

## 令和8年度併設ショートステイ特養転換等候補者 提出書類一覧

番号	書類内容	提出	備考
1	令和8年度併設ショートステイの特別養護老人ホーム転換等計画書 (様式1)		
2	施設の位置図(広域図及び周辺地図)		
3	施設の配置図、平面図、立面図(以下、配置図等) ※転換しようとする居室等の位置を明確に図示すること。 ※転換後の配置図等についても、従来居室とレイアウトが異なる場合は添付すること。 ※方位、縮尺、各室の面積、廊下幅、扉・窓の開放部分等も平面図に記載すること。(居室及び共同生活室の面積や廊下幅等、施設基準に数の定めがあるものは、有効面積及び手すり部分を除いた幅等を併記すること。) ※図面類はA3版に統一すること。		
4	部屋別面積表 ※特別養護老人ホームの施設全体も含めて作成し、転換対象部分を明示すること。 ※居室、共同生活室等面積基準があるものは有効面積を併記すること。		
5	建物外部及び内部の現況写真(カラー写真) ※写真撮影位置を平面図等に示すこと。		
6	施設が立地する土地の公図 ※施設(併設施設を含む。)の形状を図示すること。		
7	土地及び建物の全部事項証明書(登記簿謄本)(本体施設を含む。)		
8	土地が借地の場合は賃貸借契約書の写し		
9	土地が自己所有地又は国、地方公共団体からの貸与地でない場合の理由書(様式2)		
10	土地又は建物に抵当権等の所有権以外の権利が設定されている場合は、確実に解除が可能と確認できる書類 ※既存施設整備時の借入に伴う抵当権は除く。		
11	介護保険法等に基づく行政処分又は勧告の内容(様式3) ※該当がない場合も必ず作成・提出すること。		
12	誓約書(役員名簿)(様式5)		
13	法人が受けた直近の社会福祉法人・施設指導監査及び介護保険サービス事業者等指導監査の結果通知並びにその改善事項に対する改善結果報告書		
14	当該併設特別養護老人ホームにおける入所基準及びその運用状況が分かる資料(入所検討委員会の議事録、委員名簿、過去1年間の開催状況が分かるもの等) ※個人情報に該当する箇所は黒塗り等すること。		

## (留意事項)

- 提出書類については、転換方針における基本要件に該当するものがあり、転換候補者からの追加提出は認められないため、添付忘れのないよう十分注意すること。
- また、上記必要書類のうち添付するものについては、「提出」欄に○を記載し、番号に応じたインデックスを付けること。なお、該当しない又は添付しない書類については、「備考」欄にその理由を記載すること。
- 必要に応じて、参考となる資料を添付すること。また、追加資料等の提出を依頼する場合があります。
- 提出された書類は返却しません。また、審査結果にかかわらず、計画書提出に係る経費については、全て提出者負担となります。
- 副本については、コピー可能とします。