

届出書類一覧（○：必ず提出するもの、△：必要に応じて提出のもの）

届出書		法人	個人	留意事項
1	住宅宿泊事業届出書（第一号様式）	○	○	様式は17～23ページ
添付書類				
2	消防法令適合通知書	○	○	問合せ先：各地域の消防本部又は消防署
3	届出住宅の図面 以下の事項を記載	○	○	※民泊の安全措置の手引きを確認のこと
①台所、浴室、便所及び洗面所の位置 ②住宅の間取り及び出入口 ③各階の別 ④居室、宿泊室及び宿泊者の使用に供する部分それぞれの床面積 ⑤非常用照明器具の位置、その他安全のための措置の内容等				
4	法4条に規定する欠格事由に該当しないことを誓約する書面	○	○	法人：様式A（33ページ）、個人：様式B（34ページ） 署名又は押印
5	定款又は寄付行為	○	—	商号・事業目的・役員数・任期及び主たる営業所又は事務所の所在地が登記事項証明書の内容と一致しているもの
6	法人の登記事項証明書	○	—	届出前3月以内に発行されたもの 原本 【法務局】
7	後見等登記事項証明書（成年被後见人及び被保佐人に該当しない旨の証明）	○	○	届出前3月以内に発行されたもの 原本 法人：役員、個人：届出者 【法務局】
8	市町村の長の証明書（成年被後见人及び被保佐人とみなされる者並びに破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者に該当しない旨の証明）	○	○	届出前3月以内に発行されたもの 原本 法人：役員、個人：届出者 【本籍地の市町村】
9	法定代理人の登記事項証明書	—	△	届出者が営業に関し、成年者と同一の行為能力を有しない未成年であって、その法定代理人が法人である場合 【法務局】
10	住宅の登記事項証明書	○	○	届出日前3月以内に発行されたもの 原本 【法務局】
11	〔入居者の募集が行われている家屋〕 入居募集の書類	△	△	当該募集の広告紙面の写し、賃貸不動産情報サイトの掲載情報の写し、募集広告の写し 等
12	〔随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されている家屋の場合〕 随時使用の証明書	△	△	届出住宅周辺における商店で日用品を購入した際のレシート、届出住宅と自宅の間の公共交通機関の往復の領収書の写し 等
13	〔賃借住宅、転借住宅で業を行う場合〕 承諾書	△	△	賃借人及び転借人が住宅宿泊事業の用に供することを目的とした賃借物の転貸を承諾したことを証する書面
14	〔二以上の区分所有者が存する建物〕 以下のどちらかを提出			
①	専有部分の用途に関する規約の写し	△	△	管理規約に「住宅宿泊事業を営むことを認める」旨の定めがある場合
②	管理組合に届出住宅において住宅宿泊事業を営むことを禁止する意思がないことを確認したことを証する書類			管理規約に定めがない場合 様式C（35ページ） 署名又は押印

15	〔管理業者に委託する場合〕 管理契約受託契約締結時の交付書面の写し	△	△	法第 34 条の規定により交付された書面の写し
16	安全の措置に関するチェックリスト	○	○	様式は 36 ページ 民泊の安全措置の手引きのこと
17	(6 月 15 日以前に届出を行う場合) 住民票	—	○	届出前 3 月以内に発行されたもの 原本