

令和4年度能力開発セミナー実施計画

<山梨県立峡南高等技術専門校>

※ 受講時間・・・昼は午前9時～午後4時 夜は午後6時～午後9時 夜2は午後7時～午後9時

コース番号	開講月	講座名	定員	時間	日数	昼夜	講座日	受講料(円)	テキスト代(円)	主な内容
K-1	4月	新入社員講座	20	12	2	昼	4/ 6 7	1,100	0	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事の進め方・対応等について実習を交えての講座
K-2		初心者のためのパソコン講座	20	18	6	夜	4/ 14 15 18 19 21 22	2,200	1,320	ワードを使ったパソコンの基本操作と簡単な文章作成方法等
K-3	5月	ワード基礎	20	18	6	夜	5/ 12 13 16 17 19 20	2,200	2,200	ワードの基本操作、簡単な文章作成と編集等
K-4		松の芽摘み	20	12	2	昼	5/ 24 25	2,200	0	松の整姿に欠かせない緑摘みの目的・時期・方法についての講義と実習
K-5		エクセル基礎	20	18	6	夜	5/ 26 27 30 31 6/ 2 3	2,200	2,200	エクセルの基本操作方法、表の作成、関数、グラフの作成等
K-6	6月	ワード応用	20	18	6	夜	6/ 9 10 13 14 16 17	2,200	2,200	ワードによる高度な文書作成、差込印刷、エクセルデータの活用等
K-7		エクセル応用	20	18	6	夜	6/ 23 24 27 28 30 7/1	2,200	2,200	エクセルによる様々な関数の使い方、表・グラフ・データベースの作成・活用等
K-8	7月	英語通訳ガイド入門	20	20	10	夜2	7/6 13 20 27 8/3 17 24 31 9/7 14	2,200	0	通訳ガイドのマナー、心構え、県内観光情報を踏まえた英語表現などを実演を体験しながらガイドに役立つ英語を習得
K-9		エクセル関数テクニック	20	18	6	夜	7/ 7 8 11 12 14 15	2,200	未定	仕事に活かせ、効率が抜群に上がるエクセルの各種関数の使い方
K-10		ホームページ制作	20	18	6	夜	7/ 21 22 25 26 28 29	2,200	未定	無料ホームページ制作サービスのWixを利用したホームページの制作方法
K-11	8月	スマホ&タブレット入門	20	12	4	夜	8/ 1 2 4 5	2,200	未定	スマートフォン、タブレットの基本操作から便利なアプリの活用方法等
K-12		建築CAD操作法	20	18	6	夜	8/ 18 19 22 23 25 26	2,200	未定	フリーソフト“JW-CAD”を用いた建築CADの操作法
K-13	9月	ワード&エクセル	20	18	6	夜	9/ 5 6 8 9 12 13	2,200	2,200	ワードとエクセルの基本操作から連携操作までの効率的な習得
K-14		新入社員フォローアップ講座	20	12	2	昼	9/ 27 28	1,100	0	自分の現状を把握し、企業人としての姿勢・仕事の再確認、職場の不安解消、やる気の涵養を図る
K-15		ワード実務演習講座	20	18	6	夜	9/ 29 30 10/ 3 4 6 7	2,200	未定	実務に役立つワードによる文書、図形等の作成とパソコン検定対策を問題演習しながら習得
K-16	10月	エクセル実務演習講座	20	18	6	夜	10/ 13 14 17 18 20 21	2,200	未定	実務に役立つエクセルによる表、グラフ作成等とパソコン検定対策を問題演習しながら習得
K-17		松の整姿剪定	20	12	2	昼	10/ 26 27	2,200	0	松の整姿剪定(秋剪定)の目的・時期・方法についての講義と実習
K-18	11月	パソコン実用講座	20	18	6	夜	11/ 1 2 7 8 10 11	2,200	0	カレンダー、チラシ、宛名ラベル、名刺、年賀状等の作成、写真の編集等
K-19		仕事に活かせる税法入門	20	18	6	夜	11/ 14 15 17 18 21 22	2,200	未定	所得税、消費税、相続税、贈与税、確定申告等の知識と実務
K-20		初心者のためのパソコン講座	20	18	6	夜	11/ 28 29 12/ 1 2 5 6	2,200	1,320	ワードを使ったパソコンの基本操作と簡単な文章作成方法等
K-21	12月	ワード基礎	20	18	6	夜	12/ 12 13 15 16 19 20	2,200	2,200	ワードの基本操作、簡単な文章作成と編集等
K-22	1月	エクセル基礎	20	18	6	夜	1/ 12 13 16 17 19 20	2,200	2,200	エクセルの基本操作方法、表の作成、関数、グラフの作成等
K-23		パワーポイント	20	18	6	夜	1/ 26 27 30 31 2/ 2 3	2,200	2,200	パワーポイントを使用して、プレゼンテーションに役立つ資料の作成等
K-24	2月	ワード応用	20	18	6	夜	2/ 9 10 13 14 16 17	2,200	2,200	ワードによる高度な文書作成、差込印刷、エクセルデータの活用等
K-25		エクセル応用	20	18	6	夜	2/ 27 28 3/ 2 3 6 7	2,200	2,200	エクセルによる様々な関数の使い方、表・グラフ・データベースの作成・活用等
K-26	3月	仕事で困らないためのパソコン基礎知識と実技	20	18	6	夜	3/ 13 14 16 17 22 23	2,200	未定	社会人としてのパソコン基礎知識、ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作、メール、Web検索、メモリ、ファイル・フォルダの扱い方等

※ 申込方法・・・当校指定の「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、持参、郵送、FAXにて当校まで、申込んでください。
当校ホームページまたはやまなしまナビネットからの電子申請でも申込できます。

※ 各講座とも定員になりしだい締め切らせていただきます。

※ 申込先 山梨県立峡南高等技術専門校
〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492
電話 0556-22-3171 FAX 0556-22-3172