

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、地域における自殺対策の強化を図るため、地域自殺対策強化交付金を活用して市町村が行う地域自殺対策強化事業に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、地域自殺対策強化交付金（地域自殺対策強化事業）交付要綱（令和元年5月29日付け厚生労働省発社援0529第6号厚生労働事務次官通知の別紙、以下「交付金交付要綱」という。）、地域自殺対策強化事業実施要綱（平成28年4月1日付け社援発0401第23号厚生労働省社会・援護局長通知の別紙、以下「強化事業実施要綱」という。）及び山梨県補助金等交付規則（昭和38年山梨県規則第25号）に規定するもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助金の交付の対象となる事業等)

第2条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）の種目、事業内容、基準額、対象経費及び補助率は、別表1のとおりとする。

(補助金の交付額)

第3条 補助金の交付額は、次により算出する。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

- (1) 別表1の種目ごとに、基準額と対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。
- (2) (1)により選定された額と当該種目の総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額（交付基本額）に交付率を乗じて得た額を交付額とする。

(補助金の交付の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする市町村長は、交付申請書（様式第1号）を別に定める日までに、知事に提出しなければならない。

- 2 市町村長は、前項の交付申請書を提出するに当たり、補助金に係る消費税等仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。）を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において、当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(補助金の交付の決定)

第5条 知事は、交付申請書の提出があったときは、これを審査のうえ交付の決定を行い、決定の内容を市町村長に通知するものとする。

- 2 知事は、前条第2項の規定により、補助金に係る消費税等仕入控除税額について減額して交付申請がなされたものについては、これを審査し、適当と認めるときは、当該消費税等仕入控除税額を減額して交付決定するものとする。

3 知事は、前条第2項のただし書による交付申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

(補助金の交付の条件)

第6条 補助金交付の条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 事業に要する経費の配分の変更をする場合（軽微な変更を除く。）は、変更承認申請書（様式第2号）を提出し、知事の承認を受けなければならない。
- (2) 事業内容を変更する場合（軽微な変更を除く。）は、変更承認申請書（様式第2号）を提出し、知事の承認を受けなければならない。
- (3) 事業を中止し、又は廃止する場合には、中止（廃止）承認申請書（様式第3号）を提出し、知事の承認を受けなければならない。
- (4) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。
- (5) 事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の機械、器具及びその他の財産については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化令」という。）第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過するまで、知事の承認を受けないでこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し又は廃棄してはならない。

なお、承認を受けようとする場合は、財産処分承認申請書（様式第4号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- (6) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。
- (7) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。
- (8) 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）には、別紙様式1に準じた様式により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに知事に報告しなければならない。

なお、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を県に返還しなければならない。

- (9) この補助金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした別紙様式2による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、当該調書及び証拠書類を補助金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかななければならない。

ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価50万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかななければならない。

- (10) 市町村は、市町村が適切と認める法人格を有する団体等に間接補助金を交付する場合には、以下の条件を付さなければならない。

ア (1)～(8)までに掲げる条件。

この場合において、(1)～(4)、(6)及び(8)の規定中「知事」とあるのは「市町村長」と、「県」とあるのは「市町村」と、「様式第2号」とあるのは「様式第2号に準じた様式」と、「様式第3号」とあるのは「様式第3号に準じた様式」と、(5)中「50万円」とあるのは「30万円」と、「知事の承認」とあるのは「市町村長の承認」と、「様式第4号」とあるのは「様式第4号に準じた様式」と、(5)及び(8)中「補助金」とあるのは「間接補助金」と読み替えるものとする。

イ 間接補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、当該帳簿及び証拠書類を間接補助金の額の確定の日(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。ただし、事業により取得し、又は効用の増加した価格が単価30万円以上の財産がある場合は、前記の期間を経過後、当該財産の財産処分が完了する日、又は適正化令第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める期間を経過する日のいずれか遅い日まで保管しておかなければならない。

(11) 県が付した条件に基づき市町村長が承認又は指示をする場合には、あらかじめ知事の承認又は指示を受けなければならない。

(実績報告書)

第7条 市町村長は、補助事業が完了したとき又は補助事業の廃止の承認を受けたときは、実績報告書(様式第5号)を知事に提出しなければならない。

2 前項の規定による実績報告書の提出は、補助事業の完了の日又は補助事業の廃止の承認を受けた日から起算して1か月を経過した日又は交付決定をした年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに行うものとする。

3 市町村長は、第1項の実績報告書を提出するに当たり、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定)

第8条 知事は、補助事業の実績報告を受けた場合においては、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、市町村長に通知するものとする。

(補助金の交付)

第9条 補助金の交付は、精算払いとする。ただし、知事が必要と認めるときは概算払いができるものとする。

2 市町村長は、前項の規定により概算払いを受けようとするときは、概算払請求書(様式第6号)を知事に提出しなければならない。

(補助金の返還)

第10条 知事は、補助金が交付の目的に反して使われた場合には、その返還を命ずるものとする。

2 知事は、第6条第1項(5)の承認をしようとする場合において、原則として交付した補助金のうち取得財産等を補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、貸し付け、又は担保に供した時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分の返還を命ずるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成29年6月15日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年6月13日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年6月17日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年6月30日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

別表 1

種目	事業内容	基準額	対象経費	補助率
(1) 対面相談事業	<ul style="list-style-type: none"> ・心の健康等の健康要因に関する相談会や、自殺の社会的要因である失業、倒産、多重債務、労働問題等に対する生活相談と併せて行う総合支援相談会の開催等 ・個別相談に対応するための対面式の相談窓口の設置や、既存窓口の充実等 ・伴走型支援に対応するための相談窓口の設置や、既存窓口の充実等 ・他の分野の相談事業における相談者や他の支援制度の利用者に対して、必要に応じて行う保健所、市町村の保健センター等による訪問相談等 ・若者をはじめとする住民の孤立予防やメンタルヘルス向上を支援するための居場所づくり（傾聴サロンの設置、運営等） ・生きる力を底上げするため悩みを分かちあえる集い等の設置、運営 ・相談担当者や家族等の支援者等への支援 等 	知事が必要と認められた額	事業実施に必要な報酬、賃金、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、工事費（電話相談事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る）、備品購入費、委託料（上記の経費に限る）、負担金、補助金	1/2
(2) 電話相談事業	<p>関係行政機関や民間団体が実施する電話、メール、WEB、SNS、無料通話アプリ（アプリ間の無料通話機能による電話）等による相談事業の実施に係る</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話回線の敷設やWEB相談ページの開設等 ・相談対応者の配置、24時間対応に係る相談員の増員等 ・相談支援コーディネータの配置や相談者へのフォローアップ等 ・フリーダイヤルの設置やリスティング広告の表示等 			
(3) 人材養成事業	<ul style="list-style-type: none"> ・関係行政機関等や民間支援団体等の相談担当者、公衆衛生や精神保健、福祉等の専門家など、自殺対策に携わる人材の養成や、養成研修等への派遣 ・民間企業等の管理職等、かかりつけ医や学校教職員等、弁護士や司法書士等の法律問題に関する専門家、調剤、医薬品販売等を通じて住民の健康状態等に関する情報に接する機会が多い薬剤師や介護関係者など、様々な分野でのゲートキーパーの養成や、養成研修等への派遣 ・民生委員や児童委員、地域住民など、地域に密着したゲートキーパーの養成や、養成研修等への派遣 			

	<ul style="list-style-type: none"> ・これら地域の人的資源の連携を調整し、包括的な支援の仕組みを構築する役割を担う人材の養成や、養成研修等への派遣 ・eラーニング等を活用した関係行政機関等や民間団体等の相談担当者への研修の実施 等 			
(4) 普及啓発 事業	<ul style="list-style-type: none"> ・シンポジウム、講演会等の開催 等 ・図書館や公共施設など人が多く集まる場所でのパネル展示等 ・啓発用のカードやパンフレット等の作成・配布 ・新聞、テレビ、ラジオ、インターネット等による広報 等 			
(5) 自死遺族 支援機能 構築事業	<ul style="list-style-type: none"> ・学校、職場で自殺が起きた時の遺された家族や関係者に対する支援の促進(自殺発生直後の職場における対応マニュアルや学校の教職員向けの自殺発生直後の対応及び遺児支援等に関する資料の普及) ・各地域における遺族等が必要とする支援策等に係る情報提供の推進及びそのための体制の整備 ・遺族等の自助グループ(わかちあいの会)等の設立や運営支援 ・遺児のための総合的な育成支援活動の実施及びそのために必要な研修や協議等の実施 等 			
(6) 計画策定 実態調査 事業	<ul style="list-style-type: none"> ・計画策定又は見直しに必要な調査研究等 ・計画策定又は見直しに必要な研修会等の実施 ・計画策定又は見直しに必要な自殺対策連絡協議会等の自殺対策の検討の場の設置及び運営 等 			
(7) 若年層対 策事業	<ul style="list-style-type: none"> ・若年層(40歳未満)及び若年層を支援する者に対する(1)から(4)に掲げる事業 (児童、生徒等を含む若年層が、生活上の困難や心理的ストレスに直面した際、周囲に対して助けを求められることができる力を身に付けさせるための教育や啓発、教職員等に対する若年層の自殺予防に関する養成研修 等) ・中学生以下の者に対する事業と併せてその保護者(40歳以上を含む。)に対しても行う事業 	知事が 必要と 認めた 額	事業実施に必要な報酬、賃金、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、工事費(若年層対策事業及び災害時自殺対策継続支援事業に係る電話相談事業及びSNS相談事業及び深	2/3
(8) SNS相 談事業	<ul style="list-style-type: none"> ・若年層を対象として、関係行政機関や民間団体が実施するSNS等を活用した相談事業の実施に係るSNS相談ページの開設、相談対応者や相談コーディネータの配置及び相談者へのフォローアップの実施 等 <p>ただし、(2)及び(9)に該当するものを除く</p>			

(9) 深夜電話 相談強化 事業	<ul style="list-style-type: none"> ・関係行政機関や民間団体が、深夜（22時）から（5時）にかけて実施する電話等による相談事業を実施する際に係る相談対応者の配置、増員等 		夜電話相談強化事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る。）、	
(10) 自殺未遂者 支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ・受診時及び入院中の支援として行う心理や精神保健、保健福祉や法律等に関する専門家の配置や派遣 ・受診時及び入院中の支援として行う地域の精神科受診や他機関への相談に向けた連絡・調整 ・退院後の支援として行う相談窓口の設置、自殺未遂者・自殺未遂者の家族等向け継続的訪問相談等 ・自殺未遂者向けのグループワークや分かちあいの集い等への支援 ・保健師や精神保健の専門家、民間団体の相談員等に対する自殺未遂者対応のための研修の実施 ・自殺未遂者支援を目的とした依存症等の自助グループやその関係者等を対象とした自殺予防のための啓発や研修 ・警察、消防及び救急病院から円滑な情報提供を実施するための継続的協議の場の開催 ・警察及び消防職員向け自殺未遂者初期対応のための研修の実施 ・警察、消防等と連携した自殺未遂者（念慮者）への寄り添い型支援の実施 ・提供された情報を基にした支援方策の継続的な検討及び調整（ケース会議の実施等） 等 		備品購入費、委託料（上記の経費に限る）、負担金、補助金	
(11) 災害時自殺 対策継続 支援事業	<p>「災害時自殺対策事業」を実施した後、引き続き対応が必要な以下の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災者又は避難者に対する自殺予防のための相談会等の開催 ・被災者又は避難者に対する自殺予防のための傾聴サロン等の実施 等 			
(12) 災害時自殺 対策事業	<ul style="list-style-type: none"> ・被災者又は避難者に対する自殺予防のための相談会等の開催 ・被災者又は避難者に対する自殺予防のための傾聴サロン等の実施 等 	知事が 必要と 認めた 額	事業実施に必要な報酬、賃金、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、工事費（ハイリスク地対策事	10/10
(13) ハイリス ク地対策 事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ハイリスク地における看板、電話、監視カメラ等の設置 ・ハイリスク地のパトロールの実施 ・ハイリスク地における自殺企図者の一時保護 ・ハイリスク地対策に関わる関係機関の連携体制の構築 等 		業実施に必要な報酬、賃金、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、工事費（ハイリスク地対策事	

(14) 地域特性 重点特化 事業	・地域において特に対策が必要と考えられる自殺対策事業（(1) から (9) に掲げる事業）であり、かつ、対策を講ずることにより着実に当該地域における自殺者が減少すると見込まれる取組として知事が認める事業		業に係る工事並びに災害時自殺対策事業及び地域特性重点特化事業に係る電話相談事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る。）、備品購入費、委託料（上記の経費に限る）、負担金、補助金
----------------------------	---	--	--

別表 2

第 6 条で規定する軽微な変更は、次のとおりとする。

区分	変更内容
経費の配分	補助対象経費の各費目間において、いずれか低い額の 20%以内を増減させる場合
事業の内容	補助事業の目的達成に支障をきたさない事業計画の細部の変更であって、交付決定を受けた補助金の額の増額を伴わない場合

様式第1号

第 年 月 日 号

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付申請書

このことについて、別添実施計画書のとおり実施したいので、山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

- 1 交付申請額 円
- 2 実施計画書
- 3 収支予算（見込み）書

※ 補助事業ごとに、対象経費の積算内訳を記載した書面を添付すること。

地域自殺対策強化事業実施計画書

都道府県		市区町村		事業No.			
交付金事業名							
実施年度	年度	新規・継続の別		(継続時のみ) 昨年度事業No.			
交付金事業メニュー				交付率			
本事業を実施する背景							
事業の目的							
期待される効果							
事業の内容							
地域自殺対策計画における項目	政策パッケージの分類(順序不同)	1	主分類		細分類		
		2	主分類		細分類		
		3	主分類		細分類		
		4	主分類		細分類		
		5	主分類		細分類		
	上記以外の項目の場合、具体的に記載						
	該当する施策群		その他 ()				
該当する自殺総合対策大綱における当面の重点施策(順序不同)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
主な対象者(複数選択可)	性別	<input type="checkbox"/> 限定なし	<input type="checkbox"/> 主に男性	<input type="checkbox"/> 主に女性	<input type="checkbox"/> 性的マイノリティ等		
	年齢層	<input type="checkbox"/> 限定なし	<input type="checkbox"/> 未成年者	<input type="checkbox"/> 若年者	<input type="checkbox"/> 稼働年齢層	<input type="checkbox"/> 高齢者	
	その他の属性	<input type="checkbox"/> 地域住民	<input type="checkbox"/> 経営者	<input type="checkbox"/> 自治体職員	<input type="checkbox"/> 医療従事者		
		<input type="checkbox"/> 教職員	<input type="checkbox"/> 介護専従者	<input type="checkbox"/> 介護者	<input type="checkbox"/> メディア関係者		
		<input type="checkbox"/> 児童・生徒	<input type="checkbox"/> 大学生・院生	<input type="checkbox"/> 労働者	<input type="checkbox"/> 非正規労働者		
		<input type="checkbox"/> 失業者	<input type="checkbox"/> 多重債務者	<input type="checkbox"/> 生活困窮者	<input type="checkbox"/> 妊産婦		
		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭	<input type="checkbox"/> 精神障害者	<input type="checkbox"/> 精神障害以外の障害者			
		<input type="checkbox"/> ひきこもり	<input type="checkbox"/> 自殺未遂者	<input type="checkbox"/> 自死遺族等	<input type="checkbox"/> 性暴力被害者		
		<input type="checkbox"/> 被虐待児	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> その他()			
取組区分							
担当部署	部署名				専任・併任の別		
	常勤職員数	人	非常勤職員数	人			
事業形態	<input type="checkbox"/> 委託事業 (委託先:)						
	<input type="checkbox"/> 補助事業 (補助先:)						

交付金所要額	総事業費(A)		円	寄付金その他の収入額(B)		円	
	差引(C=A-B)		円	基準額(D)		円	
	対象経費の 支出予定額 (E)	報酬	賃金	給料	職員手当等		
			円	円	円	円	
		報償費	旅費	需用費	役務費		
			円	円	円	円	
		使用料・賃借料	工事費	備品購入費	委託料		
		円	円	円	円		
	負担金	補助金	合計				
		円	円	円			
交付基本額(F)		円	交付金所要額(G)		円		
既交付決定額(H)		円	差引追加交付(一部取消)申請額(I=G-H)		円		
評価指標	1	指標名					
		目標値	[]				
		備考					
	2	指標名					
		目標値	[]				
		備考					
	3	指標名					
		目標値	[]				
		備考					
備考							

様式第2号

第 号
年 月 日

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化石業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業について、次の理由により事業を変更したいので、山梨県地域自殺対策強化石業費補助金交付要綱第6条の規定により、申請します。

1 変更の理由

2 変更の内容

※ 交付申請書の添付書類に準じて、変更前と変更しようとする内容を比較記載した書面を添付すること。

様式第3号

第 号
年 月 日

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業について、次の理由により事業を中止（廃止）したいので、山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付要綱第6条の規定により、申請します。

中止（廃止）の理由

様式第4号

第 年 月 日 号

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金に係る財産処分承認申請書

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金により取得した財産について次のとおり処分（使用目的の変更、譲渡、交換、貸付、担保提供）したいので、山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

1 処分（使用目的の変更、譲渡、交換、貸付、担保提供）しようとする財産

財産の種類	財産の名称	型式	数量	取得価格		取得年月日	残存価格	
				単価	金額		単価	金額

2 処分（使用目的の変更、譲渡、交換、貸付、担保提供）の内容及びその方法

3 処分しようとする理由

4 その他必要な書類

様式第5号

第 号
年 月 日

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業について、山梨県地域自殺対策強化事業費補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて実績を報告します。

- 1 実施報告書
- 2 収支決算（見込み）書
- 3 その他参考資料

※ 補助事業ごとに、対象経費の積算内訳を記載した書面を添付すること。

地域自殺対策強化事業実施報告書

都道府県		市区町村		事業No.			
交付金事業名							
実施年度	年度	新規・継続の別		(継続時のみ) 昨年度事業No.			
交付金事業メニュー				交付率			
本事業を実施する背景							
事業の目的							
期待される効果							
事業の内容							
地域自殺対策計画における項目	政策パッケージの分類(順序不同)	1	主分類		細分類		
		2	主分類		細分類		
		3	主分類		細分類		
		4	主分類		細分類		
		5	主分類		細分類		
		上記以外の項目の場合、具体的に記載					
	該当する施策群	その他 ()					
該当する自殺総合対策大綱における当面の重点施策(順序不同)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
主な対象者(複数選択可)	性別	<input type="checkbox"/> 限定なし	<input type="checkbox"/> 主に男性	<input type="checkbox"/> 主に女性	<input type="checkbox"/> 性的マイノリティ等		
	年齢層	<input type="checkbox"/> 限定なし	<input type="checkbox"/> 未成年者	<input type="checkbox"/> 若年者	<input type="checkbox"/> 稼働年齢層	<input type="checkbox"/> 高齢者	
	その他の属性	<input type="checkbox"/> 地域住民	<input type="checkbox"/> 経営者	<input type="checkbox"/> 自治体職員	<input type="checkbox"/> 医療従事者		
		<input type="checkbox"/> 教職員	<input type="checkbox"/> 介護事業従事者	<input type="checkbox"/> 介護者	<input type="checkbox"/> メディア関係者		
		<input type="checkbox"/> 児童・生徒	<input type="checkbox"/> 大学生・院生	<input type="checkbox"/> 労働者	<input type="checkbox"/> 非正規労働者		
		<input type="checkbox"/> 失業者	<input type="checkbox"/> 多重債務者	<input type="checkbox"/> 生活困窮者	<input type="checkbox"/> 妊産婦		
		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭	<input type="checkbox"/> 精神障害者	<input type="checkbox"/> 精神障害以外の障害者			
		<input type="checkbox"/> ひきこもり	<input type="checkbox"/> 自殺未遂者	<input type="checkbox"/> 自死遺族等	<input type="checkbox"/> 性暴力被害者		
		<input type="checkbox"/> 被虐待児	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> その他()			
		取組区分					
担当部署	部署名				専任・併任の別		
	常勤職員数	人	非常勤職員数	人			
事業形態	<input type="checkbox"/> 委託事業	(委託先:)					
	<input type="checkbox"/> 補助事業	(補助先:)					

交付金所要額	交付決定額		円		
	総事業費(A)		円	寄付金その他の収入額(B) 円	
	差引(C=A-B)		円	基準額(D) 円	
	対象経費の 実支出額(E)	報酬		円	賃金 円
		報償費		円	給料 円
		使用料・賃借料		円	職員手当等 円
		負担金		円	旅費 円
				円	需用費 円
				円	役務費 円
			円	工率費 円	備品購入費 円
		円	補助金 円	合計 円	
交付基本額(F)		円	交付金所要額(G)	円	
評価指標	1	指標名			
		目標値	[]		
		備考			
	2	指標名			
		目標値	[]		
		備考			
	3	指標名			
		目標値	[]		
		備考			
評価指標以外の勘案要素					
評価区分					
評価理由					
今年度の取組を踏まえて課題として挙げられること					
考えられる工夫					
次年度の取組への反映	その他 ()		
備考					

様式第6号

第 年 月 日 号

山梨県知事 氏 名 殿

市町村長 氏 名 印

山梨県地域自殺対策強化事業費補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあったこのことについて、次のとおり概算払を請求します。

1 概算払請求額 円

2 内訳

補助金交付 決定額①	既概算払額 ②	差 引 額 ①－②＝③	今回概算払請 求額④	備 考

3 概算払請求の理由

別紙様式 1

番 号
年 月 日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事

印

_____年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

_____年____月____日厚生労働省発社援__第__号により交付決定を受けた_____年度地域自殺対策強化交付金（地域自殺対策強化事業）に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額については、下記のとおり報告する。

記

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 15 条の規定による額の確定額又は事業実績報告による精算額

金 円

- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額（要国庫補助金等返還相当額）

金 円

- 3 添付書類

記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入の割合を確認できる資料）を添付する。

_____年度地域自殺対策強化交付金（地域自殺対策強化事業）調査書

_____年度厚生労働省所管

(地方公共団体名)

歳出予算科目	国		地方公共団体								備考		
	交付決定の額	交付率	歳入				歳出						
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち交付金相当額	支出済額	うち交付金相当額			

(記入要領)

- 1 「国」の「交付決定額の欄」は、交付決定通知書の補助金額を記入すること。
- 2 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
- 3 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記入すること。
- 4 「備考」欄は、参考となるべき事項を適宜記入すること。