

## 給与等口座振込依頼書記入例

### 手順

- ① ~⑥ の太枠に口座情報等を記入ください。
- ⑦ 全て記入した後、金融機関の窓口へ行き、3枚目に金融機関の確認印の証明を受けてください。

間違えた場合は、訂正印を押さずに二重線を引き、はっきりとした字で訂正してください。

<b>複写式用紙1枚目</b> (青色の用紙)	<div style="text-align: center;"> <h3>給与等口座振込依頼書</h3> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>私が山梨県から支給される給与について、次の とおり口座に振り込んでください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">住所</td> <td colspan="10">甲府市丸の内1丁目6-1</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td colspan="10">ヤマナシ タロウ</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="10">           ① 山梨 太郎    </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>3枚とも押印。銀行印でなくてよい</b>          (所属長)       </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">         令和 年 月 日  <span style="font-size: 2em;">印</span> </div> </div>	住所	甲府市丸の内1丁目6-1										フリガナ	ヤマナシ タロウ										氏名	① 山梨 太郎  																																				
住所	甲府市丸の内1丁目6-1																																																												
フリガナ	ヤマナシ タロウ																																																												
氏名	① 山梨 太郎  																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 30%;">所属名</td> <td colspan="10">氏名</td> <td colspan="3">開始年月</td> </tr> <tr> <td colspan="10">職員番号</td> <td>年号</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">山梨 太郎</td> <td>R</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>給与の支給が開始される月</b>          (今回はR0804) を記入       </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">         点検者       </div>		所属名	氏名										開始年月			職員番号										年号	年	月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	山梨 太郎										R	0	8	0	4				
所属名	氏名										開始年月																																																		
	職員番号										年号	年	月																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																
	山梨 太郎										R	0	8	0	4																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2">給与種別</th> <th colspan="3">例月給与</th> <th colspan="3">6月末勤勉手当</th> <th colspan="3">12月末勤勉手当</th> <th rowspan="2">給与改定精算</th> <th rowspan="2">所得税還付金</th> </tr> <tr> <th>14</th> <th>15</th> <th>16</th> <th>17</th> <th>18</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> <th>27</th> <th>28</th> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> <td>1)</td> <td>*****</td> <td></td> <td>1)</td> <td>*****</td> <td></td> <td>1)</td> <td>*****</td> <td>1)</td> <td>1)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一部振込(現金受取額指定)</td> <td>2</td> <td></td> <td>万</td> <td>2</td> <td></td> <td>万</td> <td>2</td> <td></td> <td>万</td> <td>*****</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>端数振込</td> <td>3</td> <td>千円未満</td> <td>3</td> <td>千円未満</td> <td>3</td> <td>千円未満</td> <td>3</td> <td>千円未満</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">         全額振込の「1」すべてに○をつける。       </div>		給与種別	例月給与			6月末勤勉手当			12月末勤勉手当			給与改定精算	所得税還付金	14	15	16	17	18	19	20	21	22	27	28		1)	*****		1)	*****		1)	*****	1)	1)		一部振込(現金受取額指定)	2		万	2		万	2		万	*****	*****	端数振込	3	千円未満	3	千円未満	3	千円未満	3	千円未満	3	3		
給与種別	例月給与			6月末勤勉手当			12月末勤勉手当			給与改定精算	所得税還付金																																																		
	14	15	16	17	18	19	20	21	22			27	28																																																
	1)	*****		1)	*****		1)	*****	1)	1)																																																			
	一部振込(現金受取額指定)	2		万	2		万	2		万	*****	*****																																																	
端数振込	3	千円未満	3	千円未満	3	千円未満	3	千円未満	3	3																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20%;">給与振込口座(本人名義)</td> <td colspan="10">本・支店名</td> <td rowspan="2">預金種別</td> <td colspan="5" rowspan="2">口座番号</td> </tr> <tr> <td colspan="10">○○銀行 ○○支店</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">  </td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>32</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">         本・支店コード          2 5 8 普通 1          当座 2       </td> <td>33</td> <td>34</td> <td>35</td> <td>36</td> <td>37</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>金融機関コード</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>普通</td> <td>1</td> <td>当座</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">         ただし、端数金額及びその他振替金相当額については、給付金口座に振り込んでください。       </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">         ネット銀行を指定する場合は、          山梨中央銀行と電子取引のある銀行か、          山梨中央銀行に確認してください。       </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">         必ず右詰め。口座番号が7桁未満の場合は、先頭に0を追加する。       </div>		給与振込口座(本人名義)	本・支店名										預金種別	口座番号					○○銀行 ○○支店											29	30	31	32	本・支店コード 2 5 8 普通 1 当座 2	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	金融機関コード	0	1	4	2	普通	1	当座	2	0	1	2	3	4	5	6
給与振込口座(本人名義)	本・支店名										預金種別	口座番号																																																	
	○○銀行 ○○支店																																																												
	29	30	31	32	本・支店コード 2 5 8 普通 1 当座 2	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																																													
	金融機関コード	0	1	4		2	普通	1	当座	2	0	1	2	3	4	5	6																																												

※他の書類等を重ねて記入すると、2枚目以降に複写されてしまいます。再提出を求める場合もありますので、ご注意ください。誤記入が多い等、書き直しが必要な場合には福利給与課に連絡ください。

複写式用紙2枚目  
(オレンジの用紙)

## 給与等口座振込通知書

令和〇年〇月〇日

私が山梨県から支給される給与について、次のとおり口座に振り込んでください。

住 所	甲府市丸の内1丁目6-1		
フリガナ	ヤマナシ タロウ		
氏 名	山 梨 太 郎		

山  
梨印

(所属長)

3枚とも押印。銀行印でなくてよい

所属名	氏 名								開始年月				
	職員番号								年号	年	月		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	山 梨 太 郎								R	0	8	0	4

点検者

給与種別 振込方法	例月給与				6月期末勤勉手当			12月期末勤勉手当			給与改定精算	所得税還付金	
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	27	28		
全額振込	1	*****	1	*****	1	*****	1	*****	1	1	1		
一部振込(現金受取額指定)	2		万円	2		万円	2		万円	****	****		
端数振込	3	千円未満		3	千円未満		3	千円未満		3	3		

## 給与振込口座(本人名義)

金融機関名				本・支店名				預金種別		口座番号							
○○銀行				○○支店													
金融機関コード	29	30	31	32	本・支店コード	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	0	1	4	2		2	5	8	普通.1	当座.2	0	1	2	3	4	5	6

ただし、端数金額及びその他振替金相当額については、給付金口座に振り込んでください。

電話番号( )

(所属長→幹事課長→給与支払管理者→計算管理者)

複写式用紙3枚目  
(オレンジの用紙)

## 振込口座確認書

令和〇年〇月〇日

住 所	甲府市丸の内1丁目6-1	⑥ 山梨印
フリガナ	ヤマナシ タロウ	
氏 名	山梨 太郎	

3枚とも押印。銀行印でなくてよい

所属名	氏 名							
	職 員 番 号							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	山梨 太郎							

給与等の口座振込に伴う私名義の口座は、次のとおりであることを確認してください。

## 給与振込口座（本人名義）

金融機関名				本・支店名			預金種別	口座番号									
○○銀行				○○支店				37	38	39	40	41	42	43			
金融機関コード	29	30	31	32	本・支店コード	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	0	1	4	2		2	5	8	普通.1	当座.2	0	1	2	3	4	5	6

銀行の窓口で証明を受けること。

口座名義上の口座であることを確認しました。

年 月 日

口座確認印

○○銀行

振込先金融機関名

(所属長→幹事課長→給与支払管理者)

ネット銀行を指定する場合は、  
銀行から証明をもらう必要はありませんが、  
福利給与課に提出する際は、取引明細書（氏名・会社  
名・支店名・口座番号が分かるもの）等を印刷し、添  
付してください。