

審査基準

1 審査方法

- ・ 下記2で示す「評価・項目」について、3で示す「内容点評価の着眼点」を基に評価した内容点と価格点を合計したものを審査点（160点満点）とする。
- ・ 各審査員の審査点を合計して総合点を算出し、最高得点を得た者から順位を付けるものとする。ただし、順位決定を行う際に、同位の提案書が複数ある場合は、審査員の多数決により順位を決定する。
- ・ 審査員の1名以上が、内容点の評価項目のうち1項目でも評価点2点未満とした場合、又は審査点が80点未満の場合は失格とする。

2 評価・項目及び配点

※最低契約希望額とは、全提案者の見積価格の中で最も金額が低かった契約希望額をいう。

	評価・項目		配点
内容点	1	業務遂行信頼度（他の策定業務実績）	10点（評価点） ×4=40点
	2	委託業務の実施体制・適切な業務計画	10点（評価点） ×3=30点
	3	本県の広聴広報制度の理解度・課題の把握度	10点（評価点） ×3=30点
	4	SNS等を活用した情報拡散力強化についての理解度や提案の実現性	10点（評価点） ×3=30点
	5	戦略的アンケートについての理解度および手法の具体性	10点（評価点） ×2=20点
価格点	6	配点×（最低契約希望額／提案者契約希望額） [小数点以下第2位で四捨五入]	10点
	合計	160点	

3 内容点評価の着眼点

- ・ 内容の具体性・充実性・確実性・信頼性

4 内容評価の基準

各審査内容・項目の配点は、10点満点（最高得点10点、最低得点0点）とする。

- ・ 優れている／期待できる（10点）
- ・ やや優れている／やや期待できる（8点）
- ・ どちらともいえない（6点）
- ・ やや劣る／あまり期待できない（4点）
- ・ 劣る／期待できない（2点）
- ・ 要求水準を満たしていない（0点）