

PowerPoint —パワーポイント—

受講申込受付は、講座開始日の2か月前から

日程は、1/25、26、28、29、2/1、2(裏面参照)



- いまや、学校紹介、企画説明、新商品発表等パソコンを使用してプレゼンテーションが盛んに行われています。この講座は、PowerPointを使用して効果的に魅せるプレゼンテーション資料の作成技法を基礎から講習します。
- 講座のお問い合わせ・お申し込みは・・・

山梨県立峡南高等技術専門校

〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492

TEL:(0556)22-3171 FAX:(0556)22-3172

セミナー担当：秋山

※ 峡南高等技術専門校では、自動車整備科・電気システム科・造園科・服飾科での訓練も実施しています。詳しくは、峡南高等技術専門校のホームページをご覧ください。

- 講座 **パワーポイント**
- 日程 令和3年1月25日(月)・26日(火)・28日(木)・29日(金)
2月 1日(月)・2日(火)の6日間
(各日とも午後6時から午後9時まで)

- 講師 原田パソコン教室代表 原田 紅陽 先生
- 対象者 パソコンの基本操作(文字入力・編集・キーボード操作等)ができる方
- 内容 基本的なプレゼンテーション資料の作成、編集から特殊効果を利用した表現力のあるスライドの作成技法等を習得します。

- ①パワーポイントの操作
- ②文字の入力と編集
- ③図やオブジェクトの挿入と編集
- ④図形の作成と編集
- ⑤特殊効果とスライドのデザイン設定
- ⑥発表に役立つ機能

- 会場 山梨県立峡南高等技術専門校
- 定員 20名(定員になりしだい締め切ります。)
- 受講料 2,200円(別途テキスト代がかかります。)
- 申込方法

■受講を希望される方は、当校指定の「受講申込書」に必要事項を記入し、原則として講座開始日の7日前までに、当校に直接、郵送またはFAXで申し込んでください。
※申込書は当校ホームページからダウンロードできます。また、電子申請も可能です。

■受講料は、納入通知書を申込者あてに郵送いたしますので、指定の金融機関に払い込んで下さい。開講初日は、受講料の領収書を必ずお持ちください。

■原則として、キャンセルによる受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。

