

職歴証明書 《教諭以外の職歴用》

※教育委員会・学校法人等で任用された教諭等の職歴は教諭用の様式を使用してください。
※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴はこちらの様式を使用してください。
※本記載内容に基づき給与決定をおこないますので、記入例を必ずご確認のうえ不備のないようご記入ください。
《様式・記入例 掲載場所》山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和 平成	年	月 日

様式 記入例 掲載場所 山梨県教育庁 信州総合教育センター 山梨県教育庁 信州総合教育センター 山梨県教育庁 信州総合教育センター https://www.pref.yamanashi.jp/tokai/kyo/

										塾講師等のみ記載			
勤務先 ※雇用形態等が 同一の期間は まとめて記載可	在職期間 ※退職日が未定の場合は 予定の日で構いません。			職名	雇用形態 (正規・契約社員 パート・アルバイト 会計年度任用など)	勤務形態	週あたりの 勤務日数	週あたりの 勤務時間	業務内容	業務に必須となる 免許状の種類 (看護師・教員等) ※運転免許除く	社会保険 共済組合等 加入の有無	主な 担当科目	週あたりの 授業時間
	昭和 平成	年	月 日から			常勤 非常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	昭和 平成	年	月 日まで										10～14時間 15時間以上
	昭和 平成	年	月 日から			常勤 非常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	昭和 平成	年	月 日まで										10～14時間 15時間以上
	昭和 平成	年	月 日から			常勤 非常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	昭和 平成	年	月 日まで										10～14時間 15時間以上
	昭和 平成	年	月 日から			常勤 非常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	昭和 平成	年	月 日まで										10～14時間 15時間以上
	昭和 平成	年	月 日から			常勤 非常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	昭和 平成	年	月 日まで										10～14時間 15時間以上

備考欄(証明不可な項目等記載)

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

証明担当所属

住 所

担当者氏名

証 明 者

印

電話番号

職歴証明書 《教諭以外の職歴用》 《記入例》 塾講師の場合

※教育委員会・学校法人等で任用された教諭等の職歴は教諭用の様式を使用してください。
※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴はこちらの様式を使用してください。
※本記載内容に基づき給与決定をおこないますので、記入例を必ずご確認ください。

ふりがな	やまなし たろう			
氏名	山梨 太郎			
生年月日	昭和 平成	〇年	〇〇月	〇〇日

《様式・記入例 掲載場所》山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

《様式・記入例 掲載場所》 山梨県教育庁福祉給与課HP https://www.prer.yamanashi.jp/nukuri-kyu/										塾講師等のみ記載		
勤務先 ※雇用形態等が同一の 期間は まとめて記載可	在職期間 ※退職日が未定の場合は 予定の日で構いません。		職名	雇用形態 (正規・契約社員 パート・アルバイト 会計年度任用など)	勤務形態	週あたりの 勤務日数	週あたりの 勤務時間	業務内容	業務に必須となる 免許状の種類 (看護師・教員等) ※運転免許除く	社会保険 共済組合等 加入の有無	主な 担当科目	週あたりの 授業時間
〇〇ゼミナール 〇〇教室など	昭和 平成	25 年 10 月 1 日から	講師	アルバイト	常勤	3 日/週	15 時間/週	小学生を対象とした 塾講師	なし	有 無	小・国語	10時間未満
	令和 平成	28 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間 15時間以上
〇〇ゼミナール 〇〇教室など	昭和 平成	28 年 4 月 1 日から	講師	正規	常勤	5 日/週	40 時間/週	小中学生を対象とした 塾講師	なし	有 無	小・国語 小・社会 中・国語	10時間未満
	昭和 平成 令和	9 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間 15時間以上
	年 月 日から				常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	年 月 日まで				非常勤							10～14時間 15時間以上

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和8年10月10日

証明担当所属〇〇部 総務課

住 所山梨県甲府市丸の内1-6-1

担当者氏名〇〇〇〇

証 明 者株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇

電話番号055-223-〇〇〇〇



- 雇用形態・勤務形態が同一の期間は、1行にまとめて記入していただいて構いません。（勤務先は代表で1カ所を記載）
- 証明者は、在職期間の証明ができる者であれば、法人の代表者ではなくても構いません。（配属先の事業所長や総務課長など）
- 証明内容について電話で確認する場合がありますので、担当者の所属、氏名、連絡先を記入してください。
- 主な担当科目、週あたりの授業時間は、塾講師等のみ記載・選択してください。
- 主な担当科目は、最も従事した時間の多かった学校種別・科目を記載してください。
- 様式は、「山梨県教育庁福利給与課HP」に掲載されていますので、使用してください。

職歴証明書 《教諭以外の職歴用》 《記入例》 民間企業の場合

※教育委員会・学校法人等で任用された教諭等の職歴は教諭用の様式を使用してください。
※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴はこちらの様式を使用してください。
※本記載内容に基づき給与決定をおこないますので、記入例を必ずご確認のうえ不備のないようご記入ください。

ふりがな	やまなし たろう		
氏名	山梨 太郎		
生年月日	昭和 平成	〇年	〇〇月 〇〇日

《様式・記入例 掲載場所》 山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

勤務先 ※雇用形態等が同一の 期間は まとめて記載可	在職期間 ※退職日が未定の場合は 予定の日で構いません。	職名	雇用形態 (正規・契約社員 パート・アルバイト 会計年度任用など)	勤務形態	週あたりの 勤務日数	週あたりの 勤務時間	業務内容	業務に必須となる 免許状の種類 (看護師・教員等) ※運転免許除く	社会保険 共済組合等 加入の有無	塾講師等のみ記載	
										主な 担当科目	週あたりの 授業時間
株式会社〇〇〇〇 総務部総務課 等	昭和 平成 25 年 10 月 1 日から	事務	アルバイト	常勤	3 日/週	15 時間/週	総務部門の事務等	なし	有 無		10時間未満
	昭和 平成 28 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間 15時間以上
株式会社〇〇〇〇 営業部営業課 等	昭和 平成 28 年 4 月 1 日から	営業	正規	常勤	5 日/週	40 時間/週	製品の営業等	なし	有 無		10時間未満
	昭和 平成 9 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間 15時間以上
	年 月 日から			常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	年 月 日まで			非常勤							10～14時間 15時間以上

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8年 10月 10日

証明担当所属 総務部 総務課

住 所 山梨県甲府市丸の内1-6-1

担当者氏名 〇〇〇〇

証 明 者 株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇

印

電話番号 055-223-〇〇〇〇

- 雇用形態・勤務形態が同一の期間は、1行にまとめて記入していただいて構いません。(勤務先は代表で1カ所を記載)
- 証明者は、在職期間の証明ができる者であれば、法人の代表者ではなくても構いません。(配属先の事業所長や総務課長など)
- 証明内容について電話で確認する場合がありますので、担当者の所属、氏名、連絡先を記入してください。
- 主な担当科目、週あたりの授業時間は、塾講師等のみ記載・選択してください。
- 様式は、「山梨県教育庁福利給与課HP」に掲載されていますので、使用してください。
証明印を押印していただければ、エクセルで作成していただいても構いません。

職歴証明書 《教諭以外の職歴用》 《記入例》 看護師の場合

※教育委員会・学校法人等で任用された教諭等の職歴は教諭用の様式を使用してください。
※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴はこちらの様式を使用してください。
※本記載内容に基づき給与決定をおこないますので、記入例を必ずご確認のうえ不備のないようご記入ください。

ふりがな	やまなし たろう		
氏名	山梨 太郎		
生年月日	昭和 平成	〇年	〇〇月 〇〇日

《様式・記入例 掲載場所》 山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

勤務先 ※雇用形態等が同一の 期間は まとめて記載可	在職期間 ※退職日が未定の場合は 予定の日で構いません。	職名	雇用形態 (正規・契約社員 パート・アルバイト 会計年度任用など)	勤務形態	週あたりの 勤務日数	週あたりの 勤務時間	業務内容	業務に必須となる 免許状の種類 (看護師・教員等) ※運転免許除く	社会保険 共済組合等 加入の有無	塾講師等のみ記載	
										主な 担当科目	週あたりの 授業時間
〇〇病院	昭和 平成 25 年 10 月 1 日から	看護師	正規	常勤	5 日/週	40 時間/週	小児病棟等	看護師免許	有 無		10時間未満
	令和 昭和 30 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間
〇〇病院	令和 昭和 30 年 4 月 1 日から	看護師	パート	常勤	5 日/週	30 時間/週	小児病棟等	看護師免許	有 無		10時間未満
	令和 昭和 9 年 3 月 31 日まで			非常勤							10～14時間
	年 月 日から			常勤	日/週	時間/週			有 無		10時間未満
	年 月 日まで			非常勤							10～14時間
											15時間以上

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 8年 10月 10日

証明担当所属 総務部 総務課

住 所 山梨県甲府市丸の内1-6-1

担当者氏名 〇〇〇〇

証 明 者 医療法人 〇〇〇会 理事長 〇〇〇〇

電話番号 055-223-〇〇〇〇



- 雇用形態・勤務形態が同一の期間は、1行にまとめて記入していただいて構いません。(勤務先は代表で1カ所を記載)
- 証明者は、在職期間の証明ができる者であれば、法人の代表者ではなくても構いません。(配属先の事業所長や総務課長など)
- 証明内容について電話で確認する場合がありますので、担当者の所属、氏名、連絡先を記入してください。
- 主な担当科目、週あたりの授業時間は、塾講師等のみ記載・選択してください。
- 様式「山梨県教育庁福利給与課HP」に掲載されていますので、使用してください。
証明印を押印していただければ、エクセルで作成していただいても構いません。