

自殺リスクの低い社会の構築に向けた社会・経済的要因の 調査・分析業務委託企画提案書作成における留意事項

1 総則

- ① A4判縦置きで横書き左綴じとすること。(A3折込可)
- ② ページ番号を付すこと。
- ③ 表紙や見積書まで含め、10枚以内とすること。
- ④ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本すべてに、提案者の名称(提案者名が特定できるロゴマーク等を含む)を記入しないこと。
- ⑤ 著作権法等の法令を遵守することとし、企画書の記載が、法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負う。
- ⑥ 企画提案にかかる費用は、提案者の負担とする。
- ⑦ 提出書類は、返却しない。

2 企画提案書の構成

仕様書の業務内容を踏まえて、次の提案項目ごとに提案事項を明示すること。下記提案事項は企画提案書作成にあたっての最低事項のため、提案者の優位性を示す内容については積極的に提案書に含めること。

提案項目	提案事項
実施方針	業務の目的、内容の理解、実施方針
実施体制	業務を遂行する人員、本県との協議に応じる体制
スケジュール	業務の期間中における具体的な作業スケジュール
類似業務実績	過去に請け負った自殺対策に関する業務
具体的内容	調査研究の視点 関連指標抽出へのアプローチ方法 コロナ禍における本県の自殺の背景分析へのアプローチ方法 (本県の県民性や文化、風土を踏まえた考察の手法や意見を求める専門家として想定している方など)
見積価格	見積書