

入学審査料の新たな納付（POS レジ収納）の方法について（別紙 2）

手順① 納付連絡票を次の方法で準備

1. 全日制入学審査料（2,200 円）、定時制入学審査料（950 円）及び志願変更（定時制→全日制（1,250 円））の 3 つの納付連絡票を巻末に添付しています。その中から出願する区分の納付連絡票を手順③で提示できるように準備してください。
2. また、納付連絡票は、県教育委員会 HP の以下の URL からダウンロードできます。

(1) 全日制入学審査料_納付連絡票（2,200 円）

https://www.pref.yamanashi.jp/documents/84777/01_zennitisei.pdf

(2) 定時制入学審査料_納付連絡票（950 円）

https://www.pref.yamanashi.jp/documents/84777/02_teizisei.pdf

(3) 志願変更（定時制→全日制）_納付連絡票（1,250 円）

https://www.pref.yamanashi.jp/documents/84777/03_siganhenko.pdf

山梨県 最新の入試情報

検索



手順② POS レジの設置場所及び設置時間を別紙 1 で確認

※取扱時間も場所により異なりますので必ず確認してください。

手順③ 納付連絡票のバーコードを POS レジで提示

※①で入手した納付連絡票が出願する区分と間違いがないか再度確認してください。

※納付連絡票のバーコードを紙又はスマートフォン画面で提示してください。

※窓口では、手数料の種類や金額を質問しても回答ができません。

手順④ POS レジで入学審査料を納付

※2 人以上を納付する場合、1 人分ごとに分けて会計をしてください。

※現金、クレジットカード、電子マネー、コード決済が可能です。

手順⑤ POS レジで「納付済証」を受け取り、大切に保管！

※現金で支払うと「納付済証」とレシート（領収書）が発行されます。キャッシュレスで支払うと「納付済証」とレシート（利用明細書）が発行されます。

※領収書の発行が必要である場合は、必ず現金で納付してください。

※**志願者 1 名につき、1 枚の「納付済証」が必要です。**

※入学願書に貼り付けるのは、「納付済証」です。紛失しないよう注意してください。

※「納付済証」は、いかなる理由でも再発行はできません。

手順⑥ その後の「納付済証」の取扱は、各中学校の指示に従ってください