

# 令和3年度戦略的輸出拡大業務委託に係る企画提案公募要領

## 1 趣旨

山梨県では、県産農産物の更なる輸出拡大を目指し、令和3年度に海外におけるブランド価値向上に向けたプロモーションと成功モデル商流の構築を実施するに当たり、企画提案公募により業務を委託する事業者を募集します。

## 2 企画提案を求める業務の概要

### (1) 委託業務の名称

戦略的輸出拡大業務

### (2) 委託業務の内容

別紙「戦略的輸出拡大業務仕様書」のとおりです。

### (3) 予算上限額

本業務に係る経費の想定額 金35,860,000円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税相当額3,260,000円)

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すものです。

### (4) 業務委託期間

委託契約締結日を始期とし、令和4年2月28日(月)を終期とします。

なお、契約締結は令和3年度予算発効後となります。詳細は「7 選定手続きに関する効力の発生について」をご参照ください。

### (5) 事業の流れ

#### ア 委託業務内容詳細の協議

契約締結後、応募を受けた企画提案をもとに、業務実施の詳細、具体的な実施スケジュールなどについて両方で協議し、決定します。

#### イ プロモーション・成功モデル商流構築・市場調査の実施

契約後遅滞なく、本件企画提案公募で採択された企画提案書、業務仕様書、上記「ア」の協議結果を踏まえて委託業務を開始してください。

#### ウ 実施報告

事業の実施結果を報告書にまとめ、県に提出してください。

## (6) 新型コロナウイルス感染症の影響への対応

- ・ 本件委託業務については、インターネット等を活用することにより、新型コロナウイルス感染症の影響が残る場合にも有効な方法で業務を実施してください。
- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響が大きく残る状況となった場合等、現地小売店舗での販売促進イベントなどについては実施を見送ることがあります。このような場合においても、事業目的の達成に向けて、代替手段によってこれを補完することができる企画も併せて提案してください。

## 3 応募資格

- ・ 本件業務に類似する業務の経験や専門知識を有していること。
  - ・ 本件業務が効果的に実施できる体制が整えられていること。
  - ・ 本件業務の実施に支障が無い経営状況にあること。
  - ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項各号（一般競争入札の参加者の資格に関する規定）に定める者に該当しないこと。
  - ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立て、または、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始又は民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
  - ・ 「山梨県建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領（平成23年4月1日）」や「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領（平成10年4月1日）」による指名停止措置期間中の者でないこと。
  - ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと、又は法人にあっては、その役員が暴力団員でないこと。
- ※ 上記の条件を満たしている者であっても、不正又は不誠実な行為があった場合あつては、応募を認めないことがあります。

## 4 日程

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| ・ 令和3年3月29日（月） | 募集開始                         |
| 4月 9日（金） 17：00 | 参加申込書提出期限<br>（参加資格を書面で審査します） |
| 4月15日（木）（予定）   | 参加資格審査結果の通知                  |
| 4月16日（金） 17：00 | 質問受付期限                       |
| 4月26日（月） 17：00 | 企画提案書提出期限                    |
| 5月 6日（木） 時間未定  | 企画提案プレゼンテーション審査              |
| 5月上旬（予定）       | 採択通知・契約締結・事業着手               |
| ・ 令和4年2月28日（月） | 事業完了（事業完了報告書の提出）             |

## 5 企画提案応募に関する書類の提出等

### (1) 担当部署（書類提出先・質問受付）

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号（山梨県庁本館6階）

山梨県農政部 販売・輸出支援課 海外輸出支援担当

電話 055-223-1597

電子メールアドレス nou-han@pref.yamanashi.lg.jp

※ 電子メールで連絡する場合は、件名にて「戦略的輸出拡大業務に係る企画提案公募」に関する件であることがわかるようにしてください。

### (2) 参加申込書類の提出と参加資格審査

#### ア 参加申込書類

本件企画提案募集に応募する方は、参加資格を審査するため、次の書類を提出してください（各1部）。

- ・ 参加申込書（様式1）
- ・ 誓約書（様式2）
- ・ 財務諸表（直近2期分）  
※ 損益計算書、貸借対照表、附属明細表
- ・ 会社概要が把握可能な書類（会社パンフレットなど）

#### イ 参加申込書類の提出期限・提出方法

- ・ 提出期限 令和3年4月9日（金）17:00必着
- ・ 提出方法 郵送（持参も可）  
※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9:00から17:00とします。

#### ウ 参加資格審査

- ・ 参加申込書類により審査を行います（書面審査）。
- ・ 選定方法は、別紙「戦略的輸出拡大業務に係る企画提案選定の手順及び審査の基準（参加資格審査）」のとおりとします。
- ・ 審査の結果は、各参加申込者に連絡いたします。

### (3) 企画提案に関する質問の受付

本件に関する質問は、質問書（様式3）により受け付けます。

- ・ 受付期限 令和3年4月16日（金）17:00必着
- ・ 質問方法 電子メール  
※ 電子メールの件名には「戦略的輸出拡大業務企画提案質問」と記してください。
- ・ 回答方法 回答は、原則として、参加資格審査により企画提案者として選定された方全員に対して電子メールにより回答します。  
回答は令和3年4月21日（水）17:00までに行います。

- ・ その他 電話や口頭での質問には応じません。また、本企画提案に関係のない質問や、本企画提案に公平性を保てないと判断した場合などには、回答をしないこともあります。

#### **(4) 企画提案書類の提出**

##### **ア 企画提案書類**

本業務に企画提案をする方は、次の書類を提出してください（各1部）。

- ・ 企画提案書（様式4・様式4-1）
- ・ 見積書（任意様式・積算内訳を記載）
- ・ 上記、企画提案書、見積書の電子データを記録したCD-R等

##### **イ 企画提案書類作成上の注意点**

- ・ 企画提案審査は審査委員が企画提案者を特定できない方法で運営します。  
このため、企画提案書の様式4-1において、企画提案者の名称を記載するのは表紙のみとし、その他の部分には一切記入しないでください。
- ・ 企画提案書の様式に記載された留意点を厳守のうえ、作成してください。
- ・ 見積書は企画提案者名や住所などが記載された一般的な内容としてください（名称や住所など、企画提案者が特定できる情報を隠したうえで審査委員に配布します）。
- ・ 見積書には、業務仕様書2（3）のA～ウの項目を踏まえてそれぞれの経費明細をご記載ください。

##### **ウ 企画提案書類の提出期限・提出方法**

- ・ 提出期限 令和3年4月26日（月）17:00必着
- ・ 提出方法 郵送（持参も可）  
※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9:00から17:00とします。

##### **エ 企画提案が無効となる場合**

次のいずれかに該当する場合は、企画提案は無効とします。

- ・ この要領に定める手続きに適合しない場合
- ・ 提出書類に虚偽の記載があった場合

#### **(5) 選定方法等（企画提案審査）**

- ・ 別紙「戦略的輸出拡大業務に係る企画提案選定の手順及び審査の基準（企画提案審査）」のとおりとします。
- ・ 企画提案審査は、提出のあった企画提案書と見積書をもとに、短時間のプレゼンテーションと質疑応答により行います（5月6日（木）時間未定）。
- ・ 企画提案審査（プレゼンテーション審査）は、企業ノウハウの流出防止及び委託候補者選定の公正性確保のため非公開とします。

- ・ 企画提案審査（プレゼンテーション審査）の実施詳細は企画提案者に別途お知らせします。

## 6 選定結果の通知・公表

- ・ 選定如何に関わらず、企画提案者にはそれぞれの審査結果を個別に通知します。
  - ・ 第1順位の委託候補者が契約を締結しないときは、次点の者と契約の交渉を行います。
  - ・ 選定結果と契約内容は、契約締結後、山梨県のホームページで公表します。
- ※ ホームページでの公表の内容は、評価基準、配点及び各企画提案者の評価基準毎の得点と総合点、契約者の名称、契約締結年月日、契約金額です。ただし、契約者以外の企画提案者の名称は公表いたしません。

## 7 選定手続きに関する効力の発生について

- ・ 本件戦略的輸出拡大業務は、山梨県の令和3年度予算において、国の地方創生推進交付金を財源として実施することを予定しているものです。
- ・ 本件公募は、令和3年4月1日の令和3年度予算発効後、速やかに事業に着手できるようにするため、事前に手続きを行うものです。
- ・ 本件企画提案公募による選定手続きに関する効力は、令和3年度予算が発効した時点で生ずるものとします。
- ・ また、地方創生推進交付金の交付決定の状況及び令和3年度予算の成立状況により、公募内容が変更又は廃止となることがあります。

## 8 契約に関する事項

- ・ 契約書は2通作成し、双方記名押印して、各自1通を所持するものとします。
- ・ 契約保証金は免除します。
- ・ 企画提案書等に記載された事項は、仕様書と併せ、契約時の仕様書として扱うものとします。ただし、業務の目的のために修正すべき事項がある場合には、内容を追加、変更又は削除するものとします。

## 9 その他

### (1) 企画提案及び契約手続き、並びに、業務実施における山梨県との遣り取りで使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とします。

### (2) 提出書類の取り扱い

- ・ 提案者が山梨県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属します（契約後に仕様書として扱うものを除く）。
- ・ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として提案者

が負うものとしします。

- ・ 提出書類は返却しません。

### **(3) 企画提案応募に関する費用負担**

- ・ 提案者が本企画提案応募に要した一切の費用については、すべて提案者自身が負担してください。
- ・ 契約を締結するまでの間、本要領に定めた条件を満たさない事態が発生した場合には、契約を締結しないこともあります。なお、手続きの停止又は契約を解除した場合でも、当該業務に要した費用については、一切補償しないものとしします。

### **(4) 説明会**

企画提案に関する説明会は行いません。

### **(5) 山梨県との連絡・調整**

選定された場合には、県の担当職員と密接な連絡・調整を行いながら事業を進めることとしします。

## **10 本件に関する問い合わせ先**

山梨県農政部 販売・輸出支援課 海外輸出支援担当

住所 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号

電話 (直通) 055-223-1597

電子メールアドレス nou-han@pref.yamanashi.lg.jp

※ 電子メールで連絡する場合は、件名にて「戦略的輸出拡大業務に係る企画提案公募」に関する件であることがわかるようにしてください。