

# ●平成31年度能力開発セミナー

## <山梨県立峡南高等技術専門学校>

受講料については、消費税増税に伴い改定されることがあります。

コース番号	開講月	講座名	定員	時間	日数	昼夜	講座日	受講料(円)	テキスト代(円)税込約	備考
K-1	4月	新入社員講座	20	12	2	昼	4/ 4 5	1,000	0	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事の進め方・対応等について実習を交えての講座
K-2		初心者のためのパソコン講座	20	18	6	夜	4/ 15 16 18 19 22 23	2,100	1,296	ワードを使ってパソコンの基本操作と簡単な文章作成方法を習得
K-3	5月	ワード 基礎	20	18	6	夜	5/ 9 10 13 14 16 17	2,100	2,160	Wordの基本操作、簡単な文章作成と編集等
K-4		エクセル 基礎	20	18	6	夜	5/ 23 24 27 28 30 31	2,100	2,160	Excelの基本操作、簡単な表計算等
K-5	6月	松の芽摘み	20	12	2	昼	6/ 3 4	2,100	0	松の整姿に欠かせない緑摘みについての実技講習
K-6		ワード 応用	20	18	6	夜	6/ 10 11 13 14 17 18	2,100	2,160	Wordによる高度な文書作成と編集等
K-7		エクセル 応用	20	18	6	夜	6/ 24 25 27 28 7/1 2	2,100	2,160	Excelによる関数の利用、表作成、グラフィックの活用等の仕方
K-8	7月	コンピューターサービス技能評価試験 表計算部門3級対策講座	20	21	7	夜	7/ 8 9 11 12 16 18 19	2,100	1,836	CS技能評価試験 表計算部門3級受験対策講座
K-9		英語通訳ガイド入門	20	20	10	夜	7/10 17 24 31 8/7 21 28 9/4 11 18	2,100	未定	通訳ガイドのマナー、心構え、県内観光情報を踏まえた英語表現などを実演を体験しながらガイドに役立つ英語を習得(英検2級程度)
K-10		エクセル関数テクニック	20	18	6	夜	7/ 25 26 29 30 8/1 2	2,100	2,484	仕事に活かせ、効率が抜群に上がるExcelの関数を習得
K-11	8月	建築CAD操作法	20	18	6	夜	8/ 19 20 22 23 26 27	2,100	3,888	フリーソフト「JW-CAD」を用いた建築CADの操作法を習得
K-12	9月	ホームページ制作	20	18	6	夜	9/ 5 6 9 10 12 13	2,100	未定	ホームページ制作のソフト不要、Wixを使い、オンライン上で簡単、無料でホームページを制作
K-13		スマホ&タブレット入門	20	12	4	夜	9/ 24 25 26 27	2,100	未定	スマートフォン、タブレットの基本操作から活用方法を習得
K-14	10月	新入社員フォローアップ講座	20	12	2	昼	10/3 4	1,000	0	入社から6か月を経過したところで、自分の現状を把握し、企業人としての姿勢・仕事の再確認、職場の不安解消、やる気の涵養を図る
K-15		ワード&エクセル	20	18	6	夜	10/ 7 8 10 11 15 16	2,100	2,160	WordとExcelの基本操作から連携操作までを効率よく習得
K-16		スマホ&タブレット入門	20	12	4	夜	10/ 21 23 24 25	2,100	未定	スマートフォン、タブレットの基本操作から活用方法を習得
K-17		松の整姿剪定	20	12	2	昼	10/ 28 29	2,100	0	松の整姿剪定についての実技講習
K-18	11月	パソコン実用講座	20	18	6	夜	11/ 5 6 7 8 11 12	2,100	0	仕事に活かせるチラシ、ラベル、名刺、年賀状等の作成、写真編集
K-19		税法入門	20	18	6	夜	11/ 14 15 18 19 21 22	2,100	未定	所得税、確定申告 年末調整、法人税、相続税等の知識と実務
K-20		初心者のためのパソコン講座	20	18	6	夜	11/ 25 26 28 29 12/ 2 3	2,100	1,296	ワードを使ってパソコンの基本操作と簡単な文章作成
K-21	12月	ワード 基礎	20	18	6	夜	12/ 9 10 12 13 16 17	2,100	2,160	Wordの基本操作、簡単な文章作成と編集
K-22	1月	エクセル 基礎	20	18	6	夜	1/ 16 17 20 21 23 24	2,100	2,160	Excelの基本操作、簡単な表計算等
K-23		パワーポイント	20	18	6	夜	1/ 27 28 30 31 2/ 3 4	2,100	2,160	「パワーポイント」を使用して、プレゼンテーション資料の作成等
K-24		ワード 応用	20	18	6	夜	2/ 13 14 17 18 20 21	2,100	2,160	Wordによる高度な文書作成と編集方法
K-25	2月	エクセル 応用	20	18	6	夜	2/ 27 28 3/2 3 5 6	2,100	2,160	Excelによる関数の利用、表作成、グラフィックの活用等の仕方
K-26	3月	仕事で困らないための パソコン基礎知識と実技	20	18	6	夜	3/ 9 10 12 13 16 17	2,100	未定	社会人としてのパソコン基礎知識習得、メール、Web検索、ワード エクセル パワポの基礎知識、基本操作、OS(ウィンドウズ)のファイルとフォルダ扱い方等

※ 申込方法…当校指定の「受講申込書」に必要事項を記入され、当校まで申し込んで下さい。  
(当校ホームページからの電子申請、ファックス可)

※ 受講時間…昼は午前9時～午後4時 夜は午後6時～午後9時  
夜は午後7時～午後9時

※ 山梨県立峡南高等技術専門学校 電話 0556-22-3171 FAX 0556-22-3172(南巨摩郡富士川町青柳町3492)

※ 各講座とも定員になりしだい締め切らせていただきます。