23(金) 26(月)27(火)29(木) 30(金) 6/2(月)	夜	2,100
SK918	〃 (実技)	実技試験直前対策講座です。	試験受験者の方	25	21	7月 7(月)8(火)10(木) 11(金)14(月)15(火) 17(木)	夜	2,100
SK919	宅地建物取引 主任者資格 試験対策講座 [Ⅰ]	受験対策講座です。 (宅地建物取引業法、権利、宅地建物税、開発許可、関連法規)	試験受験者の方	25	24	7月・8月 7/24(木)25(金) 28(月)29(火)31(木) 8/1(金)4(月) 5(火)	夜	2,100
SK920	〃 [Ⅱ]	※[Ⅰ]と[Ⅱ]の2講座を一括開講します。単独の受講はできません。		25	21	8月・9月 8/21(木)22(金) 25(月)26(火)28(木) 29(金) 9/1(月)	夜	2,100
SK921	福祉住環境 コーディネーター3級 検定試験対策講座	受験対策講座です。 (公式テキスト解説、模擬試験問題解説)	試験受験者の方	20	12	10月 3(金)6(月)7(火) 9(木)	夜	2,100
SK922	プレゼンテーション 講座	パワーポイント2003を活用してプレゼンテーション資料を作成します。	マウス操作、日本語入力のできる方	20	18	6月・7月 6/30(月) 7/1(火)3(木) 4(金)7(月)8(火)	夜	2,100
SK923	建築CAD講座	フリーソフト「JW-CAD」を用いた建築CADの操作法を習得します。	マウス操作、日本語入力のできる方	20	18	8月 4(月)5(火)7(木) 8(金)11(月)12(火)	夜	2,100

コース番号	コース	主な内容	対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
SK924	ワード2003活用文書作成講座(第1回)	ワード2003の基本機能を使って通知文書や案内文書を見映えよく作成します。	ワードを初めて使う方で、マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	4月 17(木)18(金)21(月) 22(火)24(木)25(金)	夜	2,100
SK925	ワード2003活用文書作成講座(第2回)	(文字の入力と書式設定、段落の書式設定、グラフィックスの利用、表の作成)	ワードを初めて使う方で、マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	7月 22(火)24(木)25(金) 28(月)29(火)31(木)	夜	2,100
SK926	ワード2007活用文書作成講座(第1回)	ワード2007の基本機能を使って通知文書や案内文書を見映えよく作成します。	ワードを初めて使う方で、マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	9月 18(木)19(金)22(月) 25(木)26(金)29(月)	夜	2,100
SK927	ワード2007活用文書作成講座(第2回)	(文字の入力と書式設定、段落の書式設定、グラフィックスの利用、表の作成)	ワードを初めて使う方で、マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	H21/1月 22(木)23(金)26(月) 27(火)29(木)30(金)	夜	2,100
SK928	エクセル2003基礎講座	エクセル2003の基本操作を習得します。 (表の作成・編集、数式と関数、グラフの作成)	マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	6月 5(木)6(金)9(月) 10(火)12(木)13(金)	夜	2,100
SK929	エクセル2003応用講座	エクセル2003の高度な操作を習得します。 (関数、データ抽出、ピボットテーブル、作業の自動化)	エクセルの基本操作ができる方	20	18	6月 19(木)20(金)23(月) 24(火)26(木)27(金)	夜	2,100
SK930	エクセル2007基礎講座	エクセル2007の基本操作を習得します。 (表の作成・編集、数式と関数、グラフの作成)	マウス操作と日本語入力のできる方	20	18	10月 16(木)17(金)20(月) 21(火)23(木)24(金)	夜	2,100
SK931	エクセル2007応用講座	エクセル2007の高度な操作を習得します。 (関数、データ抽出、ピボットテーブル、作業の自動化)	エクセルの基本操作ができる方	20	18	11月・12月 11/20(木)21(金) 25(火)27(木)28(金) 12/1(月)	夜	2,100
SK932	エクセル2003マクロプログラミング講座	エクセルのマクロ機能を使ったプログラム作成方法を習得します	エクセルの操作ができる方	20	18	7月 10(木)11(金)14(月) 15(火)17(木)18(金)	夜	2,100
SK933	アクセス2007基礎講座	アクセスによるデータベース構築、プログラム設計を習得します。	ワード、エクセルの操作ができる方	20	18	H21/2月 2(月)3(火)5(木) 6(金)9(月)10(火)	夜	2,100
SK934	アクセス2007応用講座	※基礎講座と応用講座の2講座を一括開講します。 単独の受講はできません。	ワード、エクセルの操作ができる方	20	18	H21/2月 12(木)13(金)16(月) 17(火)19(木)20(金)	夜	2,100
SK935	初心者のためのワード2007講座(第1回)	ワード2007を使って通知文書を作成します。	パソコン初心者の方(マウスやキーボードの操作に不慣れな方)	20	18	12月 4(木)5(金)8(月) 9(火)11(木)12(金)	夜	2,100
SK936	初心者のためのワード2007講座(第2回)	(文字の入力と変換、書式設定、文字装飾、表の作成)	パソコン初心者の方(マウスやキーボードの操作に不慣れな方)	20	18	H21/3月 2(月)3(火)5(木) 6(金)9(月)10(火)	夜	2,100
SK937	ビジネスパソコン講座	仕事に必要なワードとエクセルの基礎を習得します。 ※この講座は、事業所申込のみ受け付けます。個人申込はできません。	マウス操作、日本語入力のできる方	20	18	9月 4(木)5(金)8(月) 9(火)11(木)12(金)	夜	2,100

独立行政法人 雇用・能力開発機構山梨センター
(ポリテクセンター山梨)

所在地

〒400-0854 甲府市中小河原町403-1

TEL (055)242-3066

FAX (055)242-3068

http://www.ehdo.go.jp/yamanashi/



※当センターで行うコースは、中小企業等の従業員を主な対象者としています。

※内容・日程等は都合により変更する場合があります。また、定員の半分以上の申込みがないコースは中止させていただきます。

※受講時間は昼は9:30~16:30となります。ただし、KK002「TIG溶接技能クリニック(板材編)」は9:00~17:00です。

※受講の申し込みについては、P37の申込用紙をご利用ください。

※講習受講料にはテキスト代が含まれます。

※ただし、JS004、JS005「木造住宅の耐震精密診断技術」についてはテキストを購入していただきます。

申込番号	コース	主な内容	対象者	定員	時間	実施日	昼夜	受講料
TO001	2次元CAD実践技術	2次元CADによる効率的な機械図面作成方法を習得します。 (AUTO CAD 2005使用)	1回目 設計業務に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	10	24	4月	昼 9:30~ 16:30	15,800
TO002	2回目					22(火)23(水)24(木)25(金)		
TO003	フライス盤実践技術	立フライス盤による高精度なみぞ削り、曲面削り等、技能検定課題を活用し、フライス盤作業に必要な技能・技術を習得します。	機械加工作業に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	8	24	6月 3(火)4(水)5(木)6(金)	昼 9:30~ 16:30	14,900
TO004	旋盤実践技術	旋盤作業による高精度な外径・内径削り、ねじ切り、テーパ加工等、技能検定課題を活用し、旋盤作業に必要な技能・技術を習得します。	機械加工作業に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	10	24	6月 17(火)18(水)19(木)20(金)	昼 9:30~ 16:30	14,900
TO005	実践機械製図	各種投影図の図示の仕方を理解し、加工・組立てを考慮した実践的な機械図面の描き方を習得します。	製造業等の中小企業において、機械設計製図関連の業務に従事している者	10	18	9月 8(月)9(火)10(水)	昼 9:30~ 16:30	14,000
TO006	3次元CAD実践技術	3次元CADのモデリング機能(スケッチ、拘束、立体作成、フィーチャ作成等)と3次元ソリッドモデルの作成方法を習得します。 (Solidworks2004使用)	1回目 設計業務に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	10	24	10月	昼 9:30~ 16:30	15,800
TO007	2回目					21(火)22(水)23(木)24(金)		
						H21/1月	昼 9:30~ 16:30	
						27(火)28(水)29(木)30(金)		
TO008	NC旋盤実践技術	実践的なプログラムを理解し、プログラミングをより効率化する知識や工具補正の適切な使い方と加工方法を習得します。	NC旋盤による機械加工に従事している者、または指導的立場にある者	10	24	11月 15(土)16(日)22(土)23(日)	昼 9:30~ 16:30	14,900
TO009	マシニングセンター実践技術(プログラミング編)	実践的なプログラムを理解し、プログラミングをより効率化する知識や工具補正の適切な使い方と加工方法を習得します。	マシニングセンターによる機械加工に従事している者、または指導的立場にある者	10	24	12月 16(火)17(水)18(木)19(金)	昼 9:30~ 16:30	14,900

コース番号	コース	主な内容		対象者	定員(人)	時間(H)	実施日	昼夜	受講料
KK001	マグ溶接技能クリニック(中板編)	板材による課題を通して、マグ溶接施工に必要な知識及び技能を習得します。		マグ溶接作業に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	10	18	H21/2月 6(金)7(土)14(土)	昼 9:30 ～ 16:30	19,300
KK002	TIG溶接技能クリニック(板材編)	ステンレスやアルミニウム合金の溶接課題を通して、TIG溶接施工上に必要な知識及び技能を習得します。		TIG溶接作業に従事し、指導的・中核的な役割を担う者、またはその候補者	10	21	H21/3月 6(金)7(土)14(土)	昼※ 9:00 ～ 17:00	25,400
KE001	有接点シーケンス制御による実践技術	有接点シーケンスによる回路設計、配線作業を実習を通して習得します。		装置設計、及び生産技術(保全)の職務に携わる者	10	12	4月 7(月)8(火)	昼 9:30 ～ 16:30	7,900
KE002	PLCによる実践制御技術1	PLC制御による操作、コマンド、システム構築方法を習得します。		装置設計、及び生産技術(保全)の職務に携わる者	10	12	6月 24(火)25(水)	昼 9:30 ～ 16:30	7,000
KE003	PLCによる実践制御技術2	電気機器組立(シーケンス作業2級程度の課題)を通して、FAモデルのプログラミング手法を習得します。		PLCの基本命令を理解している者	10	12	6月 26(木)27(金)	昼 9:30 ～ 16:30	7,000
KE004	LAN構築施工・評価	LANの配線工事の種類を理解し、実習を通して適切な工事方法及び施工後の測定に関する技能・技術を習得します。	1回目	LAN構築・管理的な役割を担う者	10	12	4月 24(木)25(金)	昼 9:30 ～ 16:30	9,700
KE005	2回目		10月 23(木)24(金)						
JS001	在来木造住宅設計実践技術(JwCAD)	在来木造住宅設計技術の全体像の把握と、課題を通して成果物としての各種建築図面の作成方法について習得します。		在来木造住宅設計業務に従事し、職場のリーダー及び今後、リーダーとしての役割を担う者	10	24	6月 7(土)14(土)21(土) 28(土)	昼 9:30 ～ 16:30	15,800
JS002	2回目	H21/2月 7(土)14(土)21(土) 28(土)							
JS003	在来木造住宅設計実践技術(AutoCAD)	在来木造住宅設計技術の全体像の把握と、課題を通して成果物としての各種建築図面の作成方法について習得します。		在来木造住宅設計業務に従事し、職場のリーダー及び今後、リーダーとしての役割を担う者	10	24	9月 6(土)13(土)20(土) 27(土)	昼 9:30 ～ 16:30	15,800
JS004	木造住宅の耐震精密診断技術(ホームズ君「耐震Pro」)	木造住宅の耐震診断について、木造耐震診断基準の概要(一般診断、精密診断)や補強計画と補強方法、構造計算などを習得します。	1回目	木構造の構造設計業務に従事し、耐震診断の高精度化、診断業務の効果・効率化を目指す職場の中核的役割を担う者	10	12	11月 1(土)2(日)	昼 9:30 ～ 16:30	18,400
JS005			2回目				H21/3月 7(土)8(日)		