

職歴証明書 《教諭用》 ※教諭、助教諭、講師等としての職歴用

※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴は《教諭以外》の様式を使用してください。
※給与決定の根拠資料となるため、記入例を必ずご確認くださいのうえ不備のないようご記入ください。

《様式・記入例 掲載場所》 山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和 平成	年	月 日

①勤務先(学校名)	②在職期間	③職名	④雇用形態	⑤勤務形態	⑥週あたりの勤務日数	⑦週あたりの勤務時間	⑧業務内容	⑨週あたりの授業時間
(正規の場合) 〇〇県内の小学校 (臨時等の場合) 〇〇市立〇〇小学校	(上段)任用開始日 (下段)任用終了日	教諭、 助教諭、 講師など	該当するものに 〇をつけてください。	該当するものに 〇をつけてください。	1週間あたりの平均勤務 日数を記載してください。	1週間あたりの平均勤務時間 を記載してください。	『免許を所持する科目の単独授業』 又は『免許を所持する科目のチーム ティーチング(授業計画に参画するもの に限る)』を行っていた場合は『はい』 を選択してください。	免許を所持する科目 の授業時間に限る。 ⑤勤務形態が 『非常勤』の場合のみ 選択してください。
	昭和 平成 令和 年 月 日から		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和 年 月 日まで		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和 年 月 日から		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和 年 月 日まで		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和 年 月 日から		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和 年 月 日まで		正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	日／週	時間／週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上

備考欄(証明不可な項目等記載)

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

証明担当所属

所 在 地

担当者氏名

名 称

電話番号

代表者氏名



職歴証明書 《教諭用》 ※教諭、助教諭、講師等としての職歴用

※養護教諭、栄養教諭、実習助手、寄宿舎指導員、事務職員、栄養職員等の職歴は《教諭以外》の様式を使用してください。
※給与決定の根拠資料となるため、記入例を必ずご確認ください。
《様式・記入例 掲載場所》 山梨県教育庁福利給与課HP <https://www.pref.yamanashi.jp/hukuri-kyu/>

ふりがな	やまなし たろう			
氏名	山梨 太郎			
生年月日	昭和 平成	〇〇年	〇〇月	〇〇日

正規で任用されていた期間は、まとめて記入してください。
(個別の学校名の記載不要)

臨時的任用等の場合は、同一の学校で任用されていた期間で、
雇用形態等が同一の場合はまとめて記入してください。

⑧業務内容
(例)小学校の免許を所持して、小学校で勤務していた場合→はいを選択
(例)中学校国語の免許を所持し、中学校で国語の授業を行っていた場合→はいを選択
(例)中学校数学の免許を所持し、中学校で理科のTTのみ行っていた場合→いいえを選択
(例)小学校の臨時免許により、小学校で勤務していた場合→いいえを選択

①勤務先(学校名)	②在職期間		③職名	④雇用形態	⑤勤務形態	⑥週あたりの勤務日数	⑦週あたりの勤務時間	⑧業務内容	⑨週あたりの授業時間
(正規の場合) 〇〇県内の小学校 (臨時等の場合) 〇〇市立〇〇小学校	(上段)任用開始日 (下段)任用終了日		教諭、 助教諭、 講師など	該当するものに 〇をつけてください。	該当するものに 〇をつけて ください。	1週間あたりの 平均勤務日 数を記載して ください。	1週間あたりの平 均勤務時間を記載 してください。	『免許を所持する科目の単独授業』 又は『免許を所持する科目のチーム ティーチング(授業計画に参画する ものに限る)』を行っていた場合は 『はい』を選択してください。	免許を所持する科目 の授業時間に限る。 ⑤勤務形態が 『非常勤』の場合のみ 選択してください。
山梨県内の中学校	昭和 平成 令和	25 年 4 月 1 日から	教諭	正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	5 日/週	37.75 時間/週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和	3 年 3 月 31 日まで							
山梨県〇〇市立〇〇小学校	昭和 平成 令和	3 年 4 月 1 日から	助教諭	正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	5 日/週	37.75 時間/週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和	5 年 3 月 31 日まで							
山梨県〇〇市立△△中学校	昭和 平成 令和	6 年 4 月 1 日から	講師	正規 臨時的任用 非常勤講師 会計年度 その他()	常勤 非常勤	3 日/週	15 時間/週	はい ・ いいえ	10コマ未満 10～14コマ 15コマ以上
	昭和 平成 令和	9 年 3 月 31 日まで (見込)							

②在職期間は、既に発令されている期間については見込みで記載してください。

⑨免許を所持する科目の週あたりの授業時間は、⑤勤務形態が非常勤の場合のみ、1週間あたりの平均授業時間を選択してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 証明担当所属 山梨県教育委員会 〇〇課

所在地 山梨県甲府市丸の内1-6-1 担当者氏名 主任 〇〇〇〇

名称 山梨県教育委員会 電話番号 055-223-〇〇〇〇

代表者氏名 教育長 〇〇〇〇

※証明内容について電話で確認する場合がありますので、担当者の所属、氏名、連絡先を記入してください。
※証明先は、任用している教育委員会でも、配属先の学校長でも可能ですが、学校長が証明できるのは、自校に在職していた期間のみとなります。
※様式は、「山梨県教育庁福利給与課HP」に掲載されていますので、使用してください。
※証明印を押印していただければ、エクセルで作成していただいても構いません。