

受検者 提出書類確認シート（該当者のみ裏面記入）

提出期限
令和8年11月13日（金）

校種等 （該当するものに○）	事務職員 栄養職員	
令和8年度の任用状況 （該当するものすべてに○）	正規教職員 再任用職員 任期付教職員 臨時的任用職員（期採・代替） 非常勤職員 山梨県教育委員会で任用されていない	
	職員番号	
氏 名		
連 絡 先 （本人と直接連絡が取れる番号）		
メールアドレス （本人と直接連絡が取れるアドレス）		

※ 太枠内の記入をお願いします。

○ 提出書類一覧（今回提出する書類）

※ 各自必要書類については、「ダウンロード書類及び提出書類一覧」を参照してください。

※ 本確認シートおよび①給与カードは、受験者全員、期限内に提出してください。

※ 今回提出する書類について、チェック欄に○をつけてください。ただし、②と⑦については、枚数を記入してください。

書 類 の 名 称		備考	チェック
給 与 決 定	①山梨県教育職員給与カード（必須）	全員提出	
	②栄養士・管理栄養士の資格証の写し（該当者のみ）	該当者のみ	合計
	③大学・短期大学 卒業証書の写し又は卒業（見込）証明書の原本		枚
	④大学専攻科 卒業証書の写し又は卒業（見込）証明書の原本		
	⑤大学院 修了証書の写し又は修了（見込）証明書の原本		
	⑥職歴証明書の原本・発令通知書の写し		合計
			枚

○ 未提出書類一覧（後日提出する書類）

裏面

今回提出する書類以外に提出予定の書類がある場合は、必ず下記にご記入ください。
記入がない場合は、受領した書類のみで給与決定を行いますので、ご承知おきください。

※ こちら（裏面）に記載いただければ、提出期限に間に合わない旨、**連絡不要**です。

※ ⑦職歴証明書・発令通知書の写しについて記載をするときは、職場名と実期間を「①給与カード」にあわせて記載してください（記載例のような省略は可）。

※ ⑦職歴証明書について、提出不要とされている職歴を除き、職歴証明書の提出がない場合は、その職歴を給与算定に反映することができません。ご承知おきください。

No.	未提出書類	理由	提出予定期日	提出予定枚数

【記入例】

No.	未提出書類	理由	提出予定期日	提出予定枚数
②	栄養士免許の取得見込証明書の原本	大学でまだ発行ができないため。	R8.12月上旬 (速達郵便で提出予定)	1枚
⑦	・株式会社〇〇〇〇(R4.4.1～R9.3.31)の職歴証明書 ・〇〇県公立小学校(H15.4.1～R4.3.31、学校名省略)の職歴証明書	現在、職場で作成中のため。	R8.12月上旬 (速達郵便で提出予定)	2枚

○ 備考欄

--