

R7会計年度任用職員募集一覧表(事務補助)
※応募用紙に希望する配属先と職コードを記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻						開始時刻	終了時刻	
1	人口減少危機対策本部事務局	人口減少危機対策企画グループ	0601H-J01	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	1 局長秘書業務 2 ふるさと山梨定住機構の運営(移住相談対応) 3 移住支援金関係業務 4 求人・求職マッチングサイトの管理 5 やまなし暮らし支援センターの運営 6 移住者アンケート集計	9:00	16:00	12:00	13:00	土曜日、 日曜日		人口減少危機対策本部事務局 長坂 寿彦	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1845
1	感染症対策センター	感染症対策グループ	0601H-J02	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	肝炎治療費助成事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		感染症対策グループ 黒倉・依田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1321
3	感染症対策センター	感染症対策グループ	0601H-J03	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	予防接種、感染症対策連携協議会の開催など、 感染症対策推進に係る事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		感染症対策グループ 黒倉・依田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1321
3	知事政策局	秘書課	0601H-J04	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・秘書課の業務補助 ・文書の收受・発送 ・その他庶務業務	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		秘書課、新海	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1301
8	知事政策局	広聴広報グループ	0601H-J05	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・県広報誌等の編集・発行業務 ・新聞記事体広告の編集業務 ・その他広報に関する業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日	・業務の時期により時間外勤務あり。 ・広報誌の編集では、特定のページの主担当となっていた予定。	広聴広報グループ 萩原	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1336
3	DX・情報政策推進統括官	DX・情報政策推進統括官	0601H-J06	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・県職員が財務会計を処理する際に使用する新たな財務システムの開発にかかる補助業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		DX・情報政策推進統括官 入倉、和久田	400-8501	甲府市丸の内1丁目6番1号 山梨県庁DX・情報政策推進統括官	055-223-1416
1	多様性社会・人材活躍推進局	男女共同参画・外国人活躍推進課	0601H-J07	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・秘書業務 ・庶務業務 ・各種事業の補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		男女共同参画・外国人活躍推進課 石原	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1358
1	総務部	人事課	0601H-J08	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・文書の收受、発送 ・物品要求、単価契約物品の支出 ・旅費の支出 ・共済組合及び互助会関係 ・給与・諸手当補助 ・その他課内の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		人事課 土屋・渡辺	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県総務部人事課総務経理担当	055-223-1371
7	総務部	財源確保・資産活用推進課	0601H-J09	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	○ふるさと納税に関する事務の補助 ・PCでのデータ入力、文書作成 ・HPの管理・更新 ・寄附金の受入業務 ・問い合わせへの対応 ・申請書類の確認	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		財源確保・資産活用推進課 鈴木	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県総務部財源確保・資産活用推進課	055-223-1342
12	総務部	行政経営管理課	0601H-J10	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	【文書の收受・発送業務】 ◆文書を含めた郵便物の收受・仕分け・各所属への配付 ◆文書を含めた郵便物の発送(チェック・振り分け・合封作業等) ◆発送料金の集計(伝票整理等) ◆発送等に係る職員への支援、各種問い合わせ及び相談への対応	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	土・日・ほか1日(ローテーション勤務)	行政経営管理課 総括課長補佐 小野一峰	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政経営管理課	055-223-1410
16	総務部	行政経営管理課	0601H-J11	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	【県民情報センター業務】 ◆情報提供資料の収集・管理及び閲覧・貸し出し・有償頒布等 ◆県庁見学総合受付 ◆庁内案内(本館1階)	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	土・日・ほか1日(ローテーション勤務)	行政経営管理課 総括課長補佐 小野一峰	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政経営管理課	055-223-1410
7	福祉保健部	障害福祉課	0601H-J12	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	①重度心身障害者医療費貸与事業 ②たん吸引研修・指導看護師養成研修に関する こと	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		福祉保健部障害福祉課 総括課長補佐 若野宏美	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1460
19	福祉保健部	健康増進課	0601H-J13	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	指定難病適正化事業に関すること	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		健康増進課 酒井	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1493
3	子育て支援局	子育て政策課	0601H-J14	週35時間 (7時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・母体保護に関する業務(旧優生保護一時金受付関連対応等) ・母子保健の統計に関する業務 ・特定不妊治療支援に関する業務 ・担当業務の補助等	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		子育て政策課 佐藤	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1412
1	林政部	森林政策課	0601H-J15	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・総務経理及び出納事務の補助・文書の收受、 送及び各種データ入力補助等、部内業務の事務 補助	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほ か1日(応 相談)	週4勤務	森林政策課 弦間	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1633
5	林政部	県有林課	0601H-J16	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・県有林収穫事業の事務補助 ・県行分収林事業の事務補助 ・おもてなし森林景観創出事業の事務補助 ・J-クレジット販売業務の事務補助 ・その他課内の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		県有林課 福田	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1623
1	環境・エネルギー部	環境・エネルギー政策課	0601H-J17	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	環境・エネルギー部内の給与・旅費の支給、物品 の支払い、各種調査への回答等	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほ か1日(応 相談)		環境・エネルギー政策課 浅川	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1631
6	産業政策部	産業政策課	0601H-J18	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	省エネ・再エネ設備導入加速化事業費補助金に 係る事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		産業政策課 瀧口	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1530
6	観光文化・スポーツ部	スポーツ振興課	0601H-J19	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・国スポ本大会・関プロ選手派遣費に関する業務 ・担当に係る文書の收受、供覧等に関する業務 ・担当内業務の補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		スポーツ振興課 総括課長補佐 長沼信	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1545

R7会計年度任用職員募集一覧表(事務補助)
※応募用紙に希望する配属先と職コードを記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間		週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
8	観光文化・スポーツ部	スポーツ振興課	0601H-J20	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・支出事務補助 ・各種会議資料の検討・作成事務補助 ・県内関係団体との調整事務補助 ・他県事例の調査事務補助 ・担当業務の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会準備室 室長 雨宮雄司	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1780
1	県土整備部	県土整備総務課	0601H-J21	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	本館7F(Sフロア)事務補助	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		県土整備総務課 高山	400-8501	甲府市丸の内1丁目6-1	055-223-1671
11	県土整備部	治水課	0601H-J22	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	治水課、砂防課(防災新館4F)の事務補助 ・文書発送、回収 ・郵便物の発送・仕分け ・溶解文書、資源物、がれき類の分別、廃棄 ・事務補助(コピー、インデックス作成、簡易なパソコン作業 他)	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		治水課 伊藤伸二	400-8501	甲府市丸の内1丁目6-1	055-223-1700
12	県土整備部	都市計画課	0601H-J23	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・会議開催等に係る事務補助 ・給与、旅費、福利厚生に関する事務 ・収入支出に関する事務 ・庶務関係業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		都市計画課 小川	400-8501	甲府市丸の内1丁目6-1	055-223-1715
15	県土整備部	建築住宅課	0601H-J24	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	建築士等登録及び建築防災に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		建築住宅課 鈴木	400-8501	甲府市丸の内1丁目6-1	055-223-1730
1	出納局	会計課	0601H-J25	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	局の給与・旅費・物品購入、共済・互助会事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		会計課 平出	400-8501	甲府市丸の内1-6-1	055-223-1304
1	人事委員会事務局	人事委員会事務局	0601H-J26	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	局長秘書、文書收受、物品出納事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		人事委員会事務局 功刀	400-8501	甲府市丸の内1-6-1 別館3階	055-223-1821
1	教育委員会	義務教育課	0601H-J27	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・教職員の給与・手当等認定 ・共済組合・互助会関係の認定 ・文書受渡、発送業務、資料整理 ・電話、来客対応	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		義務教育課 古屋修	400-8504	山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号 山梨県教育庁 義務教育課 宛	055-223-1755
47	多様性社会・人材活躍推進局	就業支援センター	0601N-J28	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市塩部4-5-28	○ 離転職者・障害者訓練(施設内・委託)の在籍状況データ管理、定例諸報告、修了台帳整備 ○ 訓練手当支払事務 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		就業支援センター 海老根 博	400-0026	甲府市塩部4-5-28	055-251-3210
2	防災局	消防保安課	0601N-J29	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲斐市宇津谷445-1	・物品購入等会計事務 ・行政文書の收受・整理保存 ・各種支払い事務 ・その他庶務業務 ・担当全体の業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		防災局消防保安課 山辺	400-8501	甲府市丸の内1丁目6-1	055-223-1434
24	福祉保健部	中北保健福祉事務所	0601N-J30	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・食品衛生に関する業務(捜査照会、開示請求、届出関係等事務処理) ・食品衛生システムに関する業務(届出内容の記録、許可書作成等) ・薬事、食品衛生、生活衛生に関する事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北保健福祉事務所 坂上	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3443
27	福祉保健部	中北保健福祉事務所	0601N-J31	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北保健福祉事務所 坂上	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3443
28	福祉保健部	中北保健福祉事務所		週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	・医療費助成(難病及び小児慢性特定疾病)に係るマイナンバー連携事務補助 ・マイナンバー入力作業、住民基本台帳確認及びマイナンバー照会作業	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北保健福祉事務所 坂上	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3443
118	福祉保健部	動物愛護指導センター	0601N-J32	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	中央市乙黒1083	・収入、支出事務 ・給与、報酬事務 ・物品管理事務 ・文書收受事務 ・その他庶務に関わること	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		動物愛護指導センター 次長 関戸	409-3812	中央市乙黒1083	055-273-5034
126	福祉保健部	精神保健福祉センター	0601N-J33	週35時間 (7時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	・精神保健福祉手帳発行業務 ・自立支援医療受給者証発行業務 ・電話対応 ・その他事務補助	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日	週に1回程度、昼休みの電話当番があるため休憩時間が前後します。	精神保健福祉センター 次長・伊藤	400-0005	甲府市北新1-2-12	055-254-8644
14	林政部	中北林務環境事務所	0601N-J34	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4丁目2-4 (北巨摩合同庁舎)	・太陽光関係の届出等に係る森林の制限区域の確認業務 ・水源条例に関する業務補助 等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		中北林務環境事務所 清野	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3087
10	産業政策部	産業技術センター	0601N-J35	週35時間 (7時間×5日)	②中北地域	甲府市大津町2094	電話対応、窓口対応、収入事務、物品の購入及び支払、文書收受・発送等	9:15	17:15	12:00	13:00	土・日		産業技術センター 花形	400-0055	甲府市大津町2094	055-243-6111
25	産業政策部	宝石美術専門学校	0601N-J36	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市丸の内1丁目16-20 コクリ7/8階	非常勤講師との連絡調整、学生の出欠管理、収入・支出及び物品管理	10:15	17:15	12:00	13:00	土・日		宝石美術専門学校 村松	400-0031	甲府市丸の内1丁目16-20	055-232-6671
9	農政部	中北農務事務所	0601N-J37	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市本町4-2-4	【一般事務業務の補助】 ・調査、集計事務 ・パソコンによる書類作成等 ・電話、来客対応	8:30	15:30	12:00	13:00	土・日		中北農務事務所 塚原	407-0024	韮崎市本町4-2-4	0551-23-3077
112	農政部	畜産酪農技術センター	0601N-J39	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	北杜市長坂町長坂上条621-2	・収入・支出事務 ・給与・旅費・諸手当事務 ・福利厚生事務 ・物品出納事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		畜産酪農技術センター(長坂支所)、大町	408-0021	北杜市長坂町長坂上条621-2	0551-32-3216

R7会計年度任用職員募集一覧表(事務補助)
※応募用紙に希望する配属先と職コードを記入してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	勤務時間		休憩時間			週休日	特記事項	所属、担当者	履歴書送付先		問合せ先 (電話番号)
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)		開始時刻	終了時刻		開始時刻	終了時刻				郵便番号	住所	
11	企業局	早川水系発電管理事務所	0601N-J40	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲斐市竜王新町2277-3	・経理及び出納事務の補助 ・文書の收受、発送及び各種データ入力 ・応接受付業務 ・職員執務室等、掃除等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		早川水系発電管理事務所 次長 深沢		409-2701	南巨摩郡早川町奈良田1050	0556-48-2670
32	総務部	総合県税事務所	0601E-J41	週31時間 (7時間45分×4日)	③峡東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・自動車税の納税証明や納付等に係る窓口・電話対応及び事務処理 ・自動車税債権譲渡通知書の受付・内容確認 ・県税に係る証明書の発行 ・その他事務処理の補助	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	週休日は土日に加え1日 (ローテーション)あり	総合県税事務所 総務管理課 古谷		406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
33	総務部	総合県税事務所		週31時間 (7時間45分×4日)	③峡東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・自動車税の納税証明や納付等に係る窓口・電話対応及び事務処理 ・自動車税債権譲渡通知書の受付・内容確認 ・県税に係る証明書の発行 ・その他事務処理の補助	8:30	17:15	12:00	13:00	特記事項 参照	週休日は土日に加え1日 (ローテーション)あり	総合県税事務所 総務管理課 古谷		406-8601	笛吹市石和町広瀬785	055-261-9111
30	福祉保健部	峡東保健福祉事務所	0601E-J42	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	山梨市下井尻126-1	職員給与、諸手当、旅費、福利厚生事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡東保健福祉事務所 三浦		405-0003	山梨市下井尻126-1	0553-20-2750
20	林政部	峡東林務環境事務所	0601E-J43	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1 (東山梨合同庁舎)	課内・総務事務の補助 公共工事・業務委託に係る入札・契約事務及び支出命令書の作成等に係る事務補助ほか	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡東林務環境事務所 日原		404-8601	甲州市塩山上塩後1239-1	0553-20-2720
24	林政部	峡東林務環境事務所	0601E-J44	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1 (東山梨合同庁舎)	課内事務の補助 主・副産物売払事務、県有林造林・保安林整備事業関係事務、森林整備契約・支払事務ほか	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡東林務環境事務所 日原		404-8601	甲州市塩山上塩後1239-1	0553-20-2720
20	農政部	峡東農務事務所	0601E-J45	週30時間 (6時間×5日)	③峡東地域	甲州市塩山上塩後1239-1 東山梨合同庁舎3F	・契約事務 ・物品の管理 ・文書の整理及び管理 ・文書の発送 ・設計図書作成補助 ・会議資料作成補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡東農務事務所 次長 田中		404-8601	甲州市塩山上塩後1239-1 東山梨合同庁舎3F	0553-20-2706
21	多様性社会・人材活躍 推進局	峡南高等技術専門校	0601S-J46	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡富士川町青柳町3492	・普通課程訓練生の募集、選考、入校及び修了事務の補助 ・物品の調達、出納、保管 ・諸手当及び旅費支払 ・各種証明事務 ・その他の事務事業の補助 等	9:00	16:00	12:10	13:10	土・日		峡南高等技術専門校 長田		400-0501	南巨摩郡富士川町青柳町3492	0556-22-3171
33	林政部	峡南林務環境事務所	0601S-J47	週31時間 (7時間45分×4日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1 (西八代合同庁舎)	県有林内の森林整備に係る事務補助、契約事務補助・公文書の收受、発送及び文書登録	8:30	17:15	12:00	13:00	土・日・ほか1日(応相談)	週4勤務	峡南林務環境事務所 久保田 山田		409-3606	西八代郡市川三郷町高田111-1	055-240-4140
24	農政部	峡南農務事務所	0601S-J48	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	土地改良財産の管理・譲与	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡南農務事務所 次長 遠藤		409-3606	西八代郡市川三郷町高田111-1	055-240-4135
25	農政部	峡南農務事務所	0601S-J49	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	土地改良事業の契約事務、支払い事務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡南農務事務所 次長 遠藤		409-3606	西八代郡市川三郷町高田111-1	055-240-4135
59	県土整備部	峡南建設事務所身延支所	0601S-J50	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡身延町梅平2483-30	・物品の購入や管理に関する事務等 ・電話対応や庁舎管理に関する事務等 ・文書の收受、発送や供覧に関する事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡南建設事務所 身延支所 今泉、雨宮		409-2531	南巨摩郡身延町梅平2483-30	0556-62-3831
60	県土整備部	峡南建設事務所身延支所	0601S-J51	週30時間 (6時間×5日)	④峡南地域	南巨摩郡身延町梅平2483-30	・公共工事の契約や支払いに関する事務等 ・電話対応や窓口対応等 ・文書の收受、発送や供覧に関する事務等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		峡南建設事務所 身延支所 今泉、雨宮		409-2531	南巨摩郡身延町梅平2483-30	0556-62-3831
37	林政部	富士・東部林務環境事務所	0601F-J52	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43 (南都留合同庁舎)	契約事務、浄化槽維持管理指導、浄化槽審査等	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部林務環境事務所 井上		402-0054	都留市田原2-13-43	0554-45-7810
41	林政部	富士・東部林務環境事務所	0601F-J53	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43 (南都留合同庁舎)	恩賜県有財産に係る許認可業務	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部林務環境事務所 井上		402-0054	都留市田原2-13-43	0554-45-7810
43	林政部	富士・東部林務環境事務所	0601F-J54	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43 (南都留合同庁舎)	治山林道課の事務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部林務環境事務所 井上		402-0054	都留市田原2-13-43	0554-45-7810
27	農政部	富士・東部農務事務所	0601F-J55	週35時間 (7時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原二丁目13-43	1、国庫補助補助事業等に係る業務 ・交付決定、実績報告、額の確定、精算払い等指導 ・市町村への事業推進及び事業進捗管理 2、地域計画フォローアップに係る業務 ・農地賃借利用権廃止に係る指導 ・農地中間管理事業への移行対応 3、盛土規制法への対応に係る業務 ・農地の一時転用における盛土の許認可増加に係る対応 4、その他、地域農政課で分掌する業務	9:00	17:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部農務事務所 次長 井上文伸		402-0054	都留市田原二丁目13-43	0554-45-7830
29	農政部	富士・東部農務事務所	0601F-J56	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原二丁目13-43	1担い手の確保・育成業務補助 2農業生産組織の育成業務補助 3農業安全対策の推進補助 4所内総務業務補助	9:00	16:00	12:00	13:00	土・日		富士・東部農務事務所 次長 井上文伸		402-0054	都留市田原二丁目13-43	0554-45-7830