

やまなしグリーンゾーン認証（ホテル・宿泊業）申請書

山梨県知事 殿

以下のとおり申請します。

【送付先】

やまなしグリーン・ゾーン認証事務局

所在地：〒400-0031

甲府市丸の内1-17-10-3F

電話番号：055-222-0384

※記入上の注意

は 該当する場合にチェックマーク（✓）を記載してください。

は どちらかを選択して塗りつぶしてください。

申請者情報

申請者：

代表者：（役職） （氏名）

申請者／代表者フリガナ：

申請者／代表者生年月日： 年 月 日

申請者住所：〒

業種： 宿泊業

施設名称：

施設所在地：

担当者： （電話） （メール）

施設ホームページ：

感染症対策の考え方：

グリーンゾーン認証手続き：以下の内容に同意します

グリーン・ゾーン認証を受けるためには、やまなしグリーン・ゾーン認証制度実施要綱により、申請の後に実施調査等を行わせていただきます。

また、入力いただいた個人情報は、グリーン・ゾーン認証申請に係る個人情報の取り扱いについてに記載した目的にのみに利用させていただきます。

オープンデータでの活用：同意します 同意しません

同意いただいた事業者の登録内容（施設の名称や所在地、取り組んでいる感染症対策取組内容）を、感染症対策に積極的に取り組んでいる事業者として、オープンデータとして公開する予定です。なお、個人情報については、公開しません。

幅広く取り組みをお知らせするため、オープンデータとしての利用に同意をお願いします。

県からのお知らせ：受け取ります 不要です

登録いただいたメールアドレスに、最新の感染対策ガイドラインや補助金のお知らせ、アンケートなどを送らせていただく場合があります。

1. 来館者への感染予防

(1) 入館・受付

(利用者の把握)

- 陽性者が当該店舗を利用していたことが判明した場合に、保健所が行う疫学調査に協力するため、利用者に対して氏名、連絡先等（代表者のみ）を記入するように要請し、店舗側で最低1ヶ月間（可能な限り3ヶ月間）保管する。
※認証施設は、取得した個人情報について個人情報保護法に基づく適切な管理を行い、疫学調査を行う保健所への情報提供の目的以外には使用しないこと。

(入口での消毒)

- 館内入口に消毒設備を設置し、入場時等に、手指消毒を実施するよう表示している。
(消毒設備の内容)
 - ポンプ式アルコール消毒液
 - その他 ()

(フロントロビーの対人距離)

- フロント、ロビーでは、最低1m（マスク着用のない場合は2m）の来館者同士の対人距離を確保している。
(具体的な方法)
 - 足下誘導シールの使用
 - 注意喚起の案内表示
 - その他 ()

(フロントロビーの遮断)

- フロントデスクは、アクリル板、透明ビニールカーテン、パーティションなどで遮蔽している。

(フロントの清拭消毒)

- フロントデスク、筆記具等は接触ごとに清拭消毒を行っている。

(支払)

- 支払い時の感染症対策を行っている。
(具体的な方法)
 - キャッシュレス決済の導入
 - コイントレいを介した金銭の受け渡し（受付ごとに消毒を実施）
 - その他 ()

(団体対応)

- 団体の受入時には、チェックイン・チェックアウト時に代表者がまとめて手続きを行い、ツアー参加者は1つの場所に固まらず、分散して待機を行うように誘導している、もしくは団体を受け入れていない。

(体調確認等)

- 入口で来館者への体調確認を行うとともに、チェックイン時に感染発生に備えて身分証明書等により利用者の連絡先を確認している。

(利用者の発熱等)

- 発熱（例えば平熱より1度以上）や軽度であっても風邪症状（せきやのどの痛みなど）、嘔吐・下痢等の症状があれば申し出るように呼びかけている。
なお、それらの症状が認められた場合、速やかに、来館者から新型コロナウイルス感染症受診・相談センターへ連絡するよう要請するとともに、その後の対応は、新型コロナウイルス感染症受診・相談センターの指示に従うこととしている。

(注意喚起)

- 以下のような注意喚起を全て行っている。
 - 飲食時以外のマスクの着用
 - 定期的な手洗い・手指消毒
 - 咳エチケットの徹底

(エレベータ)

- エレベータあり エレベータなし
- エレベータがある場合に乗車人数制限等を行っている。
(主な1基について記載してください。)
乗車定員： 人 乗車制限人数： 人
- その他にエレベータがあり、その定員や制限人数については、一覧表等で管理している。
(具体的な方法)
 - 重量センサーの調整による制限
 - 足下誘導シールの使用
 - 注意喚起の案内表示
 - その他 ()

<p>(送迎車)</p> <p><input type="radio"/> 送迎車あり <input type="radio"/> 送迎車なし</p> <p><input type="checkbox"/> 乗車人数制限等を行っている。</p> <p>(主な1台について記載してください。)</p> <p>乗車定員： 人 乗車制限人数： 人</p> <p><input type="checkbox"/> その他に送迎車があり、その定員や制限人数については、一覧表等で管理している。</p> <p>(送迎車の遮蔽)</p> <p><input type="checkbox"/> 送迎車の運転席と後部座席をアクリル板・透明ビニールカーテン等で遮蔽している。</p>
<p>(2) 館内利用</p>
<p><客室></p>
<p>(客室備品)</p> <p><input type="checkbox"/> 客室のコップ、スリッパ等の対策を行っている。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 使い捨てのものを導入 <input type="checkbox"/> 消毒を徹底</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(客室換気)</p> <p><input type="checkbox"/> 一定時間ごとに窓を全開するなどして十分な換気を行うよう要請している。</p>
<p><食堂・宴会場></p>
<p>(食堂・宴会場の有無)</p> <p><input type="radio"/> 食堂・宴会場あり <input type="radio"/> 食堂・宴会場なし</p>
<p>(発熱時の対応)</p> <p><input type="checkbox"/> 発熱(例えば平熱より1度以上)や軽度であっても風邪症状(せきやのどの痛みなど)、嘔吐・下痢等の症状があれば、食堂等に入場しないよう要請している。</p>
<p>(グループ間の対人距離)</p> <p><input type="checkbox"/> グループ間の対人距離の確保を行っている。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> グループごとの個室で対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> グループ間が、相互に対人距離1m以上確保できるように配置している。</p> <p>(最短距離：)</p> <p><input type="checkbox"/> テーブル間をアクリル板、透明ビニールカーテン、パーティション等で遮蔽している。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(グループ内の対人距離)</p> <p><input type="checkbox"/> グループ内の対人距離の確保を行っている。</p> <p>※少人数の家族、介助者同席の高齢者・乳幼児・障害者等が対面での着座を希望する場合を除く。</p> <p>(具体的な方法) ※別途定める経過措置終了時までには以下のいずれかを満たすこと。</p> <p><input type="checkbox"/> 真正面での着座配置をせず、座席の間隔を1m以上確保できるよう配置している。</p> <p>(最短距離：)</p> <p><input type="checkbox"/> テーブル上にパーティション等を設置して遮蔽している。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>☆【別途定める経過措置終了時までには】</p> <p><input type="checkbox"/> 以下のようなパーティションを設置して遮断する。</p> <p>高さ：座った人の頭が隠れる高さ</p> <p>幅：机と同じ幅</p> <p>形状：2人掛けは一字、4人掛けは十字、6人掛けはキ字のように隣接する人と遮断されるように配置</p>
<p>☆【別途定める経過措置終了時までには】</p> <p><input type="checkbox"/> 席の近くに手指消毒用のアルコールを設置する。</p>
<p>(密集の防止)</p> <p><input type="checkbox"/> 同時に多数の人が集まらないような工夫をしている。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 予約制の活用</p> <p><input type="checkbox"/> 滞在時間の制限(概ね90分程度を目安)【別途定める経過措置終了時までには】を全て実施した場合は2時間</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>(大皿料理への対応)</p> <p><input type="checkbox"/> 大皿での提供において対策を行っている。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 個別に提供している。 <input type="checkbox"/> 従業員が取り分けている。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>

<p>(ビュッフェスタイルへの対応)</p> <p><input type="radio"/> ビュッフェスタイルでの提供において対策を行っている。</p> <p><input type="radio"/> ビュッフェスタイルでの提供はしていない。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者の取り分け時の対策(※)を徹底している。</p> <p><input type="checkbox"/> 小皿に盛って提供している。</p> <p><input type="checkbox"/> 従業員が取り分けている</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p> <p>※利用者の取り分け時の対策として以下の全てを実施していること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●一回の料理取り分けごとに新たな小皿を使用する。 ●飛沫がかからないようにカバーを設置するなど食品・ドリンクを保護する。 ●取り分け時はマスク、使い捨て手袋等を着用する。 ●取り分け用のトングや箸を共有としない。
<p>(卓上の共用品)</p> <p><input type="checkbox"/> 卓上の共用調味料、ポット等について対策を行っている。</p> <p>(具体的な方法)</p> <p><input type="checkbox"/> 共有のものは設置せず個別に提供している。 <input type="checkbox"/> 客の入れ替え時に消毒している。</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>
<p>(注意喚起)</p> <p><input type="checkbox"/> 以下のような注意喚起を全て行っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●お酌や回し飲み、スプーンや箸などの食器の共有や使い回しを避ける ●店内BGMの音量を低減させ、大声での会話を避ける
<p><大浴場></p>
<p>(大浴場)</p> <p><input type="radio"/> 大浴場あり <input type="radio"/> 大浴場なし</p> <p>(大浴場の入場制限)</p> <p><input type="checkbox"/> 大浴場への入場人数の制限を行っている。</p> <p>(主なものについて記載してください。)</p> <p>定員： 入場制限人数：</p> <p><input type="checkbox"/> その他に大浴場があり、その定員や制限人数については、一覧表等で管理している。</p>
<p>(浴場の換気)</p> <p>以下のいずれかを満たしていること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 一人あたり毎時60立法メートルの必要換気量を確保している。 <input type="radio"/> 浴場の窓を定期的に分けるまたは常時開放している。
<p>(サウナ)</p> <p><input type="radio"/> サウナあり <input type="radio"/> サウナなし</p> <p><input type="checkbox"/> サウナへの入場制限を行っている</p> <p>(主なものについて記載してください。)</p> <p>定員： 入場制限人数：</p> <p><input type="checkbox"/> その他にサウナ室があり、その定員や制限人数については、一覧表等で管理している。</p> <p><input type="checkbox"/> サウナ室の共用のタオル、マットなどの使用を中止している。</p>
<p>(休憩スペース)</p> <p><input type="radio"/> 休憩スペースあり <input type="radio"/> 休憩スペースなし</p> <p><input type="checkbox"/> 休憩スペースへの入場制限を行っている。</p> <p>(主なものについて記載してください。)</p> <p>定員： 入場制限人数：</p> <p><input type="checkbox"/> その他に休憩スペースがあり、その定員や制限人数については、一覧表等で管理している。</p> <p><input type="checkbox"/> 休憩スペースでの対面での会話を避けるよう要請している。</p>
<p>(足拭きマット) (具体的な頻度)</p> <p><input type="checkbox"/> 足拭きマットは定期的に交換している。 ()</p>
<p>(ロッカー間隔)</p> <p><input type="checkbox"/> ロッカーは最低1mの間隔をあけて使用している。</p>
<p>(共用備品の清拭消毒)</p> <p><input type="checkbox"/> ロッカー、マッサージ機、体重計等の共用備品は定期的に清拭消毒している。</p>
<p>(タオル)</p> <p><input type="checkbox"/> タオルは部屋からの持ち出しとするなど利用者ごとに用意し、他者の手が触れないようにしている。</p>
<p>(化粧品・ブラシ)</p> <p><input type="checkbox"/> 化粧品、ブラシ等は持参を要請するか、清拭消毒したものを利用者ごとに用意している。</p>

定期的な洗濯の頻度（例：業務終了後に毎回）（ ）

3. 施設・設備の衛生管理の徹底

ビル管理法（建築物における衛生的環境の確保に関する法律）の対象の施設か。

- 対象施設である 対象施設ではない

ビル管理法の**対象施設**である場合に、以下のいずれかに該当していること。

- 法に基づく空気環境の調整に関する基準を満たしている。
 換気設備の清掃、整備等の維持管理を適切に行っている。

ビル管理法の**対象外施設**である場合に、以下のいずれかに該当していること。

- 換気設備により必要換気量（一人あたり毎時30立法メートル）を確保し、換気設備の清掃、整備等の維持管理を適切に行っている。
 窓の開放による換気を行うため、30分に1回、5分程度、2方向の窓を全開（窓が一つしかない場合は、ドアを開ける）するなどして十分な換気を行っている。また、換気のため窓やドアを開放している旨利用者に周知し、協力を要請する。

☆【別途定める経過措置終了時まで】ビル管理法の対象外施設である場合

- HEPAフィルタによるろ過式で風量が毎分5 m³以上の空気清浄機を、メーカーが指定する適用床面積に応じて設置する。

☆【別途定める経過措置終了時まで】

- 二酸化炭素濃度測定器を設置し、室内の二酸化炭素濃度が1000ppmを超えた場合、即座に窓を開放し、換気を実施する。
測定器の設置場所：ドア、窓、換気口から離れた場所で、人から少なくとも50cm離れたところ。

（★換気の詳細）

- ★ 認証の必須要件ではありませんが、事業者の自主的な取組としてアピールできる事項です。
館内の換気の詳細をわかりやすく図示等している。
 施設内の人が密集する共用エリアについて、換気の詳細（空気の流れ）をわかりやすく図示している。
 施設内の人が密集する共用エリアについて、エリア内での一人当たりの必要換気量を確保するため、エリアごとの換気量及び必要換気量上の人数制限を算出し、一覧表等で管理できている。

（ハンドドライヤー等）

- ハンドドライヤー、共通のタオルを禁止し、以下のいずれかの対応を行っている。
（具体的な方法）
 ペーパータオルの設置 個人のタオル等の使用
 その他（ ）

（定期的な清拭消毒）

- 他人と共用する物品や複数の人の手が触れる場所を、利用者の入替時など定期的に清拭消毒している。

<宿泊施設で他人と共用し接触が多い部位>

テーブル、椅子、ドアノブ、ルームキー、電気スイッチ、電話、自動販売機のボタン、テレビ、リモコン、タッチパネル、ロッカー、ロッカーキー、蛇口、手すり、ドリンクバーのボタン、エレベータのボタン、アクリル板、透明ビニールカーテン、パーティションなど

（具体的な消毒方法）

- 消毒用エタノール 次亜塩素酸ナトリウム 界面活性剤含有の洗浄剤
 その他（ ）

（更なる感染症対策）

（★更なる感染症対策）

★認証の必須要件ではありませんが、事業者の自主的な取組としてアピールできる事項です。

- 接触感染、飛沫感染のリスクを低減するため、更なる対策を実施している。

（具体的な方法）

- 利用者の動線が重ならないための案内 自動扉の導入 自動水栓の導入
 その他（ ）

（ゴミの回収）

- ゴミを回収する者はマスクや手袋を着用し、作業後、必ず手を洗っている。

（ゴミの処理）

- 食品残さ、鼻水や唾液などが付着した可能性があるゴミ、リネン類、おしぼり等は、ビニール袋に密閉して処理している。

4. チェックリストの作成・公表

- 施設のリスク評価を行った上で、具体的な方法や手順、清掃・消毒の頻度、人と人との間隔の空け方などを定めたチェックリストを作成している。

(チェックリストの公表)

- チェックリストによる毎日の確認について公表している。

5. 感染者発生に備えた対処方針

(従業員の感染時の対応)

- 従業員の感染が判明した場合、以下の対応を行う。
- 保健所の指示・調査等に誠実かつ積極的に対応・協力して、感染拡大を防止する対策を講じる。
 - 必要に応じ感染の可能性のある営業日など感染拡大防止のための情報を公表する。

(利用者の感染時の対応)

- 保健所が行う感染者追跡調査等の結果、感染者が当該施設を利用していたことが判明した場合、以下の対応を行う。
- 保健所の助言・指示等に誠実かつ積極的に対応・協力して、感染拡大を防止する対策を講じる。
 - 必要に応じ感染の可能性のある営業日など感染拡大防止のための情報を公表する。

(従業員の研修)

- 従業員に対し、感染疑いがある場合は検査結果が判明するまで出勤を控えることなど、感染拡大を防止する上で適切な行動を徹底するための研修機会を提供している。

(感染リスクの早期把握のためのその他の取り組み)

(★感染リスクの早期把握)

★認証の必須要件ではありませんが、事業者の自主的な取組としてアピールできる事項です。

- 従業員に対し、国が提供する濃厚接触通知アプリの利用を促すなど、感染リスクの早期把握に努めている。

(具体的な方法)

- 従業員に対し、国が提供する濃厚接触通知アプリの利用をルール化もしくは奨励している。
- その他 ()