

記 載 例（事務職員・栄養職員）

①～⑨については、表面（１）の記入例を参考に記入してください。
過去の任用歴に関係なく、全員記入してください。

裏面は、全員氏名のみ記入してください。

①		山梨県教育職員給与カード										連絡先		②		(自宅)		(携帯)																	
ふりがな		職員番号										生年月日	⑤	年	月	日	本県の正規職員としての採用年月日		R 9	年	4	月	1	日											
氏名	③	④										職名等	校長	副校長	教頭	教諭	養教	講師	助教諭	養助	実講	実助	寄指	栄教	学栄	学事									
改												年	—	月	—	年	—	月	—	年	—	月	—	年	—	月	—	年	—	月	—				
採用時の資格										基準学歴										⑦		高校卒		学歴区分		⑧		高校3卒		基礎学歴		⑨		勤務校	
資格変更										基準学歴														学歴区分											
⑩	学 校 名	卒・修	実修学期間	実 年	修 学 月	課 年	程 月	換算率	換算年月	経 歴	⑬	《初めて任用される方》《令和３年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用されていない方》 表面（３）の記載例を参考に記入してください。 《令和３年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用された方》 『前回の任用以降の学歴』及び『前回の任用以降に取得した免許』のみ記入してください。																							
⑪	免 許 資 格									経 歴	⑬	《初めて任用される方》《令和３年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用されていない方》 表面（３）の記載例を参考に記入してください。 《令和３年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用された方》 『前回の任用以降の経歴』及び『これまで職歴証明書を提出していなかった経歴で、今回職歴証明書を提出する経歴』についてのみ記入してください。																							
特記事項 ⑫										⑫は、山梨県で再任用職員としての勤務歴がある方のみ記入してください。																									
										記入不要																									

記 載 例 （事務職員・栄養職員） 表面（1）

①～⑨については、過去の任用歴に関係なく、全員記入してください。

①【校種】下記のように記入してください。
「公立・事務職」、「公立・栄養職」

⑥【職名等】

・該当する職名を○で囲み、その下の年月欄には、上段に「9」下段に「4」と記入してください。
学校事務職員採用者→「学事」
学校栄養職員採用者→「学栄」

②【連絡先】

自宅と携帯の電話番号を記入してください。
(自宅電話がない場合は記入不要)

① 小		山梨県教育職員給与カード										② 連絡先		055 - 234 - 5678 (自宅)		090 - 9999 - 9999 (携帯)							
ふりがな	やまなし	たろう	④ 職員番号		生年月日	S57 年 10 月 1 日		本県の職員としての採用年月日		R 9 年 4 月 1 日		押印不要											
氏名	③ 山梨	太郎	性別	男	職名等	校長	副校長	教頭	教諭	養教	講師			助教諭	養助	実講	実助	寄指	栄教	⑤ 学栄	学事		
改			職員番号をお持ちの方はご記入ください。 職員番号をお持ちでない方、不明な場合は記入不要。		年月	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	9	4	-	-
採用時の資格			基準学歴 ⑦ 高校卒		学歴区分 ⑧ 高校3卒		基礎学歴 ⑨																
資格変更			基準学歴		学歴区分																		

⑦【基準学歴】

事務職員は、全ての者が「高校卒」と記入してください。
学校栄養職員は「短大二卒」と記入してください。

⑧【学歴区分】

全ての者が「高校3卒」と記入してください。
学校栄養職員は「短大二卒」と記入してください。

⑨【基礎学歴】

全ての者が空欄としてください。

⑦～⑨共通の注意点

現在、学校等に在学中であり、令和9年3月に卒業見込又は修了見込の方も、見込とは書かず、「卒」と書いてください。

記 載 例（事務職員・栄養職員） 表面（2）

⑩⑪

《令和3年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用された方》
『前回の任用以降の学歴』及び『前回の任用以降に取得した免許』のみ記入してください。

⑩
学

歴

（小卒以降全部）

⑪

免許資格

特記事項

⑫

⑫【特記事項】

再任用職員の勤務歴のある方のみ、再任用の期間を記入してください
例）R5.4.1～R9.3.31 再任用（予定）

⑩【学歴】

- ・小学校からの学歴全てを記入してください。
- ・山梨県内の学校名は学校名のみで構いませんが、山梨県外の学校の場合には、〇〇立〇〇校と記入してください。（例）〇〇市立〇〇小、〇〇県立〇〇高校
- ・国外の学校に在籍していた場合は、国名と学校名を記入してください。
- ・高校卒業後、大学等に入学するための予備校または浪人中の期間がある場合は、学歴欄ではなく経歴欄（記載例の経歴欄最上段を参照）に「在家庭」と記入してください。
- ・大学等に在学中に就職し、学歴と経歴の期間が重複している場合は、どちらの欄にも記入してください。

※次のような場合も記入してください。

- ・大学等で卒業しなかった。
- ・専門学校や各種学校及び国外の学校に入学・卒業した。
- ・研究生、聴講生、又は科目等履修生（通信教育も含む）等として在籍した。
- ・通信教育（卒業・修了）の場合も記入する

【実修学期間】

- ・在籍した学校ごとに入学及び卒業（修了・退学）年月を記入してください。（日は不要）

【課程年月】

- ・次の例を参考にして、学校ごとの修学すべき課程の年月を記入してください。

なお、短大、専門学校卒業の場合は正規課程が何年なのか確認し、記入してください。

例1：4年制の大学で1年間休学等した場合、実修学年月欄＝5年 課程年月欄＝4年

例2：4年制の大学に入学したが卒業せずに2年間で中退した場合には、実修学年月＝2年（中退した学年）、課程年月＝4年

例3：学校を途中で転校した場合、実修学年月＝実際に在籍した年月、課程年月＝卒業した学校のものに記入

⑪【免許資格】 ※事務職員は記入不要

栄養職員のみ栄養士免許を記入してください。（例）免許資格：栄養士 取得年月日：H20.3.24

※過去に山梨県教委で正規・任期付等で任用された経験がある場合、今まで未提出の免許のみ記載・提出してください。

※ここに記載した免許は、免許状の写し（A4サイズにコピー）又は取得見込み証明書（原本）を提出してください。

記載例（事務職員・栄養職員） 表面（3）

⑬《令和3年度以降、山梨県教委で正規・代替・期採・任期付として任用された方》
『前回の任用以降の経歴』及び『これまで職歴証明書を提出していなかった経歴で、今回職歴証明書を提出する経歴』についてのみ記入してください。

⑬【経歴】

（1）[職場名]、[職務内容]

・公的・民間、教育関係・一般職等を問わず高校卒業後（最終学歴取得後ではなく）から令和9年3月までの間で、学歴欄に記入していない期間の全てを経歴欄に記入してください。

（高校卒業後から令和9年3月までの全期間を、学歴欄と経歴欄を併せて、必ず月単位で空白期間がないように埋めてください。）

・在学中のアルバイトについては、記入不要です。

・仕事をせず、学校にも在籍していない期間は「在家庭」と記入してください。

（2）[実期間]

・全て月単位で記入し、学歴欄と併せて空白期間又は重複期間がないように記入してください。

（3）[実年月]

・次の例を参考に記入してください。

例1：令和7年5月 ～ 令和7年9月 ＝ 0.5（5か月）

例2：令和7年5月 ～ 令和8年6月 ＝ 1.2（1年2か月）

⑬
経
歴
（
採
用
時
ま
で
）

職 場 名	職務内容	実 期 間	実年月	換算率	換算年月	勤務校
在家庭		H13・4 ～ H14・3	1・0	記入不要		
（株）〇〇〇〇	営業（正規）	H20・4 ～ H21・3	1・0			
静岡市立静岡中	正規・事務職員	H21・4 ～ H22・5	1・2			
朝日小	代替・事務職員	H22・6 ～ H23・3	0・10			
富士見小	期採・事務職員	H23・4 ～ H24・3	1・0			
塩山中	代替・事務職員	H24・4 ～ H25・3	1・0			
吉田高	代替・事務職員	H25・4 ～ H26・9	1・6			
在家庭		H26・10 ～ H27・3	0・6			
（株）△△△△	事務（正規）	H27・4 ～ R9・3	11・0			
		～			.	

山梨県教育委員会採用の正規・任期付教職員・臨時的任用教職員（期間採用教職員・代替教職員）についてのみ、職歴証明書の提出は不要です。

・〈月のカウント方法の注意点〉

月の中に1日でも任用期間があれば、勤務月として扱います。（次の例では、平成26年2月28日から代替教職員でも実期間は変わりません。）

月の中で「職種等の例」に変更があった場合には、順位の高いものが優先されます。

R5年2月	3月	4月
在家庭	代替	在家庭 期間採用
～2月9日 在家庭 2月10日～ 代替	～3月25日 代替 3月26日～ 在家庭	～4月6日 在家庭 4月7日～ 期間採用

記 載 例 （ 事 務 職 員 ・ 栄 養 職 員 ） 裏 面

給 与 記 録 （切替、訂正、昇給、特昇等）									職 員 番 号					氏 名	山 梨		太 郎														
年	1 月		4 月		7 月		10 月		区 分	期 間				改																	
	種別	号 給	種別	号 給	種別	号 給	種別	号 給																							
9			採用						裏面は、氏名のみ記入してください。																						
10								休 職 ・ 休 暇 等																							
11								年 月 数 又 は 日 数											換 算 率		換 算 年 月 数										
12																															
13																															
14																															
15																															
16								～																							
17								停 職、減 給、戒 告																							
18																		(処分内容)													
19																		(処分内容)													
20																		(処分内容)													
21																		(処分内容)													
22								備 考																							
23																															
24																															