**みなし総会の提案書の作成例**

令和　　年　　月　　日

社員各位

主たる事務所の所在地　　　○○○○○○

特定非営利活動法人の名称　○○○○○○

代表者の役職名と氏名　　　○○○　○○○

特定非営利活動法人○○○○第○期総会決議事項に関する提案書

拝啓　ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、特定非営利活動促進法第１４条の９の規定に基づき、社員総会の目的である事項について、下記のとおり提案いたします。

つきましては、下記「提案事項」につき、別紙「同意書」により、来る　　月　　日までに必着すべくご送付くださいますようお願い申し上げます。

記

総会への提案事項

　議案１　令和元年度の事業報告書等について

　議案２　令和２年度の事業計画及び活動予算について

　議案３　理事○名及び監事○名の選任について

以上

**みなし総会の同意書の作成例**

特定非営利活動法人の名称

代表者の役職名都市名　　　　殿

特定非営利活動法人○○○○第○期総会決議事項に対する同意書

　私は、特定非営利活動促進法第１４条の９の規定に基づき、下記の提案の内容に同意します。

令和　　年　　月　　日

住　　所：　○○○○○○○○

氏　　名：　○○○　○○○　　印

記

提案の内容

　議案１　令和元年度の事業報告書等について

　議案２　令和２年度の事業計画及び活動予算について

　議案３　理事○名及び監事○名の選任について

以上

**みなし総会の議事録作成例**

特定非営利活動法人〇〇〇〇第○期総会議事録

１ 総会の決議があったものとみなされた事項の内容

　議案１　令和元年度の事業報告書等について

　議案２　令和２年度の事業計画及び活動予算について

　議案３　理事○名及び監事○名の選任について

２　提案者の氏名　　　理事長　○○○　○○○

３　総会の決議があったものとみなされた日 　令和２年○○月○○日

４　議事録の作成に係る職務を行った者の氏名 　　理事　○○○　○○○

　以上について、同意の可否の意思表示を求めたところ、全社員（　　名）から書面によりこれに同意する旨の意思表示がなされたため、特定非営利活動促進法第１４条の９の規定により、社員総会の決議があったものとみなされたので、これを証するため、提案者　○○○　○○○及び議事録作成者がこれに記名押印する。

　　令和２年○○月○○日

提案者　　　　○○○　○○○　印

議事録作成者　○○○　○○○　印

注意

○みなし総会の議事録には、次の項目が必要です。

・決議されたとみなされた事項の内容

・各決議事項の提案者の氏名又は名称

・決議があったとみなされた日

・議事録作成者の氏名を記載

○社員総会の決議の省略は、理事又は社員が社員総会の目的である事項について提案した場合において、当該提案につき 社員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示を示した場合にのみ可能になります。