

市町村大学生等インターンシップ計画調査票

市町村名	担当部署	連絡先 (直通)	募集時期	実施時期	募集人数		募集内容	
					H30(予定)	H29(実績)	H30(予定)	H29(実績)
山梨市	秘書人事課 ※H30.4以降経 営人事課	0553-22-1111	H30.6.30まで	8月上旬～8月下旬	5人	5人	行政5人	行政5人
韮崎市	秘書人事課 人事行革担当	0551-22-1111	随時	随時	4	4	全職種	全職種
南アルプス市	人事課	055-282-6084	7月上旬	8月下旬～9月上旬	8人	7人	行政 8名	行政 7名
北杜市	総務課人事室人 事担当	0551-42-1311	6月末日	7月～9月の内、 一週間	10人	16名	行政全般10名	行政16名
中央市	総務課 人事担当	055-274-8511		8月下旬	3～4人	3人	行政 3～4人	行政 3人
市川三郷町	総務課庶務係	055-272-1101	随時	随時	随時対応	6人 (大学生・高校生・小 学生各2人)	随時対応	随時対応
身延町	総務課 庶務担当	0556-42-2111	—	7月下旬～8月	5人	0人	体験学習施設での接 客等	—
山梨県労働局	別紙記載							
山梨県庁	人事課	055-223-1372	H30.5.7～H30.6.22	7月下旬～8月下旬 5日間程度	30名程度	-	本庁又は現地機関	行政

平成30年度 山梨労働局インターンシップ(職場体験実習)受入予定表

平成30年6月1日現在

No.	課(室)名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	雇用環境・均等室	1	平成30年7月23日～7月27日	<ul style="list-style-type: none"> 山梨の女性労働に関するデータ分析及び加工 働き方改革に関する啓発資料の作成 その他セミナーの開催、出張相談会等実施時の同行体験等 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	
2	労働基準部 (監督課、賃金室、健康安全課、労災補償課)	3	平成30年8月20日～8月24日	<ul style="list-style-type: none"> 労働基準行政関係の資料の作成(労働災害防止関係のパンフレット等) 労働基準行政関係の模擬演習(監督、労災)等 労働時間管理適正化指導員との事業場訪問同行 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成が可能な方	
3	職業安定部 (職業安定課、職業対策課、訓練室)	1	平成30年7月23日～7月27日	<p>(職業安定課)</p> <ul style="list-style-type: none"> ユースエール認定企業リポーター 新卒応援ハローワークの見学 <p>(職業対策課)</p> <ul style="list-style-type: none"> 障害者又は高齢者関係業務の資料作成 データ収集と分析加工 広報リーフレットの作成 <p>(訓練室)</p> <ul style="list-style-type: none"> ハロートレーニング(公的職業訓練)周知用リーフレットの作成 職業訓練の応募状況、就職状況の確認及び関係資料の作成 職業訓練施設の訪問、見学 ハロートレーニングの周知方法(PRグッズ等)の打合せ参加 	エクセル・ワード・パワーポイントの処理作成可能な方	ユースエール認定企業リポートは山梨労働局HPに掲載予定
	合 計	5				

【注】受入予定期間及び内容について変更となる場合があります。