

R8会計年度任用職員募集一覧表(障害者を対象とした募集)
※詳細情報を必ず確認してください。

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	必要な資格・経験	詳細情報の確認方法		連絡先
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)			ハローワーク 求人票参照	連絡先へ 問い合わせ	
3	総務部	人事課	0701H-Q01	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 本館4階	・ワード、エクセルを使ったデータ入力 ・資料作成、確認・整理等補助業務 ・課内の庶務(電話対応、郵便整理等)	・ワード、エクセルの基本操作ができる方	○		人事課 山崎・川崎 055-223-1371
16	総務部	行政法務課	0701H-Q002	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 北別館3階	【文書・情報公開事務補助】 ◆文書管理システム運用業務補助 ◆個人情報監査業務補助 ◆情報公開業務補助 ◆文書・情報公開担当業務全般に係る事務補助		○		甲府市丸の内1-6-1 山梨県庁 行政法務課 渡辺智人 055-223-1410
2	森林環境部	森林環境政策課	0701H-Q003	週31時間 (7時間45分×4日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・総務経理及び出納事務の補助・文書の收受、発送及び各種データ入力補助等、部内業務の事務補助	パソコンでの操作(ワードによる簡単な文書作成、エクセル、メール等)ができる方	○		森林環境政策課 弦間 055-223-1631
12	森林環境部	自然共生推進課	0701H-Q004	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・ニホンジカ等捕獲個体調査票データ入力 ・ツキノワグマ出没情報の発信(X、マップの更新等) ・狩猟者登録申請書類データ入力、登録証交付 ・ニホンジカ等捕獲許可証(従事者証)交付 ・狩猟免許試験準備作業、免状交付 ・担当内庶務(電話対応、郵便整理・発送等)		○		自然共生推進課 遠藤 TEL:055-223-1634
-	産業政策部	産業政策課	0701H-Q005	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	補助金申請書類審査確認業務、その他関連業務		○		産業政策課 小野、柏木 055-223-1530
7	産業政策部	産業人材課	0701H-Q006	週30時間 (6時間×5日)	①本庁	甲府市丸の内1-6-1	・事務作業の補助 (技能検定合格証書作成等業務補助、障害者職業能力検定業務補助)		○		産業人材課 相川 055-223-1567
27	総合県民支援局	こころの発達総合支援センター	0701N-Q007	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市住吉二丁目1-17	事務補助		○		所属:総合県民支援局こころの発達総合支援センター 担当者:次長 佐藤 電話番号:055-288-1695
63	福祉保健部	障害者相談所	0701N-Q008	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	総務事務、データ入力、施設管理		○		障害者相談所 次長 中嶋 TEL:254-8671
108	福祉保健部	あけぼの医療福祉センター	0701N-Q009	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	韮崎市旭町上條南割3251-1	・入所児者の衣類の整理整頓 ・ベッドのシーツ交換 ・おもちゃ、テーブル・いす・手すり等の拭き掃除(清潔の保持)		○		あけぼの医療福祉センター 総務課 安部 TEL:0551-22-6111 FAX:0551-22-7890
137	福祉保健部	精神保健福祉センター	0701N-Q010	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市北新1-2-12	・精神保健福祉手帳発行業務 ・自立支援医療受給者証発行業務 ・電話対応 ・その他事務補助		○		精神保健福祉センター、次長・弘田 055-254-8644
65	観光文化・スポーツ部	考古博物館	0701N-Q011	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市下曾根町923	・館の広報(HP)に関すること ・考古資料の等の保管、展示に関すること ・教育普及活動に関すること ・団体観覧者への指導助言		○		考古博物館次長 浅川 電話055-266-3881
67	観光文化・スポーツ部	文学館	0701N-Q012	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川一丁目5番35号	・公用車の運転業務 ・パソコンを用いた文書作成等 ・支払事務 ・美術館の上記業務等	・自動車運転免許 ・ワードとエクセルの操作が可能な方	○		文学館 天野 055-235-8080

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	必要な資格・経験	詳細情報の確認方法		連絡先
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)			ハローワーク求人票参照	連絡先へ問い合わせ	
70	観光文化・スポーツ部	文学館	0701N-Q013	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川一丁目5番35号	学芸課業務補助等	・ワードとエクセルの操作が可能な方	○		文学館 天野 055-235-8080
36	農政部	総合農業技術センター	0701N-Q014	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	甲斐市下今井1100	・庁舎・場内の環境整備 ・農作業補助		○	○	総合農業技術センター 新津 0551-28-2496
93	農政部	専門学校農林大学校 (長坂キャンパス)	0701N-Q015	週31時間 (7時間45分×4日)	②中北地域	北杜市長坂町長坂上条3251	農業経営実習指導補助			○	専門学校農林大学校 次長 0551-32-2104
132	農政部	畜産酪農技術センター	0701N-Q016	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	中央市乙黒963-1	鶏の飼養管理 庁舎管理・清掃		○	○	畜産酪農技術センター 菊島 電話:055-273-6441
28	県土整備部	中北建設事務所	0701N-Q017	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲府市貢川2-1-8	・交通事故による道路損傷復旧工事命令業務 ・土砂運搬適正化指導要綱に基づく事務処理業務 ・道路使用許可経由業務 ・道路占用許可受付業務		○		中北建設事務所 望月、重田 055-224-1660
12	企業局	発電総合制御所	0701N-Q018	週30時間 (6時間×5日)	②中北地域	甲斐市童王新町2277-3	・経理及び出納事務の補助 ・文書の收受、発送及び各種データ入力補助業務 ・クリーンエネルギー啓発事業補助			○	発電総合制御所 武居 TEL 055-278-1211
35	総務部	総合県税事務所	0701E-Q019	週31時間 (7時間45分×4日)	③嶺東地域	笛吹市石和町唐柏1000-4	・自動車税の身障減免の受付・相談業務 ・自動車税に関する申告書の窓口業務 ・その他自動車税に関する事務補助	・ワード、エクセルの基本操作ができる方		○	総合県税事務所総務管理課 古谷 055-261-9111
51	観光文化・スポーツ部	博物館	0701E-Q020	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	笛吹市御坂町成田1501-1	・講座及びイベント開催時務(人物探訪関連)・山梨の先人にに関する調査研究補助・人物探訪コーナー管理・デジタルアーカイブ化補助・展示補助(テーマ展示)・運営委員会等資料作成補助			○	総務課、前田正一郎、055-261-2631
49	県土整備部	嶺東建設事務所	0701E-Q021	週30時間 (6時間×5日)	③嶺東地域	甲州市塩山上塩後1239-1	屋外広告物設置許可事務、許可申請に係る相談、審査、文書処理業務			○	嶺東建設事務所(用地課) 中村 0553-20-2710
106	総合県民支援局	嶺南地域県民センター (南巨摩)	0701S-Q022	週30時間 (6時間×5日)	④嶺南地域	南巨摩郡富士川町鍬沢771-2	パスポート・県納税証明書等の窓口業務、庁舎管理業務	事務職の経験があることが望ましい。(ワード、エクセル等が利用できること)	○		嶺南地域県民センター・小野 0556-22-8130
42	福祉保健部	嶺南保健福祉事務所	0701S-Q023	週31時間 (7時間45分×4日)	④嶺南地域	富士川町鍬沢771-2	・医療、介護関係業務補助			○	嶺南保健福祉事務所 長澤 0556-22-8145
59	県土整備部	嶺南建設事務所	0701S-Q024	週30時間 (6時間×5日)	④嶺南地域	西八代郡市川三郷町高田111-1	屋外広告物関係事務			○	嶺南建設事務所 次長 小野 055-240-4123
54	福祉保健部	富士・東部保健福祉事務所	0701F-Q025	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5	・衛生課の技術補助 ・HACCP対応の事務補助 ・各種台帳の管理に関する業務			○	富士・東部保健福祉事務所 羽田 0555-24-9032
111	福祉保健部	富士ふれあいセンター	0701F-Q026	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	南都留郡富士河口湖町船津6663-1	事務補助、文書発送、庁舎・防火設備管理業務、ホームページ作成等		○		富士ふれあいセンター 次長 小林桂子 0555-72-5533
43	森林環境部	富士・東部林務環境事務所	0701F-Q027	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	都留市田原2-13-43	庶務・総務業務		○		富士・東部林務環境事務所 井上 0554-45-7810
66	農政部	総合農業技術センター	0701F-Q028	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	富士吉田市上吉田1-2-5 (岳麓試験地)	環境整備 農作業補助		○	○	総合農業技術センター 新津 0551-28-2496

	部局	配属先と職コード		勤務時間	場所		業務内容	必要な資格・経験	詳細情報の確認方法		連絡先			
		所属	職コード		地域区分	勤務場所住所(市郡から)								
75	県土整備部	富士・東部建設事務所	0701F-Q029	週30時間 (6時間×5日)	⑤富士・東部地域	大月市大月町花咲1608-3	・屋外広告物設置許可申請に係る事務補助 ・都市計画担当内の事務補助 (申請書類の審査、発送、台帳入力等)			○	富士・東部建設事務所 次長・小林 総務スタッフ・米山 0554-22-7800			