

山梨県立やまなし地域づくり交流センター 指定管理者募集要項等に関する質問への回答

No.	質問内容	回答
1	管理運営業務の内容及び基準 資料5 1維持業務について 委託業務について、積算金額及び内訳を教示してください。	予算額は資料5の委託料に含まれています。 なお、維持業務の委託契約は今後発注、契約を行うため、内訳等を提示できません。
2	募集要項第5 4二次審査について いつ実施されますか。	応募数により調整が必要なため、現時点で具体的な日までお伝えできませんが、概ね3月15日から、候補者の決定通知に記載した3月25日の前までに実施する予定です。
3	県が想定する職員数、非正規職員数は何人ですか。 職員数等に制限はありますか。	県の職員数の想定は、募集要項資料5の人件費欄の下に、※職員4人、会計年度任用職員2人として積算しています。 なお、人数制限はありません。
4	募集要項第3 6指定管理者の収入(2)委託料について 「利用料金収入の減少など指定管理者の運営に起因する不足額が生じた場合にも、費用の補填は行いません」とありますが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響による利用料金収入の減があった場合はどうなりますか。	今年度当初の新型コロナウイルス感染症拡大防止のため県の休館要請に基づき休館した施設においては、基本協定等の見直しを行い、必要な額を精査のうえ委託料の増額を行いました。 同様の状況が発生した場合は、協定を踏まえ、指定管理者と必要な対応を協議することとなりますが、感染症のまん延により利用者が減少しても、原則として、利用料金収入の減少による収入の補填は行いません。
5	施設のパス、詳細設計図を提示可能ですか。	パス、設計図について、2月15日(月)から3月5日(金)まで、県民安全協働課内で閲覧が可能です。 閲覧は事前に電話にて予約をお願いします。 TEL 055-223-1351 (県民安全協働課直通) 予約電話及び閲覧時間は、平日午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までです。 閲覧の際に閲覧簿に団体名及び氏名をご記入いただきます。 感染症対策のため、閲覧は1社につき1回まで、人数は2人までとさせていただきます。 また、閲覧時間は30分以内とし、写真撮影・複写はできません。
6	1階 多目的ホールについて 軽スポーツが可能とのことですが、床材は他と違いますか。 スポーツ器具等は調達備品にありますか。	クッション性のある発泡複層ビニル床シート(運動用)を使用します。 スポーツ器具等の用意はありません。 なお、障害者団体から器具持ち込み承認の要望が出されていることから、指定管理候補者と協議させていただく予定です。
7	2階 屋上デッキについて 床は、人工芝などを敷設するのでしょうか。	人工ウッドデッキを設置します。
8	2階 コワーキングスペースについて 天井はむき出しで仕上げということですか。	むき出しのままです、仕上げとなります。
9	管理運営業務の内容及び基準 資料5 日常清掃業務において、人数や時間の規定はありますか。	規定はありません。
10	管理運営業務の内容及び基準 資料5 維持業務の中で、※1の「県の現行契約を継承する。R3.4～」とあるが、※1の業務については、あらかじめ県と契約した業者がいるという認識でよろしいか。 また、現行で行っている業者の契約額をご教授ください。	R3年4月から県において契約を予定しているため、指定管理業務を始める時点での現行という意味となります。 契約額はNo1の回答を参照してください。
11	維持業務を積算するにあたり、縮尺及び床材が記載されている詳細な設計図面(平面図、立面図等)を提示いただくことは可能か。	No5の回答を参照してください。

No.	質問内容	回答
12	<p>管理運営業務の内容及び基準 資料5 警備業務の常駐有人警備で仕様内容が「適宜」となっているが、具体的な配置人数や配置時間の規定はあるか。 根拠となる過去実績（配置日数、配置時間等）をご教授ください。 また、有人警備配置の目的は、業務内容に記載してある「巡回」が主たる業務内容という認識でよろしいか。</p>	<p>具体的な配置人数や配置時間の規定はありません。建物を含む全ての財産の保全及び施設利用者の安全の確保等のため、施設の利用実態に即した警備等を行い、施設設備を適切な状態に維持保全してください。なお、根拠となる過去実績はありません。</p>
13	<p>管理運営業務の内容及び基準 資料5 消防設備点検の積算にあたり、付帯する設備の項目は記載されていますが、それぞれの設置個数等の詳細な資料を提示いただけないか。</p>	<p>次のとおりです。 ・消火器 15本 ・受信機（P型1級40L・実装28L）1台 ・感知器（差動式2種×96台・光電式2種×29台・光電式3種×4台） ・誘導灯29台 ・ハロン消火設備 1式 ・放送アンプ1台（20局90W） ・スピーカー55台（埋込 21台ATT、24台） （露出 10台）</p>
14	<p>管理運営業務の内容及び基準 資料5 自家用電気工作物保安管理業務積算にあたり、受変電設備、非常用発電機それぞれのメーカーや容量など詳細な資料を提示いただけないか。</p>	<p>次のとおりです。 受変電設備：新星電機（単相100KVA+三相150KVA） 非常用発電機：ミツワヤンマー（三相39KVA）</p>
15	<p>管理運営業務の内容及び基準 資料5 エレベーター管理の積算にあたり、契約内容は「フルメンテ契約」及び「POG契約」どちらを想定して積算すればよろしいか。</p>	<p>「POG契約」を想定しています。</p>
16	<p>管理運営業務の内容及び基準 資料5 維持業務の業務内容に「事業系一般廃棄物収集運搬業務」が含まれていないが、必要はないか。ある場合、別途費用との認識でよいか。</p>	<p>業務内容に含まれますので、収支計画の支出に含めてください。</p>
17	<p>管理運営業務の内容及び基準 （8）⑧施設及び設備の点検業務 建築基準法第12条第2項に基づく建築物の点検（特殊建築物定期調査）に、1年ごとに実施する建築設備の点検（建築設備定期点検）の記載がありません。 この定期検査は、指定管理者の実施に含まれないとの解釈でよろしいか。 含まれる場合は、資料5に記載がないため、別途費用との認識でよろしいか。</p>	<p>御指摘の定期点検は、記載しておりませんでした。が、建築基準法により求められており、指定管理者の実施となります。費用は資料5の支出に含めています。</p>
18	<p>資料5 人件費について。 参考として職員4人、会計年度任用職員2名と記載がありますが1日の人員配置をご教示お願いします。 例：平日 常勤 8：30～17：30 8時間 1名 常勤 12：30～21：30 8時間 1名 非常勤 13：00～17：00 4時間 1名 計3人 例：土日 常勤 8：30～17：30 8時間 1名 常勤 12：30～21：30 8時間 1名 非常勤 13：00～17：00 4時間 1名 非常勤 13：00～17：00 4時間 1名 計4人</p>	<p>管理運営業務の内容及び基準資料4 1（2）のとおり、随時、職員において、電話及び面接により（1）の相談に応じる必要があるほか、施設利用者や電話の受付対応、事務事業の遂行のため、責任をもって対応できる職員を含め常時2名以上の職員体制が必要と考えています。 なお、勤務時間の一例は別添のとおりです。 <勤務日程イメージ></p>

No.	質問内容	回答
19	以前のもので構いませんので従業員の待遇：月給、時給、賞与、手当、有給、福利厚生等、可能な範囲でご教示をお願いします。	募集要項資料5 人件費欄に全体額を示しています。参考までに、積算内容の項目は以下のとおりです。 <職員> 給料手当：給料、通勤手当、地域手当、期末勤勉手当 法定福利費：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、子ども・子育て拠出金、介護保険 退職共済金 福利厚生費：健康診断料 <会計年度任用職員> 報酬、時間外手当、通勤手当、期末手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、子ども・子育て拠出金
20	資料5 使用料、賃借料について。リース料それぞれ費用の内訳とリース残。車両の台数と用途をご教示をお願いします。	<リース料>リース残はありません。内容は以下のとおりです。 HPサーバーレンタル パソコンリース 複合機3台（事務室、交流スペース、コワーキングスペース） AED ドリンクサーバー（コワーキングスペース） 車両1台（事業企画打合せ、総務業務） 駐車料
21	様式2-⑥「起業・創造を支援するための具体的な手法及び期待される効果」参考までに、過去に実施していた事業内容、講座内容のご教示をお願いします。	過去の実施事業はありませんが、管理運営業務の内容及び基準P4の(5)のとおり、県民の地域課題解決への意識啓発や事業化を図るための積極的な事業構成を期待しています。また、学生など若者や女性なども多く参加するための工夫についても、わかりやすく記載してください。 なお、本県の他部局で女性の起業を目的とした事業がありますので、こちらを参考としてください。 「女性の起業支援について」 https://www.pref.yamanashi.jp/seichosangyo/joseikigyoku.html
22	要項P15 7電気調達への一括入札への参加について弊社はtypeAという調達システムを導入していますが、山梨県のシステムに対応していますでしょうか。	県施設に係る電気調達は、経費削減を目的として複数の施設で一括入札を実施しており、次回の入札は令和4年度に予定されておりますので、その際の一括入札に参加する場合は、契約は県にお任せいただくこととなります。
23	以前の自動販売機設置台数、種類（飲料、カップメン、アイス）月ごとの収入をご教示をお願いします。	NPO法人ボランティア協会が運営していた際は設置していません。
24	今まで在籍していた方で転籍可能な方はいらっしゃいますでしょうか。	該当者はありません。
25	申請書類 様式2 申請書式ワード以外での作成（パワーポイント、エクセル）は可能でしょうか。また行数や文字の大きさ等の変更は可能でしょうか。	様式2を利用してください。行数や文字の大きさ、フォントの制約はありません。 なお、様式2-②その2「収支計画書」「利用料金の内訳」及び、様式2-⑩その2「人員配置計画」については、エクセルでの提出を可能とします。
26	募集要項資料4 会費収入とは利用料金収入のことでしょうか。また、過去実績の内訳を開示願います。	資料4の収入は、過去例として参考までに掲載しています。 指定管理業務の収入は、募集要項P5 第3 6指定管理者の収入のとおり、利用料金、委託料、自動販売機、ドリンクサーバー、複合機の設置運営収入であり、会費収入はありません。
27	募集要項資料4 配分金収入とは何でしょうか。次期指定期間中も収入を見込めますかご教授願います。	No26の回答のとおりであり、指定期間中の配分金収入はありません。

No.	質問内容	回答
28	募集要項資料4 寄附金収入とは何でしょうか。次期指定期間中も収入を見込めますかご教授願います。	No26の回答のとおりであり、指定期間中の寄附金収入はありません。
29	募集要項資料4 参加者負担金収入とは何でしょうか。次期指定期間中も収入を見込めますかご教授願います。 また、次期指定期間中も収入が見込める場合は、過去実績の内訳もご開示願います。	No26の回答のとおりであり、指定期間中の参加者負担収入はありません。
30	募集要項資料4 過去の雑収入における内訳をご開示願います。	No26の回答のとおりであり、指定期間中の雑収入はありません。
31	募集要項資料4 民間助成金とは何でしょうか。時期指定期間中も収入は見込めますか、ご教授願います。	No26の回答のとおりであり、指定期間中の民間助成金収入はありません。
32	過去実績における委託料の内訳をご開示願います。	H27年度の施設点検委託費の内訳は次のとおりです。 (1)電気設備点検(絶縁監視装置設置) 238,579円 (2)昇降機設備点検 523,200円 (3)空調設備点検 358,520円 (4)消防用設備点検 786,240円 (5)玄関自動ドア点検 87,200円 合計 1,993,739円
33	過去実績に出張保育料の委託料は含まれているかご教授願います。	含まれていません。
34	過去実績の通信費内訳をご教授願います。	H27年度の通信費の内訳は次のとおりです。 (1)電話回線(2回線) 194,040円 (2)ADSL料金 32,400円 (3)FAX料金 54,168円 (4)郵便料金 36,000円 合計 316,608円
35	光熱水費及び燃料費の過去月ごとの実績(内訳、使用量)をご教授ください。	平成25年10月から平成26年9月の実績は別紙のとおりです。 なお、やまなし地域づくり交流センターでは灯油及びガス料金は発生しません。
36	出張保育のシステム(サービス内容及び費用についての県の考え方)を確認の為、ご教授ください。	事業参加者が安心して子どもを預けることができ、かつ、安全に子どもを預かるため、保育士による保育とし、山梨県児童福祉施設に関する基準を定める条例第46条第2項に定める基準に基づき配置してください。 (定員は6名です。) ・乳児概ね3人に対して保育士1人以上 ・満1歳以上満3歳未満概ね6人に対し保育士1人以上 ・満3歳以上満4歳未満概ね20人に対し保育士1人以上 なお、但し書きの「保育所一につき二人を下ることはできない」については、該当しません。
37	収支計画に自主事業の収支を含めますかご教授下さい。 また、資料4収支決算の状況に記載のある事業費は自主事業に当たるかご教授下さい。	指定管理業務と自主事業は別葉で提出してください。 資料4にある事業費のうち、次の事業は、管理運営業務の内容及び基準の資料3における指定管理業務となります。 ・情報収集・提供事務 ・調査研究事業 次の事業は、募集要項P2第3 2における趣旨に沿う場合は、自主事業と認められます。 ・ボランティア教育・人材育成事業 ・総合的コーディネーター事業 ・ネットワーク事業
38	管理運営業務の内容及び基準 資料1 会員証・カードキーの発行と記載がありますが、会員登録・管理するためのシステムで費用が発生するものはありますかご教授下さい。	R3年度に会員証及びカードキーの調達費用を想定しています。
39	過去実績のリース料内訳をご教授ください。	H27年度実績は次のとおりです。 複写機リース料 126,000円

No.	質問内容	回答
40	過去実績の車両リースの詳細をご教授ください。(車種、台数)	過去実績は、車両を保有していたことから、リースはありません。 なお、過去の所有車両は軽乗用車で、台数は1台です。
41	過去実施した利用者の満足度調査結果をご開示下さい。	実施していません。
42	募集要項P26 様式2-②その2 指定管理業務と自主事業は別葉で提出する旨が記載してありますが、様式はありますか。	それぞれ様式2-②その2の「収支計画書」と「利用料金の内訳」を利用してください。
43	募集要項P25 様式2-②その2「収支計画書」収入欄の自主事業収入からの充当とはどのような意味でしょうか、ご教授ください。 (予想：自主事業で使用した会議室等の利用料金分を記載)	自主事業収入からの充当とは、指定管理業務以外の自主事業を実施して得た利益の一部または全部を自主事業の収支計画書の支出として繰り出し、指定管理業務の収支計画書の収入として繰り入れることを想定しています。
44	管理運営業務の内容及び基準 資料5 表内 日常清掃の人員費は資料5 事務費及び維持管理費の積算内のどの項目に計上されているかお教え願います。	委託料に含めています。
45	募集要項資料5 表内 最下部注意書き部分において職員4人とありますが、開館時間である午前9時から午後9時まで常時4名配置しての積算でしょうか。ご教授願います。	No18を参照してください。
46	管理運営業務の内容及び基準 資料5-1内 コワーキングスペースの図書管理において図書、雑誌を定期的に購入していますが、過去の購入実績を開示願います。	参考となる過去の購入実績はありません。 購入する図書は、募集要項P2 第2 1基本方針や、管理運営業務の内容及び基準 資料3の2に掲載している各種業務内容に基づき、利用者の参考となるものを購入してください。