指定申請に係る提出書類一覧

※提出書類・確認事項にチェックの上、申請書に添付し、提出をお願いします。（△：みなし事業所については、提出不要）

番号	確認	提出書類	訪問介護	訪問入浴（予防）	訪問看護（予防）	訪問リハ（予防）	居宅療養（予防）	通所介護	通所リハ（予防）	用具貸与（予防）	用具販売（予防）	様式
Ⅰ　指定申請書												
1	□	指定申請書	○	○	△	△	△	○	△	○	○	第1号様式
2	□	付表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	各サービスに応じたもの
3	□	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	△	○	○	○	○	参考様式1
4	□	サービス提供責任者配置人数確認表	○									参考様式1-1
5	□	組織図	○	○	○	○	△	○	○	○	○	
6	□	サービス提供責任者の経歴書（資格証提出の場合は不要）	○									参考様式9
7	□	生活相談員の経歴書						○				参考様式8
8	□	経験看護師等の経歴書							○			参考様式9
9	□	従業者の資格証（写） （サービス提供責任者・訪問介護員・生活相談員・介護職員・看護職員・機能訓練指導員・医師・理学療法士・福祉用具専門相談員等）	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
10	□	従業者の雇用契約書・辞令	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
11	□	平面図・位置図	○	○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式2
12	□	設備・備品等一覧表		○				○	△	○	○	参考様式3
13	□	福祉用具の保管及び消毒の方法 （他に委託する場合はその状況）								○		
14	□	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容		○								
15	□	運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
16	□	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 （保険者・国保連合会の相談窓口）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式4
17	□	誓約書	○	○	△	△	△	○	△	○	○	参考様式6
18	□	登記事項証明書（商業登記）又は条例等	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
19	□	土地・建物登記簿謄本（原本）、賃貸借契約書等	○	○	△	△	△	○	△	○	○	
20	□	病院・診療所・薬局の使用許可証等（写）（該当する場合）			○	○	△		○			
21	□	社会保険・労働保険の加入状況にかかる確認票・保険料等の領収証書等	○	○	△	△	△	○	△	○	○	HPに別途様式掲載
22	□	宿泊サービス実施に関する開始届出書（実施時のみ）						○				HPに別途様式掲載
23	□	共生型居宅サービスの指定の特例を不要とする旨の届出書（該当する場合）	○					○				第1号様式の2
24	□	共生型居宅サービスの基準に関する確認書（共生型の場合）	○					○				参考様式10
Ⅱ　介護給付費算定に関する届出												
1	□	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙2
2	□	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙1（居宅サービス用） 別紙1-2（予防サービス用）
3	□	加算ごとに必要となる各種添付書類	○	○	○	○	○	○	○	○		「介護報酬算定に係る届出」提出書類一覧を確認
4	□	事業所規模確認表（算定区分確認表）						○	○			HPに別途様式掲載
5	□	定期巡回・随時対応サービスに関する状況等に係る届出書（指定（予定）のあるときは指定状況のわかる書類を添付）	○									別紙15
6	□	介護職員処遇改善加算に関する届出（算定時のみ） （加算の算定を希望する場合、計画書又は変更届出書（既に算定している事業所がある場合）、就業規則等、労働保険に加入していることがわかる書類等を提出）	○	○				○	○			健康長寿推進課HP参照
Ⅲ　老人福祉法に関する届出												
老人居宅生活支援事業に関する届出 ※「通所介護」については、特別養護老人ホーム等に併設し、当該施設の食堂・機能訓練室・静養室・浴室を共用する場合。それ以外は、老人デイサービスセンターの届出												
1	□	老人居宅生活支援事業開始届	○					○				第1号様式の2
2	□	収支予算書	○					○				
3	□	事業計画書（老人居宅生活支援事業のみ）	○					○				
4	□	主な職員の履歴書 （指定申請書に添付のある職員以外）	○					○				
老人デイサービスセンターに関する届出												
1	□	老人デイサービスセンター設置届						○				第1号様式の5
2	□	配置図・立面図						○				
3	□	収支予算書						○				
4	□	施設の長、その他主な職員の履歴書 （指定申請書に添付のある職員以外）						○				
Ⅳ　業務管理体制に係る届出 ※峡南保健福祉事務所管内に、初めて法人を開設する場合、又は法人として初めて介護事業所を開設する場合												
1	□	業務管理体制の届出（整備）	○	○	△	△	△	○	△	○	○	第1号様式
Ⅴ　関係法令に関する届出・許可基準の確認状況 ※確認した関係法規にチェック												
1	□	消防法（検査済証等の確認）						○	△			
2	□	建築基準法（確認済証等の確認）						○	△			
3	□	他関係法規（農地法・都市計画法等） 法規名称：						○	△			
4	□	道路運送法（許可又は登録の有無の確認） （通院等乗降介助を実施の場合）	○									