（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請書

山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理者の指定を受けたいので、山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨設置及び管理条例第５条第１項の規定により、必要書類を添付の上、申請します。

（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| (別紙)提案内容総括表 |  |
| ①実施方針及び平等な利用の確保 |  |
| ②施設の維持管理の考え方、手法及び効果 |  |
| ③施設等の保守点検及び修繕並びに備品等の整備（更新）の考え方、手法及び効果 |  |
| ④利用者の増加を図るための考え方、手法及び効果 |  |
| ⑤広報活動及び営業活動の考え方、手法及び効果 |  |
| ⑥サービスの向上の考え方、手法及び効果 |  |
| ⑦満足度調査の考え方、手法及び効果 |  |
| ⑧自主事業の考え方、手法及び効果 |  |
| ⑨収入・支出の積算と事業計画の整合性及び収支計画の実現性 |  |
| ⑩安定的な運営が可能となる人的能力 |  |
| ⑪安定的な運営が可能となる経理的基盤 |  |
| 様式３ | 法人等概要書 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 附属書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書等 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書（直近３事業年度） |  |
| 貸借対照表（直近３事業年度） |  |
| 損益計算書（直近３事業年度） |  |
| 連結決算書（連結決算の場合、直近３事業年度） |  |
| 法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書（直近３年分） |  |

（様式２）

指定管理業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨 |
| 所 在 地 |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

　「実施方針」及び「平等な利用の確保」

|  |
| --- |
| アイメッセ山梨の管理運営にあたって、条例等を踏まえた実施方針及び平等な利用の確保に関する基本的な考え方について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| 「実施方針」　・設置目的（地場産業の振興）・設置目的（文化の向上）　・公の施設（公序良俗）　・休館日・利用時間　・その他 |
| 「平等な利用の確保」　・利用規程の作成・利用料金の設定・利用の承認　・利用料金の徴収・利用料の減免・その他 |

（様式２－②　その１）

　「施設の維持管理の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 　「管理運営の内容及び基準」に示す維持管理業務に関して、下記に留意し、効率的な維持管理の考え方、手法及び効果について具体的に記入してください。また、業務の一部を第三者に委託等する予定がある場合は、「外部委託計画書」（様式２－②　その２）を併せて作成してください。 |
| 　・関係法令の遵守・合理的かつ効果的な業務実施・健康被害の未然防止・環境負荷の抑制・実施計画書の作成・業務記録簿の作成・その他 |

（様式２－②　その２）

「外部委託計画書」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 | 委託業務内容 | 委託予定額（千円） | 委託予定業者（名称、所在地） |
|  |  |  |  |

（様式２－③）

　「施設等の保守点検及び修繕並びに備品等の整備（更新）の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 　「管理運営の内容及び基準」に示す維持管理業務に関して、下記に留意し、施設等の保守点検及び修繕並びに備品等の整備（更新）に関する考え方、手法及び効果について具体的に記入してください。 |
| ・危険や障害の未然防止・施設等の保守点検・施設等の修繕・備品等の整備（更新）・その他 |

（様式２－④）

　「利用者の増加を図るための考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 展示場及び会議室の利用者増加を図るための考え方、手法及び効果について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| ・現状分析に基づく課題の抽出・具体的な対策及び手法・期待される効果・展示場の利用目標（利用件数及び利用率）・会議室の利用目標（利用件数及び利用率）・その他 |

（様式２－⑤）

「広報活動及び営業活動の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 広報活動及び営業活動に関する考え方、手法及び効果について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| ○広報活動・広報活動の目的・目的別媒体の選択及び手法・期待される効果・その他○営業活動・営業活動の目的・目的別対象の選択及び手法・期待される効果・その他 |

（様式２－⑥）

「サービスの向上の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| サービスの向上を図るための考え方、手法及び効果について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| ・利用者ニーズの把握・サービス内容の充実、向上・具体的な対策及び手法・期待される効果・トラブル発生時の対応・苦情等への対応・自動販売機の設置・運営・その他 |

（様式２－⑦）

「満足度調査の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 県のモニタリングにあたっての指定管理者の自己評価に関し、利用者や来館者への「満足度調査（アンケート）」実施の考え方、手法及び効果について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| ・調査対象及び調査方法・調査結果の分析及び反映方法・期待される効果・その他 |

（様式２－⑧）

「自主事業の考え方、手法及び効果」

|  |
| --- |
| 利用者増加及びサービス向上のための自主事業の実施に関する考え方、手法及び効果について、下記に留意し、具体的に記入してください。なお、実施しない場合は、その理由等について記入してください。 |
| ○自主事業の考え方・現状分析に基づく課題の抽出・具体的な対策及び手法○自主事業（イベント、セミナー）・事業内容・実施時期（期間）・実施方法・価格設定（種類、金額）・期待される効果・その他○自主事業（各種サービス）・事業内容・実施時期（期間）・実施方法・価格設定（種類、金額）・期待される効果・その他 |

※内容欄は適宜追加してください。

（様式２－⑨　その１）

「収入・支出の積算と事業計画の整合性」及び「収支計画の実現性」

|  |
| --- |
| 指定期間全体における管理運営及び収支に関する計画について、下記に留意し、根拠も含めて具体的に記入してください。また、「収支計画書」（様式２－⑨　その２及びその３）を併せて作成してください。 |
| 「収入・支出の積算と事業計画の整合性」○収入・利用料金収入の考え方及び根拠・自動販売機収入の考え方及び根拠・自主事業収入の考え方及び根拠・その他○支出・人件費（給与、手当等、法定福利費、賃金）の考え方及び根拠・管理費（光熱水費、修繕費、委託費等）の考え方及び根拠・事務費の考え方及び根拠・その他 |
| 「収支計画の実現性」・収支予算書との整合性、妥当性・事業（営業）報告書との整合性、妥当性・貸借対照表との整合性、妥当性・損益計算書との整合性、妥当性・利益を生むための損益分岐点の考え方・利益還元としての納付金の考え方　※納付金は税抜き価格で提案すること・その他 |

（様式２－⑩　その１）

　「安定的な運営が可能となる人的能力」

|  |
| --- |
| 　アイメッセ山梨の管理運営にあたって、組織、人員配置等に関する基本的な考え方について、下記に留意し、具体的に記入してください。また、「人員配置計画」（様式２－⑩　その２）を併せて作成してください。 |
| ○組織、人員配置・指定管理部門の組織、人員配置・他部門の支援体制・その他○人材育成　・職員の技術、能力向上　・職員研修　・その他○安全確保、危機管理　・事故発生時対応　・避難誘導計画　・防災訓練計画　・災害等発生時対応　・ＢＣＰ（業務継続計画）　・その他 |

（様式２－⑩　その２）

「人員配置計画」

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験年数等 | 雇　用　形　態 | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他（具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　配置する全ての職員について記入してください。

※　役職欄については、アイメッセ山梨を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※　能力、資格、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※　雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※　職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※　雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※　備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※　記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑪）

　「安定的な運営が可能となる経理的基盤」

|  |
| --- |
| 　アイメッセ山梨の管理運営にあたって、財務経理を中心とした組織管理、情報管理等に関する基本的な考え方について、下記に留意し、具体的に記入してください。 |
| ○組織管理・財務経理の決裁、責任・会計諸表の作成、提出・財務状況の分析、把握・その他○情報管理・情報管理の徹底・個人情報保護・情報公開・その他 |

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　　　　一般社団法人　　　　社会福祉法人ＮＰＯ法人　　　　　株式会社　　　　　　有限会社その他の法人（　　　　　）その他の団体（　　　　　） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 社員（職員）数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績・施設の概要（施設名称、所在地、施設規模）・業務の概要　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※　種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※　社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※　会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人等役員等一覧」

法人等名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）氏　　名 | 性別（男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※　欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※　共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県知事　殿

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください）

山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

（様式５）

構　成　員　届

年　　月　　日

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨における指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理者申請関係書類の作成及び提出

２　山梨県と山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理業務についての協定書の締結

３　山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理業務についての納付金の調定及び納付

受任者印

|  |
| --- |
| 　　　 |

（様式８）

業務説明会及び現地見学会の参加申込書

年　　月　　日

山梨県知事　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨指定管理者募集にかかる業務説明会及び現地見学会について、次のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬＦＡＸＥ-mail |
|  |  |
|  |  |

（様式９）

募集に関する質問書

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　山梨県立産業展示交流館アイメッセ山梨の指定管理者の指定を受けるため　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由