※A4 長辺とじ両面印刷してください。

会計年度任用職員応募用紙／履歴書(事務補助)

第一希望所属(こちらに郵送してください)

職コード

--	--

写 真
縦 36～40mm
横 24～30mm
上半身
写真の裏面に
氏名を記してか
ら貼付のこと

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名	-----	性別	男 女
生年月日	昭和 平成 年 月 日(満 歳)		
現住所		〒	
		TEL	(方呼出)
上以外の 連絡先	実家・親族宅・その他()	〒	
		TEL	(方呼出)

学 歴			
学 校 名	学 部 ・ 学 科	修 学 期 間	卒業・修了・中退・卒業見込
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

免許・資格(応募条件となっているものは必ず記載)

職 歴(応募条件となっているものは必ず記載すること)

年 月 日	勤 務 先 ・ 任 用 形 態 等
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	

裏面に続く

氏名	
----	--

職歴(応募条件となっているものは必ず記載すること)	
年 月 日	勤務先・任用形態等
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
・	・
特技	
趣味	

山梨県会計年度任用職員を志望した動機

希望する配属先と職コード ※第2希望以降がある場合は記入すること(該当所属に情報が提供されます)			
希望所属 (課・室・機関)名	職コード	希望所属 (課・室・機関)名	職コード
上記所属への調整が困難な場合に、他の所属からの公募の連絡を希望しますか (いずれかに○をつけてください。空欄の場合は「いいえ」とみなします。)			はい・いいえ
可能な通勤手段 (複数選択可)			

本人希望記入欄(特に勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入)