

**R8会計年度任用職員募集一覧表(事務補助)**  
**※応募用紙に希望する配属先と職コードを記入してください。**

部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)	
	所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所		
1	高度政策推進局	政策調整グループ	0701H-J001	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・高度政策推進局全体の総務事務補助(旅費支給、各種支払等) ・秘書課総務栄典担当の業務補助(式典運営の補助等)	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		秘書課 井出、山田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1301
8	高度政策推進局	広聴広報グループ	0701H-J002	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・県政記者室の管理 ・記者発表資料の整理 ・県政記者クラブの事務	9:30	16:30	12:00	13:00	土・日		広聴広報グループ 折居	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1337
12	総合県民支援局	働く人・働き方支援課	0701H-J003	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・庶務(給与、福利厚生、各種調査等) ・専門家派遣事業の報償・旅費支払 ・知事賞等表彰 ・後援名義等使用承認申請 ・文書管理	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		働く人・働き方支援課 長田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1561
1	新価値・地域創造推進局	山梨・富士山未来課	0701H-J004	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・秘書業務 ・文書の收受、発送 ・物品関係業務の事務補助 ・その他課内業務の事務補助	8:30	16:30	12:00	13:00	土・日		山梨・富士山未来課 長沼	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1864
6	新価値・地域創造推進局	国際戦略・自然首都圏推進課	0701H-J005	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・電話・来客対応 ・文書の收受、発送 ・旅費に関する事務 ・給与・諸手当事務補助 ・その他課内の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		国際戦略・自然首都圏推進課 新海	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1435
7	新価値・地域創造推進局	リニア・次世代交通推進課	0701H-J006	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・秘書業務 ・支出手務の補助 ・文書事務 ・物品管理 ・各種イベント準備の補助	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		リニア・次世代交通推進課 安藤	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1664
12	新価値・地域創造推進局	統計調査課	0701H-J007	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	経済センサス~活動調査および社会生活基本調査にかかる補助業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		統計調査課 小澤恵美子	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1340
14	総務部	行政法務課	0701H-J008	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 北別館3階	【集中印刷業務】 ◆印刷室の運営(予約配分・受付) ◆印刷室利用者の補助 ◆利用カウンタの集計 ◆印刷機メンテナンスの相談・依頼対応・消耗品管理 ◆運営のための資料準備・環境整備	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか1日(応相談)		行政法務課 総括課長補佐 渡辺智人	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政法務課	055-223-1410
15	総務部	行政法務課	0701H-J009	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 北別館3階	【保存文書編纂業務】 ◆保存文書の閲覧・貸出、引継・廃棄業務の補助 ◆文書の管理、保存文書のマイクロフィルム化の補助 ◆集中印刷業務の補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		行政法務課 総括課長補佐 渡辺智人	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政法務課	055-223-1410
18	総務部	行政法務課	0701H-J010	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 別館2階	【県民情報センター業務】 ◆県内案内(本館1F) ◆情報提供資料の収集・管理及び閲覧・貸し出し ・有償領布等 ◆県庁見学総合受付 ◆開示請求の受付 ◆歴史的文書の目録作成の補助	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	土・日・ほか1日 (ローテーション勤務)	行政法務課 総括課長補佐 渡辺智人	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政法務課	055-223-1410
20	総務部	行政法務課		週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 別館2階	【県民情報センター業務】 ◆県内案内(本館1F) ◆情報提供資料の収集・管理及び閲覧・貸し出し ・有償領布等 ◆県庁見学総合受付 ◆開示請求の受付 ◆歴史的文書の目録作成の補助	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	土・日・ほか1日 (ローテーション勤務)	行政法務課 総括課長補佐 渡辺智人	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政法務課	055-223-1410
1	防災局	防災危機管理課	0701H-J011	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	防災局長の秘書業務、事務補助	8:30	16:30	12:00	13:00	土・日		防災危機管理課 総括課長 補佐 早川	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1590
2	福祉保健部	福祉保健総務課	0701H-J012	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	支払い事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		福祉保健総務課 石井	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1441
6	福祉保健部	健康長寿推進課	0701H-J013	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・介護支援専門員証の新規登録、更新、変更事務等 ・認定特定行為業務従事者等登録変更事務 ・介護支援専門研修受講料等収入事務 ・課内の庶務 他	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		健康長寿推進課 福田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1453
16	福祉保健部	衛生薬務課	0701H-J014	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・大型量販店等の監視業務補助 ・食品衛生法に係る監視用施設台帳や監視用備品の管理 ・HACCPに係る手引書の印刷と事業者への配布 ・製薬衛生師の登録及び課内の庶務的業務	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		衛生薬務課 関戸	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1488
18	福祉保健部	健康増進課	0701H-J015	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	庶務全般事務補助、調理師・栄養士免許交付事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		健康増進課 深澤	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1493
20	福祉保健部	健康増進課	0701H-J016	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	がん登録業務ほか	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		健康増進課 深澤	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1493
25	福祉保健部	感染症対策センター	0701H-J017	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・予防接種の各種報告等のとりまとめ ・感染症対策連携協議会等の開催に係る事務補助 ・担当業務の事務補助 ・その他庶務業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		感染症対策センター 大沼・河野	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1321

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
5	森林環境部	森林環境政策課	0701H-J018	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・フロン排出抑制法に係る報告及び登録の事務補助 ・フロン政策に関する事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		森林環境政策課 弦間	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1631
6	森林環境部	森林環境政策課	0701H-J019	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・太陽光条例の運用(設置規制区域の確認等)に関する事務補助 ・その他各種調査、照会等の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		森林環境政策課 弦間	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1631
10	森林環境部	環境整備課	0701H-J020	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	産業廃棄物収集運搬業に係る業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		森林環境部環境整備課 総括課長補佐 萌原正照	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 森林環境部環境整備課	055-223-1515
1	産業政策部	産業政策課	0701H-J021	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	文書発送業務、部内の安全衛生管理、共済・互助会等福利関係業務、物品の調達、給与等に関する補助業務、その他関連業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		産業政策課 小野、柏木	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1530
-	産業政策部	産業政策課	0701H-J022	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	補助金申請書類審査確認業務、その他関連業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		産業政策課 小野、柏木	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1530
1	観光文化・スポーツ部	観光政策グループ	0701H-J023	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	秘書、事務補助	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		観光政策グループ 田中	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-3776
4	観光文化・スポーツ部	文化振興・文化財課	0701H-J024	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	県文化財保護指導委員に係る事務補助。文化財保護審議会、各部会に関する事務補助。後援名義(文化財関係)・民間助成に関する事務補助。文化財普及啓発。文化財関係業務(埋蔵文化財担当所管分を含む)の事務補助。銃砲刀剣類登録審査会、銃砲刀剣類の登録審査事務(副担当)	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		文化振興・文化財課 田原	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 (防災新館3階)	055-223-1790
7	観光文化・スポーツ部	スポーツ振興課 国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会準備室	0701H-J025	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 北別館5F	・国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会の開催準備に関する業務 ・各種会議資料の調整・作成事務補助 ・県内市町村及び競技団体との調整事務補助 ・国民スポーツ大会等先催県の事例等の調査事務補助 ・担当業務の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会準備室 室長 熊谷利彦	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1780
1	農政部	農政総務課	0701H-J026	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	本館6F(Sフロア)事務補助	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか 1日(応相談)		農政総務課 堀江慎司	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1581
3	農政部	農政総務課	0701H-J027	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	農業協同組合、農事組合法人等の指導業務補助及び連絡調整	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		農政総務課 堀江慎司	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1581
4	農政部	販売・輸出支援課	0701H-J028	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	庶務補助(Nゾーン全体)、農畜水産物のブランド化推進に関する業務補助、課のHP更新・PR資材の管理、各種イベントへの出展に関する補助業務、農産物直売所等の販売額実績調査業務補助	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか 1日(応相談)		販売・輸出支援課 田邊	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1597
6	県土整備部	県土整備総務課 建設業対策室	0701H-J029	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・事務補助 ・建設業法に係る経営事項審査受付 ・郵便発送・仕分け	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		建設業対策室 鈴木	400-0857	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1843
8	県土整備部	道路管理課	0701H-J030	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・道路法に基づく特殊車両の通行許可等事務 ・道路運送法に基づく道路管理上の意見に係る事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		道路管理課 五味	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1695
9	県土整備部	道路管理課		週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・道路法に基づく特殊車両の通行許可等事務 ・道路運送法に基づく道路管理上の意見に係る事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		道路管理課 五味	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1695
12	県土整備部	都市計画課	0701H-J031	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・会議開催等に係る事務補助 ・給与、旅費、福利厚生に関する事務 ・収入支出に関する事務 ・庶務関係事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		都市計画課 矢崎	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1715
13	県土整備部	建築住宅課	0701H-J032	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	宅地建物取引業者免許に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		建築住宅課 和久田	400-0031	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1730
16	県土整備部	建築住宅課	0701H-J033	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	建築動態統計・実態調査、建築リサイクル統計事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		建築住宅課 和久田	400-0031	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1730
19	県土整備部	建築住宅課	0701H-J034	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	住宅施策(居住支援、サービス付高齢者向け住宅等)に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		建築住宅課 和久田	400-0031	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1730
20	県土整備部	建築住宅課 住宅対策室	0701H-J035	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・駐車場契約に関する事務 ・敷金・保証金・過誤納金の返付充当に関する事務 ・公営住宅の住宅統計に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		県土整備部住宅対策室 吉田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1732
22	県土整備部	営繕課	0701H-J036	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・入札契約事務補助(入札書類の作成、審査関係資料の作成) ・工事関係事務補助(添付書類チェック) ・庶務事務補助 ・公有財産引渡し事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		営繕課 日原	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1400
2	出納局	会計課	0701H-J037	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	財務帳票の受領・仕分け・指定金融機関への提出等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		出納局会計課 内藤	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1304
8	議会事務局	議事調査課	0701H-J038	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・政策立案特別検討会議等の事務補助に関する事務 ・会派の政務調査の補助に関する事務 ・演台の整理に関する事務 ・旅費の支払い補助に関する事務 ・文書の収受・発送等に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		議会事務局・議事調査課、矢崎	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1813
1	企業局	総務課	0701H-J039	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	来客応接、電話応接、紙文書処理、物品等の調度	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		総務課 坂本	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-5382

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
4	企業局	電気課	0701H-J040	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・発電所新規・リプレースに係る事務補助に関する こと ・固定資産管理台帳等整理及び工事に関する事 務補助に関すること ・応接、受付業務に関すること ・文書事務補助に関すること	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		山梨県企業局電気課 日原 誠一	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-5389
1	教育委員会	高校教育課	0701H-J041	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・就学支援金及び奨学給付金の支給手続き	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		高校教育課 島田輝之	400-8504	甲府市丸の内1-6-1 山梨県教育庁 高校教育課 宛	055-223-1769
2	教育委員会	社会教育課	0701H-J042	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・文書の收受・発送・保存・廃棄 ・後援承認及び知事賞の交付	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		社会教育課 在原孝夫	400-8504	甲府市丸の内1-6-1 山梨県教育庁 社会教育課 宛	055-223-1770
3	教育委員会	保健体育課	0701H-J043	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・日本スポーツ振興センター災害共済事務に關す ること ・学校保健、給食、学校保健会の各種資料等の配 付に關すること ・学校保健、給食に係る各種調査に關すること ・共催、後援に關すること	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		保健体育課 秋山康弘	400-8504	甲府市丸の内1-6-1 山梨県教育庁 保健体育課 宛	055-223-1783
38	総合県民支援局	中央児童相談所	0701N-J044	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市住吉2-1-17	・一時保護状請求書作成補助 ・一時保護状請求書提出及び記録事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中央児童相談所 次長 深 澤	400-0851	甲府市住吉2丁目1-17	055-288-1560
46	総合県民支援局	中央児童相談所	0701N-J045	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市住吉2-1-17	・児童の措置事務及び施設措置対応 ・各種統計・福祉行政報告例事務 ・相談、措置台帳の管理 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中央児童相談所 次長 深 澤	400-0851	甲府市住吉2丁目1-17	055-288-1560
99	総合県民支援局	子ども心理治療セン ターうぐいすの杜	0701N-J046	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市住吉2-1-17	・家族療法事業に係る資料作成・打ち合わせ、問 い合わせ対応など業務補助等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		子ども心理治療センターう ぐいすの杜・中込	400-0851	甲府市住吉2-1-17	055-288-1552
32	福祉保健部	中北保健福祉事務所	0701N-J047	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病者)に 係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及び マイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北保健福祉事務所 相原 光男	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3443
64	福祉保健部	障害者相談所	0701N-J048	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	総務事務、身体障害者手帳の交付・データ入力・ 情報公開等の事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		障害者相談所 次長 中嶋	400-0005	甲府市北新1-2-12	055-254-8671
71	福祉保健部	あけぼの医療福祉セン ター	0701N-J049	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市旭町上條南割3251-1	・会計年度任用職員給与等 ・医師等報償費業務 ・会計年度任用職員の各種証明事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		あけぼの医療福祉センター 総務課 安部	407-0046	韮崎市旭町上條南割3251-1	0551-22-6111
72	福祉保健部	あけぼの医療福祉セン ター	0701N-J050	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市旭町上條南割3251-1	・物品の管理 ・光熱水費、役務費、食料費、通信運搬費等の支 出 ・共通経費、負担金等の収入事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		あけぼの医療福祉センター 総務課 安部	407-0046	韮崎市旭町上條南割3251-1	0551-22-6111
14	森林環境部	中北林務環境事務所	0701N-J051	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4 (北巨摩合同庁舎)	公共工事の契約、支払事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北林務環境事務所 次長 清野	400-0075	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3087
25	森林環境部	中北林務環境事務所	0701N-J052	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4 (北巨摩合同庁舎)	治山林道課の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北林務環境事務所 次長 清野	400-0075	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3087
33	産業政策部	宝石美術専門学校	0701N-J053	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市丸の内1-16-20 ココリ7/8階	・会計年度任用職員給与等 ・医師等報償費業務 ・会計年度任用職員の各種証明事務	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		宝石美術専門学校事務局 島田	400-0031	甲府市丸の内1-16-20 ココリ7/8階	055-232-6671
15	農政部	中北農務事務所	0701N-J054	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	【一般事務業務等の補助】 ・調査、集計事務 ・契約業務 ・パソコンによる書類作成等 ・電話、来客対応	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		中北農務事務所 塚原	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3077
16	農政部	中北農務事務所	0701N-J055	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・契約業務 ・収入・支出事務 ・パソコンによる書類作成 ・電話及び来客対応	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北農務事務所 塚原	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3077
33	農政部	総合農業技術センター	0701N-J056	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲斐市下今井1100	・各種支払事務 ・物品出納事務 ・その他の総務事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		総合農業技術センター 次長 新津	400-0105	甲斐市下今井1100	0551-28-2496
57	農政部	総合農業技術センター	0701N-J057	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	北杜市明野町浅尾2496 (高冷地野菜・花き振興センター)	高冷地野菜・花き振興センターの事務補助 ・物品出納事務 ・その他の総務事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		総合農業技術センター 次長 新津	400-0105	甲斐市下今井1100	0551-28-2496
27	県土整備部	中北建設事務所	0701N-J058	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川2-1-8	・事務補助 ・道路工事に係る各種通知文等の発送 ・備品の管理 ・道路占用許可業務補助 ・窓口業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北建設事務所 望月、重田	400-0065	甲府市貢川2-1-8	055-224-1660
32	県土整備部	中北建設事務所	0701N-J059	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川2-1-8	・河川占用の許認可事務 ・河川台帳管理 ・窓口業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北建設事務所 望月、重田	400-0065	甲府市貢川2-1-8	055-224-1660
35	県土整備部	中北建設事務所	0701N-J060	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川2-1-8	・事務補助 ・公園使用料の調定業務 ・公園施設の許可手続 ・舞鶴城公園駐車場の利用調整	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北建設事務所 望月、重田	400-0065	甲府市貢川2-1-8	055-224-1660
36	県土整備部	中北建設事務所	0701N-J061	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川2-1-8	・建築関係許可等の事務補助 ・各種台帳入力事務 ・窓口対応 ・文書の收受、発送等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北建設事務所 望月、重田	400-0065	甲府市貢川2-1-8	055-224-1660
38	県土整備部	中北建設事務所 峠北 支所	0701N-J062	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4 北巨摩合同庁舎	・契約業務 ・支払業務 ・窓口業務補助 ・事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北建設事務所峠北支所 渡邊	407-0024	韮崎市本町4-2-4 北巨摩合同庁舎 3階	0551-23-3061

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
92	県土整備部	荒川ダム管理事務所	0701N-J063	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲府市川窪町浦の山972	・工事、委託に関する契約、支出に関する事務 ・文書の收受、管理に関する事務 ・ホームページの更新 ・業務資料の整理、複写、配布 ・来客、電話対応	8:30	17:15	12:00	13:00	水・土・日		荒川ダム管理事務所 丸山	400-1213	甲府市川窪町浦の山972	055-287-2006
94	県土整備部	大門・塩川ダム管理事務所	0701N-J064	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	北杜市高根町清里3654-7	・来場者へのダムカード配布等の窓口対応 ・文書の收受・管理 ・その他担当業務の補助 ・データ入力 ・来客、電話対応	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか 1日(応相談)		大門・塩川ダム管理事務所 渡邊崇裕	408-0102	北杜市須玉町比志3783-1	0551-45-0789
95	県土整備部	大門・塩川ダム管理事務所	0701N-J065	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	北杜市須玉町比志3783-1	・来場者へのダムカード配布等の窓口対応 ・文書の收受・管理 ・その他担当業務の補助 ・データ入力 ・来客、電話対応	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか 1日(応相談)		大門・塩川ダム管理事務所 渡邊崇裕	408-0102	北杜市須玉町比志3783-1	0551-45-0789
14	企業局	発電総合制御所	0701N-J066	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲斐市竜王新町2277-3	・経理及び出納事務の補助 ・文書の收受、発送及び各種データ入力補助業務 ・工事、委託の入札・契約事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		発電総合制御所 武居	400-0111	甲斐市竜王新町2277-3	055-278-1211
26	総務部	総合県税事務所	0701E-J067	週35時間 (7時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・県税の納税証明書や納付等に係る窓口・電話対応及び事務処理 ・県税収納訂正・過誤納処理、あて名管理事務 ・その他事務処理の補助	8:30	16:30	12:00	13:00	土・日		総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
28	総務部	総合県税事務所	0701E-J068	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・法人事業税に係る申告書の審査、書類作成、システムへの入力作業及び窓口・電話対応 ・その他事務の補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
31	総務部	総合県税事務所	0701E-J069	週31時間 (7時間45分×4日)	③嶺東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・自動車税の納税証明や納付等に係る窓口・電話対応及び事務処理 ・自動車税債権譲渡通知書の受付・内容確認 ・県税に係る証明書の発行 ・その他事務処理の補助	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	週休日は土日に加え1日 (ローテーション)あり	総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
37	総務部	総合県税事務所	0701E-J070	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・執行停止 ・交付要求 ・破産者の滞納整理 ・死亡者の相続、財産調査 ・延滞金のみの滞納整理	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
38	総務部	総合県税事務所	0701E-J071	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・執行停止 ・交付要求 ・破産者の滞納整理 ・死亡者の相続、財産調査 ・延滞金のみの滞納整理	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
41	総務部	総合県税事務所	0701E-J072	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・市町村税の微収権引継に関する手続き事務 ・引継市町村税の収納事務及びデータ管理 ・財産調査	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		総合県税事務所総務管理課 古谷	406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
122	福祉保健部	食肉衛生検査所	0701E-J073	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町唐柏1028	給与・財務、契約事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		食肉衛生検査所、清水	406-0034	笛吹市石和町唐柏1028	055-262-6121
17	農政部	嶺東農務事務所	0701E-J074	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	総務事務(給与・手当・旅費、共済組合、物品、所内の連絡調整補助)	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東農務事務所 次長 田中	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	0553-20-2706
20	農政部	嶺東農務事務所	0701E-J075	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	物品・文書の管理、契約事務、設計図書作成補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東農務事務所 次長 田中	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	0553-20-2706
21	農政部	嶺東農務事務所	0701E-J076	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	契約事務、補助金業務に関する補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東農務事務所 次長 田中	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1 東山梨合同庁舎3F	0553-20-2706
42	県土整備部	嶺東建設事務所	0701E-J077	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1	契約事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東建設事務所(用地課) 中村	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1	0553-20-2710
45	県土整備部	嶺東建設事務所	0701E-J078	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1	河川使用関係書類受理、データ入力	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東建設事務所(用地課) 中村	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1	0553-20-2710
51	県土整備部	嶺東建設事務所	0701E-J079	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塙後1239-1	建築確認関係書類にかかるデータ入力	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		嶺東建設事務所(用地課) 中村	404-8601	甲州市塩山上塙後1239-1	0553-20-2710
86	県土整備部	新環状道路建設事務所	0701E-J080	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町市部524	・郵便物発送 ・文書・回賀物等仕分け・整理・コピー ・工事金等支払	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		新環状道路建設事務所 総務用地課 次長 鎮目 忠昭 主事 相原 美咲	406-0031	笛吹市石和町市部524	055-261-1490
97	県土整備部	流域下水道事務所	0701E-J081	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市石和町広瀬785	・電話・窓口対応等の総務事務 ・行政財産使用料等の収入事務 ・例月現金出納検査書類の調製等 ・土木設計図書の作成支援等 ・共済組合・互助会等の福利厚生事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		流域下水道事務所 武井	406-0035	笛吹市石和町広瀬785 東八代合同庁舎3階 流域下水道事務所	055-261-3381
22	企業局	笛吹川水系発電管理事務所	0701E-J082	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山藤木2043	・スポーツ広場利用受付業務 ・文書の收受、発送及び各種データ入力 ・応接、受付業務 ・経理及び出納事務の補助 ・物品購入業務の補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		笛吹川水系発電管理事務所 古屋	404-0054	甲州市塩山藤木2043	0553-32-2334
39	福祉保健部	岐南保健福祉事務所	0701S-J083	週30時間 (6時間×5日)	④岐南地域	富士川町鶴沢771-2	・母子・父子家庭及び寡婦に対する相談及び指導 ・母子父子寡婦福祉資金の貸付申請時の調査及び償還指導 ・母子・父子自立支援プログラム策定事業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		岐南保健福祉事務所 長澤	400-0692	富士川町鶴沢771-2	0556-22-8145
41	福祉保健部	岐南保健福祉事務所	0701S-J084	週30時間 (6時間×5日)	④岐南地域	富士川町鶴沢771-2	・就労自立支援 ・医療、介護関係業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		岐南保健福祉事務所 長澤	400-0692	富士川町鶴沢771-2	0556-22-8145
34	森林環境部	岐南林務環境事務所	0701S-J085	週30時間 (6時間×5日)	④岐南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	公共事業の入札・契約事務、課内の業務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		岐南林務環境事務所 久保田	409-3606	西八代郡市川三郷町高田111-1	055-240-4140

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
35	森林環境部	峠南林務環境事務所	0701S-J086	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	西八代都市川三郷町高田111-1	事務消耗品の管理、所内環境整備、備品・公用車の管理、物品購入に係る事務補助、課内の業務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		峠南林務環境事務所 久保田	409-3606	西八代都市川三郷町高田111-1	055-240-4140
36	森林環境部	峠南林務環境事務所	0701S-J087	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	西八代都市川三郷町高田111-1	太陽光発電施設設置管理条例関係業務、課内の業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峠南林務環境事務所 久保田	409-3606	西八代都市川三郷町高田111-1	055-240-4140
39	森林環境部	峠南林務環境事務所	0701S-J088	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	西八代都市川三郷町高田111-1	設計図書等作成、契約事務補助、各種報告書作成、公文書の収受・発送及び文書登録、課内の業務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		峠南林務環境事務所 久保田	409-3606	西八代都市川三郷町高田111-1	055-240-4140
41	森林環境部	峠南林務環境事務所	0701S-J089	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	西八代都市川三郷町高田111-1	公文書の収受・発送及び文書登録、設計図書等作成補助、林道使用許可等許可業務、林道登記業務補助、各種帳票へのデータ入力補助、課内の業務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		峠南林務環境事務所 久保田	409-3606	西八代都市川三郷町高田111-1	055-240-4140
55	県土整備部	峠南建設事務所	0701S-J090	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	西八代都市川三郷町高田111-1	契約事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峠南建設事務所 次長 小野	409-3606	西八代都市川三郷町高田111-1	055-240-4123
3	企業局	電気課	0701S-J091	週30時間 (6時間×5日)	④峠南地域	南巨摩郡早川町保509 早川町民会館内	・保川発電所建設工事に係る現場調整に関すること	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		山梨県企業局電気課 日原誠一	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-5389
57	総合県民支援局	都留児童相談所	0701F-J092	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原三丁目5-24	○物品事務 ○支払事務 ○福利厚生事務(社会保険事務) ○共済組合・互助会関係事務 ○備品・物品等の管理 ○文書の収受	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		都留児童相談所 次長 田辺	402-0054	都留市田原三丁目5-24	0554-45-7835
52	福祉保健部	富士・東部保健福祉事務所	0701F-J093	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	・生活保護費の経理業務 ・医療機関・介護機関指定に係る業務 ・各種調査に係る業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部保健福祉事務所 羽田	403-0005	富士吉田市上吉田1-2-5	0555-24-9032
53	福祉保健部	富士・東部保健福祉事務所	0701F-J094	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	・衛生課の技術的補助 ・各種申請書の窓口対応や台帳の管理など ・電話・来客対応、文書入力等の事務補助業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部保健福祉事務所 羽田	403-0005	富士吉田市上吉田1-2-5	0555-24-9032
46	森林環境部	富士・東部林務環境事務所	0701F-J095	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43	自然公園法に基づく許可申請等の指導・受理	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部林務環境事務所 井上	402-0054	都留市田原2-13-43	0554-45-7810
48	森林環境部	富士・東部林務環境事務所	0701F-J096	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43	県有林産物の収穫等に関わる業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部林務環境事務所 井上	402-0054	都留市田原2-13-43	0554-45-7810
9	観光文化・スポーツ部	富士山世界遺産センター	0701F-J097	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	南都留郡富士河口湖町船津 6663-1	・経費の支払 ・物品の購入・管理 ・各種文書処理 ・富士山憲章関係会議補助 ・スタッフ業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		山梨県立富士山世界遺産センター 保全観光スタッフ 中島	401-0301	南都留郡富士河口湖町船津 6663-1	0555-72-2360
67	県土整備部	富士・東部建設事務所	0701F-J098	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	大月市大月町花咲1608-3	・契約事務、工事請負代金等の支払いに関すること ・来客、電話対応	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部建設事務所 次長・小林 総務スタッフ・米山	401-0015	大月市大月町花咲1608-1	0554-22-7800
70	県土整備部	富士・東部建設事務所	0701F-J099	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	大月市大月町花咲1608-3	・来客、電話対応 ・道路関係の事務補助全般	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部建設事務所 次長・小林 総務スタッフ・米山	401-0015	大月市大月町花咲1608-1	0554-22-7800
79	県土整備部	富士・東部建設事務所 吉田支所	0701F-J100	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	事務補助(道路課) ・工事設計書等の作成 ・会議資料の作成(コピー) ・文書、郵便物の仕分け	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部建設事務所吉田 支所 舟久保	405-0005	富士吉田市上吉田1-2-5	0555-24-9050
80	県土整備部	富士・東部建設事務所 吉田支所	0701F-J101	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	事務補助(河川砂防管理課) ・河川占用許可事務 ・河川占用料の徴収・督促 ・河川占用に関するデータ整理	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部建設事務所吉田 支所 舟久保	405-0005	富士吉田市上吉田1-2-5	0555-24-9050
96	県土整備部	深城ダム管理事務所	0701F-J102	週31時間 (7時間45分×4日)	⑤富士・東部地域	大月市七保町瀬戸2308-11	・ダムカードの配布等、電話・窓口対応 ・物品要求書の作成 ・納入物品の整理・管理 ・文書管理システムでの文書の処理・回答等 ・データの入力等の事務補助業務 ・郵便物の発送等	8:30	17:15	12:00	13:00	月・土・日		深城ダム管理事務所 佐藤	409-0626	大月市七保町瀬戸2308-11	0554-24-7062