中北林務環境事務所組織図

- 所　長
  - 次長（事）
    - 森林保全幹：1　保安林業務　2　林地保全業務(林地開発・ゴルフ場等造成)　3　岩石・砂利及び土の採取　4　所長の特命事項
    - 環境・エネルギー推進幹：1　環境保全業務　2　所長の特命事項
    - 工事施工管理幹：1　所長業務の補佐(技術)　2　施行体制の点検(配置技術者の確認等)　3　業務委託の照査内容の確認　4　工事現場における安全点検の実施及び労災事故処理　5　所長の特命事項
  - 次長（技）
    - 環境・エネルギー課：1　所内の庶務　2　大気汚染防止に関する事務　3　水質汚濁防止に関する事務　4　温泉に関する事務　5　浄化槽に関する事務　6　産業廃棄物の適正処理に関する事務　7　自動車リサイクルに関する事務　8　土壌汚染対策に関する事務　9　地下水の適正採取に関する事務　10　環境の保全及び創造のための活動推進に関する事務　11　公害・廃棄物の苦情処理　12　野生鳥獣保護及び狩猟業務　13　自然公園及び自然保護業務
      TEL　0551-23-3090　FAX　0551-23-3097
    - 森づくり推進課
      - 林業指導担当：1　森林計画　2森林組合の指導、監督　3　林業技術、林業経営の指導　4　特用林業　5　林業労働対策　6林業金融　7　木材流通及び需要拡大　8　林業構造改革事業　9　緑化活動の推進　10　林業統計・調査　11　林地保全及び保安林業務
        TEL　0551-23-3088　FAX　0551-23-3097
      - 森林育成担当：1　民有林の造林及び保育　2　林業種苗　3　森林保険　4　保安林整備事業　5　森林保護及び被害対策
        TEL　0551-23-3089　FAX　0551-23-3097
    - 県有林課
      - 管理・森林利用担当：1　森林計画　2　管理経営計画　3　境界の維持管理　4　土地の取得並びに売払い及び管理　5　土地の貸付及び使用許可　6　工事施工承認及び耕作物設置承認　7　部分林及び貸地の設定及び解除　8　県有林野入山許可　9　清里の森に関すること　10　森林公園、森林文化の森に関すること
        TEL　0551-23-3091・3093　FAX　0551-23-
      - 経営担当：1　県有林造林　2　県有林野の被害及び保護　3　県有林野の保安林業務等　4　県有林野の産物の収穫、処分　5　林業労働対策
        TEL　0551-23-3092　FAX　0551-23-3251
    - 治山林道課
      - 治山担当：1　国補治山事業の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　2　災害関連、施設災害復旧事業の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　3　保安林及び保安施設地区の指定　4　治山台帳の整備、管理　5　工事に係る許認可等の取得
        TEL　0551-23-3094・3095　FAX　0551-23-
      - 林道担当：1　国補林道事業の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　2　林道災害復旧事業の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　3　保安林内作業許可等の工事に係る許認可等の取得　4　市町村営林道事業の指導、監督　5　林道台帳の整備、管理
        TEL　0551-23-3096　FAX　0551-23-3097
      - 南アルプス林道担当：1　南アルプス林道の使用許可及び通行規制　2　南アルプス林道の維持管理　3　林道改良事業等の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　4　災害復旧事業の調査、計画、設計、積算及び工事監督　5　工事に係る許認可等の取得
        TEL　0551-23-3864　FAX　0551-23-3097
      - 施設管理担当：1　治山林道施設の維持管理　2　県単独治山林道事業の調査、計画、測量、設計、積算及び工事監督　3　林道使用許可及び通行規制　4　林道台帳の整備、管理
        TEL　0551-23-3863　FAX　0551-23-3097