【様式４】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度６次産業化山梨県サポート事業及び人材育成研修会

業務委託企画提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　―

令和３年度６次産業化山梨県サポート事業及び人材育成研修会業務委託についての企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　上記、企画提案書の電子データを保存したＣＤ－Ｒ等

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

令和３年度６次産業化山梨県サポート事業及び

人材育成研修会業務委託に係る企画提案募集

企画提案書

提案者

**【６次産業化山梨県サポート事業】**

**１　事業の目的及び効果**

**（１）事業の目的**

|  |
| --- |
|  |

　　　注：地域の課題と課題を踏まえた事業の目的を記載

**（２）事業の効果**

|  |
| --- |
|  |

　　　注：事業による取組の地域農業や地域経済への波及について記載

**２　事業の実施方針**

|  |
| --- |
|  |

※６次産業化地域プランナーの活用方法、事業の推進方法や連携可能な人物及び機関も含めた事業の全体像を記載

**３　成果目標**

**（１）定量的な目標**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　 | 事業実施年度（令和３年度） |
| ６次産業化地域プランナー等の支援を受けた農林漁業者等の経営全体の付加価値額の伸び率の平均値を５年間で1.5倍以上とする支援対象者の数 | 　　　　　　　　　　　　　人 |

　　**（２）成果目標の検証方法**

|  |
| --- |
|  |

**４　事業内容**

**（１）地域支援検証委員会の開催**

**（活動方針の検討、６次産業化地域プランナーの選定、活動評価等の実施）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 参加人数 | 開催内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

**（２）６次産業化地域プランナーの選定基準の内容**

|  |
| --- |
|  |

**（３）６次産業化地域プランナーの登録手続**

|  |
| --- |
|  |

　　　注：書類審査、面接等の手続き、手法について記載する。

**（４）６次産業化地域プランナーの専門分野別登録予定人数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門分野 | 登録予定人数 | 備考 |
|  |  |  |

**（５）６次産業化サポート活動の計画**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第１四半期（４～６月） | 第２四半期（７～９月） | 第３四半期(10～12月) | 第４四半期(１～３月) | 合 計 |
| ６次産業化地域プランナーの派遣件数（件） |  |  |  |  |  |
| 企画推進員による対応（件） | 電話 |  |  |  |  |  |
| 訪問 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

注：①には６次産業化地域プランナーの対応件数を、②には企画推進員の対応件数を記入する。

**（６）６次産業化地域プランナーの評価の方法**

|  |
| --- |
|  |

　　**（７）支援後の経営改善状況調査の方法**

|  |
| --- |
|  |

**５　事業費積算書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 員　数 | 単　価 | 金　額 | 備考（員数等の根拠等） |
| (1)地域支援検証委員会開催費(2)６次産業化サポート活動実施費(3)事業推進費(4)事業管理運営費 | 　 | 　　円 | 　　　　円 |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

　　　　注１　本事業実施に必要な経費の全ての額（ 消費税等の経費を含む。）を記載すること。

　　　　注２　合計の備考欄には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「除税額○○○円うち国費○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記入する。

**【人材育成研修会】**

**１　事業の目的及び効果**

**（１）事業の目的**

|  |
| --- |
|  |

　　　注：地域の課題と課題を踏まえた事業の目的を記載

人材育成研修会が6次産業化の市場規模の拡大への寄与について記載

**（２）事業の効果**

|  |
| --- |
|  |

　　　注：事業による取組の地域農業や地域経済への波及について記載

　　　　　人材育成研修会参加者がどのように６次産業化への取り組みを進めるか等を記載

**２　事業の実施方針**

|  |
| --- |
|  |

※人材育成研修会及びインターンシップ研修の内容、事業の推進方法やその他連携可能な人物及び機関も含めた事業の全体像を記載

**３　事業目標**

**（１）成果目標の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　 | 事業実施年度（令和３年度） |
| 人材育成研修会の受講による、６次産業化事業の新規取り組み件数 | 　　　　　　　　　　　　　件 |

　　**（２）事業の成果・効果の検証方法**

|  |
| --- |
|  |

注：（１）の目標の達成状況を確認できる成果指標を記載

上記指標の計測・確認方法を明らかにし、実施前後を比較検証する方法を記載する。

**４　事業内容**

　　**（１）人材育成研修会（講義）の開催**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 開催日 | 開催場所 | 実施内容 | 参加人数 |
|  |  |  |  |  |

　　　注：実施内容には、研修プログラムの概要、開催日数、カリキュラム数、カリキュラムの策定方針、研修生の募集方法、研修生の選定方法等について記載

　　**（２）人材育成研修会（インターンシップ研修）の開催**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 開催日 | 受入先 | 実施内容 | 参加人数 |
|  |  |  |  |  |

　　　注：実施内容には、研修の概要、開催日数、受入先の選定基準、選定方法等について記載

**５　事業費積算書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 員　数 | 単　価 | 金　額 | 備考（員数等の根拠等） |
| (1)研修会開催費①人材育成研修会②インターンシップ研修(2)管理運営費 | 　 | 　　円 | 　　　　円 |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

　　　　注１　本事業実施に必要な経費の全ての額（ 消費税等の経費を含む。）を記載すること。

注２　①事業と②事業の経費を明確に区分して記載すること

　　　　注３　合計の備考欄には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「除税額○○○円うち国費○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」と記入する。