

教総第 8 1 5 号

令和 3 年 5 月 2 7 日

各 県立学校長 殿

教 育 長

学校徴収金に係る適正な事務処理の徹底及び緊急点検の実施について（通知）

県立学校において、PTA 会計職員による不適正な会計処理事案が発生しました。

学校徴収金は保護者の信頼のもと、学校において会計処理がされているものであり、学校はその信頼に応える責務があります。改めて「県立学校における PTA・積立金会計事務処理の手引」を基に管理監督者の関わり、校内内部統制の在り方などを確認するとともに、教職員に対し研修を開催するなど周知徹底を図り、引き続き厳正かつ的確な会計処理が行われるよう求めます。

また、不祥事を防ぐため、一人一人が教職員としての使命と責任を今一度強く自覚し、自らを厳しく律し、法的責任や社会的影響の大きさを認識し行動することを改めて要請します。

つきましては、学校徴収金口座（私費会計）の緊急点検を実施しますので、別紙 1 により確認を行うとともに、別紙 2 の一覧表を作成し、複数名で確認のうえ、6 月 1 0 日(木)までに総務課経理担当まで報告してください。

教育庁総務課経理担当

電話 055-223-1743

学校徴収金会計（私費会計）に係る緊急点検及び確認・検証作業の実施について

● 出納簿と通帳の一致確認 【緊急点検：報告期限6月10日】

今回の事案では、出納簿と通帳の照合作業が正しく行われておりませんでした。ついては、別添の記載例を参考に、「別紙2」へ学校において通帳・印鑑を管理している「学校管理預貯金口座一覧」を作成し、出納簿と通帳原本による残高確認（4月30日時点）を至急行い、期限までに報告してください。

- \*1) 会費等の徴収、通帳の管理など会計事務を教職員以外の者が担当している部活動の保護者会や同窓会等が独自に集金し運営する経費は対象から除きます。
- \*2) 口座を開設せず、現金の収支のみにより年度運営している部活動等の会計処理は調査対象に含みます。（ただし、物品購入等のため必要額のみを徴収し、業者へ支払うまでの間、一時的に保管しているだけの会計は対象から除きます。）

【留意事項】

(1) 簿外処理の原則禁止

今回の事案では、特定の生徒が対象となる模試会計において、現金と通帳、印鑑などを該当の職員が一人で保管しており、複数の簿外処理が確認されております。各学校では簿外処理が行われている状況を確認し、該当がある場合には現金の出納は金融機関を経由し、収支は全て内部決裁を受けるなど「会計事務処理の手引」に基づく適切な会計処理を徹底してください。

- \*3) \*2 のただし書き以下の事例等は、「簿外処理の原則禁止」の例外として認められます。

(2) 令和2年度山梨県包括外部監査結果

以下は、「令和2年度山梨県包括外部監査」において報告された、学校徴収金に関する意見、指摘事項の抜粋になります。校長、事務長を中心に検証を行い、改善の必要がある場合には、速やかに対応を図られるよう要請します。

- ・繰越金残高が不必要に多い会計が存在する。必要以上に保護者から金員を徴収しない適正な繰越残高となるよう対応を求める。(意見)
- ・本来公費で負担すべき支出を私費会計で支出している事例が存在する。公費・私費の負担区分については「県立高等学校運営経費の公費・私費の負担区分」等の趣旨に則り適切な対応を求める。(意見)
- ・会計単位を不必要に多く設定している事例が存在する。事務処理ミスの低減や保護者負担の軽減から必要性に疑義のある会計を整理し、必要最小限の体系となるよう対応を求める。(意見)
- ・全ての私費会計の収支記録、会計報告、監査を実施すること。(指摘)
- ・長年にわたり多数の通帳を管理してきた経緯から、休眠状態となっている口座が存在する可能性がある。管理口座に漏れがないか確認すること。(指摘)

記載例

一部の例示です

(通帳の管理など会計事務を教職員以外の者が担当している保護者会や同窓会等が独自に集金し運営する経費は対象から除きます)

【必ず原本で確認して下さい】

残高確認を行った教職員の職氏名

所属 ○○高校

【報告期限6月10日】

学校管理預貯金口座一覧

No.	口座名	代表者 職氏名	通帳残高	帳簿残高	(一致しない場合はその理由)	確認者 1	確認者 2	監査実施	R2取引
(記載例 1)	生徒会費	校長・○○	6,950,000	7,000,000	資金前渡 (50,000)	校長・○○	事務長・○○	有	
(記載例 2)	学年積立金	学年主任・○○	5,000,000	5,000,000		事務長・○○	事務次長・○○	有	
(記載例 3)	進路指導費	校長・○○	5,000,000	5,000,000		進路指導主任・○○	事務長・○○	有	
(記載例 4)	PTA会費	校長・○○	6,000,000	6,000,000		事務長・○○	事務次長・○○	有	
(記載例 5)	副教材費	校長・○○	3,000,000	2,500,000	不明 (調査中)	校長・○○	事務次長・○○	有	
(記載例 6)	同窓会積立金	校長・○○	5,000,000	5,000,000		校長・○○	事務長・○○	有	
(記載例 7)	バスケットボール部会計	顧問・○○	1,000,000	1,000,000		事務長・○○	顧問・○○	無	
(記載例 8)	美術部会計	顧問・○○	-	500,000	口座が開設されていないため (手元現金との一致は確認)	事務長・○○	副顧問・○○	無	
(記載例 9)	H28施設整備費	事務長・○○	300,000	300,000		事務長・○○	事務次長・○○	無	無
(記載例 10)	H20生徒会費	校長・○○	100	-	帳簿未作成	事務長・○○	事務次長・○○	無	無

口座は開設していないが、部員からの現金収入により年度運営。(ただし、物品購入等のために一時的に保管しているだけの会計は対象から除きます)

4/30日時点

4/30日時点

R2年度に利子・利息以外の取引がない口座は「無」と記載

回答に不明な点がある場合には、照会させていただきます。

担当者 職・氏名 事務次長・○○、主任・○○

連絡先 055-223-1111