

令和3年度会計年度任用職員

所属名	地域	職種	勤務形態			勤務時間	業務内容	適用給料表	報酬	特記事項	備考	問い合わせ先
			週	日	時間							
北杜高等学校	中北	校内用務	週	5日	30時間	早番 6:30~13:30 遅番 9:00~16:00 *上記勤務時間帯は、週30時間の範囲内で状況により変更することがあります。	校舎、校門の解錠、 清掃、草刈り、樹木の剪定 エアコン、暖房機器の清掃 蛍光灯等の取り替え 小修繕 金融機関への現金の預け入れ 県庁での文書の受渡	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			北杜市長坂町沢沢007-19 北杜高等学校事務室 電話 051-20-4025
青洲・増穂・市川・峡南高等学校	峡南	校内用務	週	5日	30時間	6:30~17:00 ※上記時間内で、休憩(12:00~12:45)を除く6時間	○勤務地：青洲高校（増穂商業高校又は峡南高校も有） ・学校用務 ・備品の整理業務等	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			青洲高等学校事務室 電話：055-272-1161
増穂・青洲・市川・峡南高等学校	峡南	校内用務	週	5日	30時間	6:30~17:00 ※上記時間内で、休憩(12:00~12:45)を除く6時間	○勤務地：青洲高校（増穂商業高校又は峡南高校も有） ・学校用務 ・備品の整理業務等	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			青洲高等学校事務室 電話：055-272-1161
身延高等学校	峡南	校内用務	週	5日	30時間	早出 7:00~14:00 遅出 11:00~18:00 (休憩12:00~13:00) 1週間毎に早出、遅出を交代	・校舎の鍵の開閉 ・施設・設備の補修整備 ・樹木の手入れ、除草等の環境整備 ・校舎内外の清掃等 ・その他の雑務等	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			身延高等学校事務室 電話0556-62-1045
日川高等学校	峡東	校内用務	週	5日	30時間	早番：7:00~13:45 遅番：10:15~17:00 (休憩時間12:00~12:45)	学校用務全般	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			日川高等学校事務室 電話0553-22-2321
塩山高等学校	峡東	校内用務	週	5日	30時間	早番 7:00~14:00 遅番 10:00~17:00 (休憩 12:00~13:00) 1週ごとに早番・遅番を交代	・校舎内外の整備 ・その他学校用務	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			塩山高等学校事務室 電話：0553-33-2542
ひばりが丘高等学校	富士東部	校内用務	週	5日	30時間	①7:30~14:15 (休憩12:15~13:00) ②9:30~16:15 (休憩12:15~13:00) ③15:00~21:30 (休憩16:30~17:00)	・校舎内外の清掃等に関する事 ・施設設備の簡易な修繕に関する事 ・校外書連絡に関する事	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給	三交替勤務		ひばりが丘高等学校事務室 電話：0555-22-8015
あけぼの支援学校	中北	校内用務	週	5日	30時間	7:00~13:45 (休憩12:00~12:45)	・学校用務 ・環境整備 ・樹木の剪定、除草作業 ・施設設備の安全点検、小修繕	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			あけぼの支援学校事務室 電話：0551-22-6131
富士見支援学校	中北	校内用務	週	5日	30時間	9:15~16:00 (休憩12:00~12:45)	・事務室窓口、電話対応 ・文書の收受、発送 ・物品等の管理、切手の受払い ・施設、設備の修繕・台帳整備 ・学校敷地内の清掃 ・その他、事務室、職員室等の事務補助全般	技労職給料表	月額5,049円~6,007円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			富士見支援学校事務室 電話：055-252-3133
ふじざくら支援学校	富士東部	校内用務	週	5日	35時間	7:30~15:30 (休憩12:00~13:00)	・施設の維持管理 ・植栽の管理、グラウンドの整備 ・保護者等からの電話対応 ・障害者チャレンジ雇用職員の指導 ・その他環境美化等校内用務全般	技労職給料表	月額5,891円~7,008円 ※経験等を加味して決定 ※その他、通勤手当相当額の費用弁償と期末手当を本県規定により支給			ふじざくら支援学校事務室 電話：0555-72-5161