

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1
<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>1. 企業評価項目及び評価基準</p> <p>※1 企業の同種業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等(別紙-1参照)発注した平成30年4月1日以降当該年度(入札参加資格申請締切まで)の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※2 公告日時点で品質管理・環境マネジメントシステムの認証取得しているものとする。</p> <p>※3 事故及び不誠実な行為は、公告日から1ヶ年とし、複数回ある場合は合計する。なお、1日でも対象期間内にかかった場合は、全ての指名停止期間を対象とする。</p> <p>※4 近隣地域業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等(別紙-1参照)発注した平成30年4月1日以降当該年度(入札参加資格申請締切まで)の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※8 山梨県発注業務(建設コンサルタント業務(現場技術業務は除く))で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引渡し済み業務の平均点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 同種業務実績、近隣地域実績がある場合は各々について記載すること。 2) 同種業務実績と近隣地域業務実績について証明するため添付資料として、当該業務の契約書、業務契約用設計書表紙、業務費内訳書及び業務実績を証明する図書の写しを添付すること。 ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料が省略できる。 3) 業務実績において、法人名の変更または吸収・合併・分割等により旧法人の地位を継承している場合は、その年月日及び旧法人名等の概要が判る書類を添付すること。 	<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>1. 企業評価項目及び評価基準</p> <p>※1 企業の同種業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等(別紙-1参照)発注した平成29年4月1日以降当該年度(入札参加資格申請締切まで)の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※2 公告日時点で品質管理・環境マネジメントシステムの認証取得しているものとする。</p> <p>※3 事故及び不誠実な行為は、公告日から1ヶ年とし、複数回ある場合は合計する。なお、1日でも対象期間内にかかった場合は、全ての指名停止期間を対象とする。</p> <p>※4 近隣地域業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等(別紙-1参照)発注した平成29年4月1日以降当該年度(入札参加資格申請締切まで)の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※8 山梨県発注業務で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引渡し済み業務の平均点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 同種業務実績、近隣地域実績がある場合は各々について記載すること。 2) 同種業務実績と近隣地域業務実績について証明するため添付資料として、当該業務の契約書、業務契約用設計書表紙、業務費内訳書及び業務実績を証明する図書の写しを添付すること。 ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料が省略できる。 3) 業務実績において、法人名の変更または吸収・合併等により旧法人の地位を継承している場合は、その年月日及び旧法人名等の概要が判る書類を添付すること。

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1
<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>2. 技術者の評価</p> <p>※10配置予定技術者のCPDの実績は、公告日から過去1年以内に証明期間の一部が含まれるものとする。 ただし、令和5年4月1日以降に公告する対象業務においては、上記下線部については、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、当面の間、公告日から過去2年以内に証明期間の一部が含まれるものに変更する。</p> <p>※11配置予定技術者の同種業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等（別紙-1参照）発注した平成30年4月1日以降当該年度（入札参加資格申請締切まで）の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※12手持ち業務量は、公告日において、完了していない契約済みの契約金額500万円以上の他業務で管理技術者又は担当技術者として従事している全ての件数とする。</p> <p>※13配置予定技術者の近隣地域業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等（別紙-1参照）発注した平成30年4月1日以降当該年度（入札参加資格申請締切まで）の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※14山梨県発注業務（建設コンサルタント業務(現場技術業務は除く)）で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引き渡した業務の平均点（管理技術者として最終登録された業務の成績を対象とする。）</p>	<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>2. 技術者の評価</p> <p>※10配置予定技術者のCPDの実績は、公告日から過去1年以内に証明期間の一部が含まれるものとする。 ただし、令和2年5月1日以降に公告する対象業務においては、上記下線部については、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、当面の間、公告日から過去3年以内に証明期間の一部が含まれるものに変更する。</p> <p>※11配置予定技術者の同種業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等（別紙-1参照）発注した平成29年4月1日以降当該年度（入札参加資格申請締切まで）の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※12手持ち業務量は、公告日において、完了していない契約済みの契約金額500万円以上の他業務で管理技術者又は担当技術者として従事している全ての件数とする。</p> <p>※13配置予定技術者の近隣地域業務実績は、国、都道府県又は特殊法人等（別紙-1参照）発注した平成29年4月1日以降当該年度（入札参加資格申請締切まで）の完成・引渡し済みの業務とする。</p> <p>※14山梨県発注業務で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引き渡した業務の平均点（管理技術者として最終登録された業務の成績を対象とする。）</p>
<p>対象：簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>3. 実施方針等</p> <p>4) 総合評価で求めた実施方針等について、受注者の責により履行されていないと判断される場合は委託業務成績評定の減点を行う。 減点については、達成していない評価項目数ごとに、「事故等による減点」項目で3点を減ずる。</p>	<p>対象：簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>3. 実施方針等</p> <p>4) 総合評価で求めた実施方針等について、実施方針の内容を満たすことができなかった場合は委託業務成績評定の減点を行う。 減点については、発注機関会で合議の上、達成していない評価項目数に応じて、「事故等による減点」項目で減点すること。</p>

(赤字部は改定箇所)

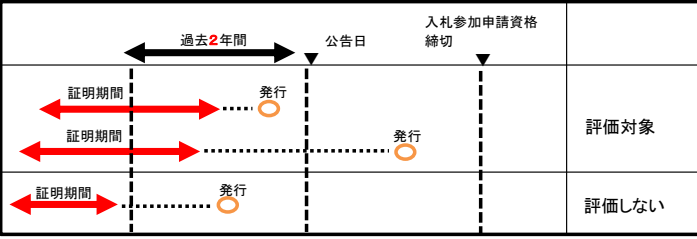
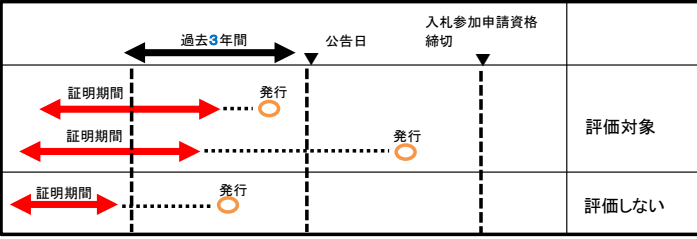
改定後 R5.4.1		改定前 R4.4.1	
対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通		対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通	
別紙－1 発注機関一覧表		別紙－1 発注機関一覧表	
機 関 等		機 関 等	
山梨県	(企業局含む)	山梨県	(企業局含む)
国機関	国土交通省 内閣府 防衛省(庁) 農林水産省 文部科学省 その他中央省庁 (環境省、厚生労働省、経済産業省、総務省、その他)	国機関	国土交通省 内閣府 防衛省(庁) 農林水産省 文部科学省 その他中央省庁 (環境省、厚生労働省、経済産業省、総務省、その他)
都道府県	山梨県以外の都道府県(政令指定都市を含む)	都道府県	山梨県以外の都道府県(政令指定都市を含む)
独立行政法人		独立行政法人	
公営企業等	(山梨県道路公社等、地方公社を含む)	公営企業等	(地方公社を含む)
事業団等	日本下水道事業団	事業団等	日本下水道事業団
民間	高速道路株式会社 電力 ガス 電話会社 JR、私鉄、地下鉄 石油備蓄会社	民間	高速道路株式会社 電力 ガス 電話会社 JR、私鉄、地下鉄 石油備蓄会社
		<p>当分の間、国、都道府県、市町村から独立行政法人化した機関の業務実績は各々の法人化前の機関の実績として扱う。「当分の間」とは、各発注機関が民営化又は独立行政法人化した翌年度(4月1日)から起算し15年後の年度末(3月31日)までの期間をいう。</p> <p>ただし、この取扱は、令和5年3月31日までに公告する案件に適用するものとする。(令和5年3月31日までに廃止する)</p>	

建設コンサルタント業務(土木) 技術評価資料作成要領の改定 新旧対照表

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1				改定前 R4.4.1			
対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通 <注1> 各評価項目の具体的な内容				対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通 <注1> 各評価項目の具体的な内容			
評価項目	評価内容	評価対象期間等		評価項目	評価内容	評価対象期間等	
様式1 同種業務の実績 (企業)	〇〇を含む 契約金額〇百万円 以上の〇〇業務の業務実績	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 30 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。※個別事項1を参照		様式1 同種業務の実績 (企業)	〇〇を含む〇千万円以上の〇〇業務委託の業務実績	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 29 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。※個別事項1を参照	
様式1 近隣地域での業務実績 (企業)	〇〇建設事務所管内(又は〇〇市町村内)における 〇〇業務委託の業務実績	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 30 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。※個別事項1を参照		様式1 近隣地域での業務実績 (企業)	〇〇建設事務所管内(又は〇〇市町村内)における 〇〇業務委託の業務実績	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 29 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。※個別事項1を参照	
資料提出 不要 業務成績評定点の平均点 (企業)	山梨県発注業務における業務委託成績評定点の平均点(小数点以下切り捨て) ただし、評価対象は山梨県電子入札システムにより発注した業務に限る(紙入札により発注した業務は除く)	過去3ヶ年度に完成したものと当該年度においては公告日の前々月末までに完成・引渡し済みの業務 ※個別事項1を参照		様式1 業務成績評定点の平均点 (企業)	山梨県発注業務における業務委託成績評定点の平均点(小数点以下切り捨て)	過去3ヶ年度に完成したものと当該年度においては公告日の前々月末までに完成・引渡し済みの業務 ※個別事項1を参照	
様式2 継続教育(CPD)の取組状況	建設系CPD協議会及び建築CPD運営会議に属する団体の当該業務の履行に係る国家資格の継続教育に限ることとし、各認定団体の推奨単位以上の証明がある場合に評価する。	公告日から過去 2 年以内に証明期間の一部が含まれていること。※個別事項2を参照		様式2 継続教育(CPD)の取組状況	建設系CPD協議会及び建築CPD運営会議に属する団体の当該業務の履行に係る国家資格の継続教育に限ることとし、各認定団体の推奨単位以上の証明がある場合に評価する。	公告日から過去 3 年以内に証明期間の一部が含まれていること。※個別事項2を参照	
様式2 同種業務の実績 (技術者)	〇〇を含む 契約金額〇百万円 以上の〇〇業務の業務実績 完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者は完成時にテクリスに登録された者に限る)として従事した者を評価する。	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 30 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。※個別事項1を参照		様式2 同種業務の実績 (技術者)	〇〇を含む〇千万円以上の〇〇業務委託の業務実績 完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者は完成時にテクリスに登録された者に限る)として従事した者を評価する。	別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成 29 年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。	
様式2 近隣地域での業務実績 (技術者)	〇〇建設事務所管内(又は〇〇市町村内)における 〇〇業務委託の業務実績	別紙-1の機関が発注し、平成 30 年4月1日から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。		様式2 近隣地域での業務実績 (技術者)	〇〇建設事務所管内(又は〇〇市町村内)における 〇〇業務委託の業務実績	別紙-1の機関が発注し、平成 29 年4月1日から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務。	
資料提出 不要 業務成績評定点の平均点 (管理技術者)	山梨県発注業務で管理技術者として最終登録された業務委託成績評定点の平均点(小数点以下切り捨て) ただし、評価対象は山梨県電子入札システムにより発注した業務に限る(紙入札により発注した業務は除く)	過去3ヶ年度に完成したものと当該年度においては公告日の前々月末までに完成・引渡し済みの業務		様式2 業務成績評定点の平均点 (技術者)	山梨県発注業務で管理技術者として最終登録された業務委託成績評定点の平均点(小数点以下切り捨て)	過去3ヶ年度に完成したものと当該年度においては公告日の前々月末までに完成・引渡し済みの業務	

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																
<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>＜注1＞ 各評価項目の具体的な内容</p> <p>※個別事項1 法人名の変更または吸収・合併・分割等により旧法人の地位を承継している場合は、その年月日及び旧法人名等の概要が判る書類を添付すること。</p> <p>※個別事項2 継続教育(CPD)の評価は、配置予定技術者の学習履歴について、建設系資格認定団体の証明書の写しを求め、「当該団体の推奨単位以上を取得している。」及び「公告日から過去2年以内に証明期間の一部が含まれていること。」の証明がある場合について評価する。 証明期間は、証明書に記載された「取得期間」または、「証明期間」とし、年単位で評価する。証明期間に端数がある場合は切り上げて評価し、切り上げ後の証明期間年数で単純平均して取得単位を算出する。また、年間または数年間の推奨単位が記載されている場合は、いずれかが満足していれば評価する。(CPD評価対象期間の事例参照)</p> <p>○ CPD評価対象期間の事例) ○ 予定技術者、下記団体の発行するCPDの登録証明書等が有り、各団体が推奨する単位を満たしている場合に評価する。</p> <p>(下記団体以外は評価しない)</p> <table border="1"> <tr><td>土木コンサルタント業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体</td></tr> <tr><td>地質調査業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体</td></tr> <tr><td>測量業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会</td></tr> <tr><td>建築設計業務</td><td>建築系CPD協議会の構成団体</td></tr> </table> <p>○ CPD単位取得の証明は、公告日から過去2年以内または、公告日以降に発行されたものとし、公告日から過去2年以内に証明期間の一部が含まれているものとする。</p>	土木コンサルタント業務	建設系CPD協議会の構成団体	地質調査業務	建設系CPD協議会の構成団体	測量業務	建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会	建築設計業務	建築系CPD協議会の構成団体	<p>対象：簡易型及び特別簡易型（本店選択あり・なし）共通</p> <p>＜注1＞ 各評価項目の具体的な内容</p> <p>※個別事項1 法人名の変更または吸収・合併等により旧法人の地位を承継している場合は、その年月日及び旧法人名等の概要が判る書類を添付すること。</p> <p>※個別事項2 継続教育(CPD)の評価は、配置予定技術者の学習履歴について、建設系資格認定団体の証明書の写しを求め、「当該団体の推奨単位以上を取得している。」及び「公告日から過去3年以内に証明期間の一部が含まれていること。」の証明がある場合について評価する。 証明期間は、証明書に記載された「取得期間」または、「証明期間」とし、年単位で評価する。証明期間に端数がある場合は切り上げて評価し、切り上げ後の証明期間年数で単純平均して取得単位を算出する。また、年間または数年間の推奨単位が記載されている場合は、いずれかが満足していれば評価する。(CPD評価対象期間の事例参照)</p> <p>(CPD評価対象期間の事例) ○ 予定技術者、下記団体の発行するCPDの登録証明書等が有り、各団体が推奨する単位を満たしている場合に評価する。</p> <p>(下記団体以外は評価しない)</p> <table border="1"> <tr><td>土木コンサルタント業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体</td></tr> <tr><td>地質調査業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体</td></tr> <tr><td>測量業務</td><td>建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会</td></tr> <tr><td>建築設計業務</td><td>建築系CPD協議会の構成団体</td></tr> </table> <p>○ CPD単位取得の証明は、公告日から過去3年以内または、公告日以降に発行されたものとし、公告日から過去3年以内に証明期間の一部が含まれているものとする。</p>	土木コンサルタント業務	建設系CPD協議会の構成団体	地質調査業務	建設系CPD協議会の構成団体	測量業務	建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会	建築設計業務	建築系CPD協議会の構成団体
土木コンサルタント業務	建設系CPD協議会の構成団体																
地質調査業務	建設系CPD協議会の構成団体																
測量業務	建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会																
建築設計業務	建築系CPD協議会の構成団体																
土木コンサルタント業務	建設系CPD協議会の構成団体																
地質調査業務	建設系CPD協議会の構成団体																
測量業務	建設系CPD協議会の構成団体、測量系CPD協議会																
建築設計業務	建築系CPD協議会の構成団体																
																	

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1
<p>対象：様式集</p> <p style="text-align: center;">様 式 集</p> <p>【建設コンサルタント業務(土木)における総合評価に適用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 技術評価資料 添付書類一覧表 ○ (様式1) 企業評価 ○ (様式2) 技術者評価 ○ (様式3-1) (実施方針) 業務理解度 ○ (様式3-2) (実施方針) 対応方針 	<p>対象：様式集</p> <p style="text-align: center;">様 式 集</p> <p>【令和3年4月1日以降の建設コンサルタント業務総合評価に適用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 技術提案書添付書類一覧表 ○ (様式1) 企業評価 ○ (様式2) 技術者評価 ○ (様式3-1) (実施方針) 業務理解度 ○ (様式3-2) (実施方針) 業務実施方針

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																																																																																																																																																																
<p>対象：添付書類一覧表</p> <p style="text-align: right;">(用紙A4縦長) 平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">添付書類一覧表【土木】(1/2)</p> <p style="text-align: center;">技術評価資料 添付書類一覧表 (土木)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">業務番号</td> <td style="width: 25%;">会社名等</td> <td style="width: 25%;">担当者氏名</td> <td style="width: 25%;">連絡先電話</td> </tr> <tr> <td>業務名</td> <td>担当者氏名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>連絡先電話</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1. 様式</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>提出の有無</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>様式1</td> <td>(企業評価) 同種業務の実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) ISO認証取得</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 企業の近隣地域業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 本店の所在地</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 災害協定</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 県内居住者の雇用実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td>資料提出不要</td> <td>(同上) 企業の成績評定実績</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式2</td> <td>(技術者評価) 技術者の保有する資格</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) CPDの取組状況</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の同種業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の手持ち業務数</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の近隣地域業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 照査技術者の保有する資格</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td>資料提出不要</td> <td>(同上) 管理技術者の成績評定実績</td> <td>不要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式3-1</td> <td>(実施方針) 業務理解度</td> <td></td> <td>簡易型</td> </tr> <tr> <td>様式3-2</td> <td>(同上) 対応方針</td> <td></td> <td>簡易型</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※提出する様式については、「提出の有無」欄に○を記載すること。 ※書類は、番号順に揃えて提出すること。</p>	業務番号	会社名等	担当者氏名	連絡先電話	業務名	担当者氏名			業務場所	連絡先電話			様式番号	様式名	提出の有無	備考	様式1	(企業評価) 同種業務の実績			同上	(同上) ISO認証取得			同上	(同上) 企業の近隣地域業務実績			同上	(同上) 本店の所在地			同上	(同上) 災害協定			同上	(同上) 県内居住者の雇用実績			資料提出不要	(同上) 企業の成績評定実績	不要		様式2	(技術者評価) 技術者の保有する資格			同上	(同上) CPDの取組状況			同上	(同上) 技術者の同種業務実績			同上	(同上) 技術者の手持ち業務数			同上	(同上) 技術者の近隣地域業務実績			同上	(同上) 照査技術者の保有する資格			資料提出不要	(同上) 管理技術者の成績評定実績	不要		様式3-1	(実施方針) 業務理解度		簡易型	様式3-2	(同上) 対応方針		簡易型	<p>対象：添付書類一覧表</p> <p style="text-align: right;">(用紙A4縦長) 平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">添付書類一覧表(1/2)</p> <p style="text-align: center;">技術提案書添付書類一覧表</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">業務番号</td> <td style="width: 25%;">会社名等</td> <td style="width: 25%;">担当者氏名</td> <td style="width: 25%;">連絡先電話</td> </tr> <tr> <td>業務名</td> <td>担当者氏名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>連絡先電話</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>1. 様式</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>提出の有無</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>様式1</td> <td>(企業評価) 同種業務の実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) ISO認証取得</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 企業の近隣地域業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 本店の所在地</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 災害協定</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 県内居住者の雇用実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 企業の成績評定実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式2</td> <td>(技術者評価) 技術者の保有する資格</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) CPDの取組状況</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の同種業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の手持ち業務数</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 技術者の近隣地域業務実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 照査技術者の保有する資格</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上</td> <td>(同上) 管理技術者の成績評定実績</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>様式3-1</td> <td>(実施方針) 業務理解度</td> <td></td> <td>簡易型</td> </tr> <tr> <td>様式3-2</td> <td>(同上) 対応方針</td> <td></td> <td>簡易型</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※提出する様式については、「提出の有無」欄に○を記載すること。 ※書類は、番号順に揃えて提出すること。</p>	業務番号	会社名等	担当者氏名	連絡先電話	業務名	担当者氏名			業務場所	連絡先電話			様式番号	様式名	提出の有無	備考	様式1	(企業評価) 同種業務の実績			同上	(同上) ISO認証取得			同上	(同上) 企業の近隣地域業務実績			同上	(同上) 本店の所在地			同上	(同上) 災害協定			同上	(同上) 県内居住者の雇用実績			同上	(同上) 企業の成績評定実績			様式2	(技術者評価) 技術者の保有する資格			同上	(同上) CPDの取組状況			同上	(同上) 技術者の同種業務実績			同上	(同上) 技術者の手持ち業務数			同上	(同上) 技術者の近隣地域業務実績			同上	(同上) 照査技術者の保有する資格			同上	(同上) 管理技術者の成績評定実績			様式3-1	(実施方針) 業務理解度		簡易型	様式3-2	(同上) 対応方針		簡易型
業務番号	会社名等	担当者氏名	連絡先電話																																																																																																																																																														
業務名	担当者氏名																																																																																																																																																																
業務場所	連絡先電話																																																																																																																																																																
様式番号	様式名	提出の有無	備考																																																																																																																																																														
様式1	(企業評価) 同種業務の実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) ISO認証取得																																																																																																																																																																
同上	(同上) 企業の近隣地域業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 本店の所在地																																																																																																																																																																
同上	(同上) 災害協定																																																																																																																																																																
同上	(同上) 県内居住者の雇用実績																																																																																																																																																																
資料提出不要	(同上) 企業の成績評定実績	不要																																																																																																																																																															
様式2	(技術者評価) 技術者の保有する資格																																																																																																																																																																
同上	(同上) CPDの取組状況																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の同種業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の手持ち業務数																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の近隣地域業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 照査技術者の保有する資格																																																																																																																																																																
資料提出不要	(同上) 管理技術者の成績評定実績	不要																																																																																																																																																															
様式3-1	(実施方針) 業務理解度		簡易型																																																																																																																																																														
様式3-2	(同上) 対応方針		簡易型																																																																																																																																																														
業務番号	会社名等	担当者氏名	連絡先電話																																																																																																																																																														
業務名	担当者氏名																																																																																																																																																																
業務場所	連絡先電話																																																																																																																																																																
様式番号	様式名	提出の有無	備考																																																																																																																																																														
様式1	(企業評価) 同種業務の実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) ISO認証取得																																																																																																																																																																
同上	(同上) 企業の近隣地域業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 本店の所在地																																																																																																																																																																
同上	(同上) 災害協定																																																																																																																																																																
同上	(同上) 県内居住者の雇用実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 企業の成績評定実績																																																																																																																																																																
様式2	(技術者評価) 技術者の保有する資格																																																																																																																																																																
同上	(同上) CPDの取組状況																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の同種業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の手持ち業務数																																																																																																																																																																
同上	(同上) 技術者の近隣地域業務実績																																																																																																																																																																
同上	(同上) 照査技術者の保有する資格																																																																																																																																																																
同上	(同上) 管理技術者の成績評定実績																																																																																																																																																																
様式3-1	(実施方針) 業務理解度		簡易型																																																																																																																																																														
様式3-2	(同上) 対応方針		簡易型																																																																																																																																																														

建設コンサルタント業務(土木) 技術評価資料作成要領の改定 新旧対照表

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1				改定前 R4.4.1			
対象：添付書類一覧表				対象：添付書類一覧表			
添付書類一覧表【土木】(2/2)				添付書類一覧表(2/2)			
2. 添付資料				2. 添付資料			
様式番号	様式名	添付資料名	備考	様式番号	様式名	添付資料名	備考
様式1 (企業評価)	同種業務の実績	契約書等(同種業務が分かるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。		様式1 (企業評価)	同種業務の実績	契約書等(同種業務が分かるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。	
同上	ISO認証取得	ISO関係認証(写)		同上	ISO認証取得	ISO関係認証(写)	
同上	近隣地域業務実績	契約書等(近隣地域がわかるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。		同上	近隣地域業務実績	契約書等(近隣地域がわかるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。	
同上	本店所在地	国土交通省へ提出した建設コンサルタント現況報告書(写)(本店所在地が確認出来るもの)等		同上	本店所在地	国土交通省へ提出した建設コンサルタント現況報告書(写)(本店所在地が確認出来るもの)等	
同上	災害協定	協定について、県内業者は、山梨県と締結した協定書(写)、県外業者は、関東支部が証明する証明書(写)、活動実績については、応急災害業務委託の契約書(写)等		同上	災害協定	協定について、県内業者は、山梨県と締結した協定書(写)、県外業者は、関東支部が証明する証明書(写)、活動実績については、応急災害業務委託の契約書(写)等	
同上	県内居住者の雇用実績	健康保険被保険者証(写)又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(写)、住民表(写)又は運転免許証(写)等		同上	県内居住者の雇用実績	健康保険被保険者証(写)又は雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(写)、住民表(写)又は運転免許証(写)等	
資料提出不要	成績評定			同上	成績評定		
様式2 (技術者評価)	技術者の保有する資格	技術士登録証(写)、RCCM登録証(写) 直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料		様式2 (技術者評価)	技術者の保有する資格	技術士登録証(写)、RCCM登録証(写) 直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料	
同上	CPDの取組状況	CPD単位取得証明書(写)		同上	CPDの取組状況	CPD単位取得証明書(写)	
同上	技術者の同種業務実績	契約書等(同種業務が分かるもの)(写)及び業務従事実績等(管理技術者又は担当技術者で従事が分かるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。		同上	技術者の同種業務実績	契約書等(同種業務が分かるもの)(写)及び業務従事実績等(管理技術者又は担当技術者で従事が分かるもの)(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。	
同上	技術者の手持ち業務数			同上	技術者の手持ち業務数		
同上	近隣地域業務実績	契約書等(近隣地域がわかるもの)(写)及び業務従事実績等(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。		同上	近隣地域業務実績	契約書等(近隣地域がわかるもの)(写)及び業務従事実績等(写) ただし、テクリスの登録内容で業務実績が確認できる場合は、テクリス番号の記載により、添付資料を省略することができる。	
同上	照査技術者の保有する資格	技術士登録証(写)、RCCM登録証(写) 直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料		同上	照査技術者の保有する資格	技術士登録証(写)、RCCM登録証(写) 直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料	
資料提出不要	成績評定			同上	成績評定		
※上表には、各様式に添付する添付資料名を記載こと。各様式に共通する資料の場合は、その旨記載のこと。 ※提出資料は、各様式ごとに揃えて提出すること。				※上表には、各様式に添付する添付資料名を記載こと。各様式に共通する資料の場合は、その旨記載のこと。 ※提出資料は、各様式ごとに揃えて提出すること。			

建設コンサルタント業務(土木) 技術評価資料作成要領の改定 新旧対照表

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1		改定前 R4.4.1		
対象：様式		対象：様式		
様式1 (1/7)	(用紙A4)	様式1 (1/7)	(用紙A4)	
企業評価		企業評価		
会社名等： ○○コンサルタント		会社名等： ○○コンサルタント		
公告業務契約番号	○○建設事-○○-○○	公告業務契約番号	○○建設事-○○-○○	
公告業務名	○○○詳細設計業務委託 (公告文に記載されている業務名)	公告業務名	○○○詳細設計業務委託 (公告文に記載されている業務名)	
同種業務の実績		同種業務の実績		
同種業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている同種業務の評価内容を記載する。 (記載例) 橋梁詳細設計を含む契約金額2千万円以上の道路詳細設計 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等	同種業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている同種業務の評価内容を記載する。 (記載例) 橋梁詳細設計を含む契約金額2千万円以上の道路詳細設計 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等	
同種業務実績	業務名	○○○詳細設計業務	業務名	○○○詳細設計業務
	発注機関名	山梨県○○建設事務所	発注機関名	山梨県○○建設事務所
	業務場所	山梨県○○市○○地内	業務場所	山梨県○○市○○地内
	契約金額(円)	○○○○○円	契約金額(円)	○○○○○円
	業務期間(完成)	平成○年○月○日～平成○年○月○日 (完成 平成○年○月○日)	業務期間(完成)	平成○年○月○日～平成○年○月○日 (完成 平成○年○月○日)
	業務内容	(内容、規模、工法等)	業務内容	(内容、規模、工法等)
TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	
契約書等(写)	TECRIS登録していない場合は必要	契約書等(写)	TECRIS登録していない場合は必要	
※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。		※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。		
※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成30年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務		※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成29年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務		

建設コンサルタント業務(土木) 技術評価資料作成要領の改定 新旧対照表

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1		改定前 R4.4.1		
対象：様式		対象：様式		
様式1 (3/7) (用紙A4)		様式1 (3/7) (用紙A4)		
企業評価		企業評価		
会社名等： ○○コンサルタント		会社名等： ○○コンサルタント		
近隣地域業務実績		近隣地域業務実績		
近隣地域機内業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている近隣地域の評価内容を記載する。 (記載例) 中北建設事務所管内における道路詳細設計の実績 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等	近隣地域機内業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている近隣地域の評価内容を記載する。 (記載例) 中北建設事務所管内における道路詳細設計の実績 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等	
近隣地域業務実績	業務名	○○○詳細設計業務	業務名	○○○詳細設計業務
	発注機関名	山梨県○○建設事務所	発注機関名	山梨県○○建設事務所
	業務場所	山梨県○○市○○地内	業務場所	山梨県○○市○○地内
	契約金額(円)	○○○○○円	契約金額(円)	○○○○○円
	業務期間(完成)	平成○年○月○日～平成○年○月○日(完成 平成○年○月○日)	業務期間(完成)	平成○年○月○日～平成○年○月○日(完成 平成○年○月○日)
	業務内容	(内容、規模、工法等)	業務内容	(内容、規模、工法等)
TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	
契約書等(写)	TECRIS登録していない場合は必要	契約書等(写)	TECRIS登録していない場合は必要	
<p>※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。</p> <p>※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成30年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務</p>		<p>※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。</p> <p>※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成29年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務</p>		

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																								
<p>対象：様式 様式1 (5/7) (用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">企業評価 会社名等： ○○コンサルタント</p> <p>災害協定締結及び活動実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">項目</th> <th style="width: 60%;">協定名、締結(活動)年月日</th> <th style="width: 25%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>協定名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>協定締結</td> <td>平成 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動実績</td> <td>平成 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>※協定締結：県内業者は、山梨県と災害協定を締結している協定書の写しを添付すること。 ： 県外業者は、建設コンサルタント協会関東支部が証明する証明書（発行年月日が記載されていること）などを添付すること。※発行年度のみ有効とする。 ※活動実績：応急災害業務委託等（活動したことが証明できる書類）の契約書の写しを添付すること。 ： 活動実績は前年度から過去5ヶ年度の実績とする。</p>	項目	協定名、締結(活動)年月日	備考	協定名			協定締結	平成 年 月 日		活動実績	平成 年 月 日		<p>対象：様式 様式1 (5/7) (用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">企業評価 会社名等： ○○コンサルタント</p> <p>災害協定締結及び活動実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">項目</th> <th style="width: 60%;">協定名、締結(活動)年月日</th> <th style="width: 25%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>協定名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>協定締結</td> <td>平成 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動実績</td> <td>平成 年 月 日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>※協定締結：県内業者は、山梨県と災害協定を締結している協定書の写しを添付すること。 ： 県外業者は、建設コンサルタント協会関東支部が証明する証明書（発行年月日が記載されていること）などを添付すること。※発行年度のみ対象となる。 ： 入札参加申請締結日が締結した協定の有効期間中であること。（有効期間が確認できること） ※活動実績：応急災害業務委託等（活動したことが証明できる書類）の契約書の写しを添付すること。 ： 活動実績は前年度から過去5ヶ年度の実績とする。</p>	項目	協定名、締結(活動)年月日	備考	協定名			協定締結	平成 年 月 日		活動実績	平成 年 月 日	
項目	協定名、締結(活動)年月日	備考																							
協定名																									
協定締結	平成 年 月 日																								
活動実績	平成 年 月 日																								
項目	協定名、締結(活動)年月日	備考																							
協定名																									
協定締結	平成 年 月 日																								
活動実績	平成 年 月 日																								

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																																																																						
<p>対象：様式1（7／7）企業の業務成績</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 20px; text-align: center; margin: 20px 0;"> <h2 style="color: red; font-size: 2em;">資料提出不要</h2> </div>	<p>対象：様式1（7／7）企業の業務成績</p> <p style="text-align: right;">(用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">様式1（7／7） 企業評価</p> <p style="text-align: center;">会社名等： ○○コンサルタント</p> <p>山梨県発注業務で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引渡済み業務（建設コンサルタント（現場技術業務を除く））を全て記載すること。 山梨県から通知する委託業務成績評定通知書の業務評定の総合評定点を記入。</p> <p>企業の業務成績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※記載漏れがあった場合は、失格となる場合がある。 ※記入欄がない場合は、追加し記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>対象件数</td> <td style="text-align: center;">0 件</td> </tr> <tr> <td>成績評定点（合計）</td> <td style="text-align: center;">0 点</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">過去の平均点 #DIV/0! 小数点以下切り捨て</p>	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	契約番号	○○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0 点	対象件数	0 件	成績評定点（合計）	0 点
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
契約番号	○○事務所-○○-○○○○																																																																						
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																						
業務成績評定点	0 点																																																																						
対象件数	0 件																																																																						
成績評定点（合計）	0 点																																																																						

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																								
<p>対象：様式 様式2 (2/7) (用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">技術者評価</p> <p style="text-align: right;">会社名等： ○○コンサルタント</p> <p>継続教育 (CPD) の取組状況</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>管理技術者氏名</th> <th>推奨単位以上の学習履歴</th> <th>学習履歴を証明する証明書発行団</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td>(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会</td> </tr> <tr> <td>2 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※提出する管理技術者すべてについて記載すること。 ※証明書発行団体は、建設系CPD協議会及び建築系CPD運営協議会に属する団体に限る。 ※証明書発行団体の証明期間が「公告日から過去2年以内に証明期間の一部が含まれている」かつ「当該団体の推奨単位以上取得している」場合に「あり」を○で囲み、学習履歴を証明する証明書の写しを添付し、推奨単位以上を取得していることを証明すること。 推奨単位未満又は取得していない場合は「なし」を○で囲む ※証明期間は、年単位で評価するものとし、端数がある場合は切り上げる。その際の取得単位は、切り上げ後の証明期間(年数)で単純平均を用いて算出する。 (例：証明期間1年3ヶ月で80単位の場合は、2年間の証明書とし、年間40単位の証明書として評価する。) ※年間または数年間の推奨単位が記載されている場合は、そのいずれかが満足していれば評価する。推奨単位を設定していない団体は、評価の対象としない。 ※単一企業の社内研修会は単位算定の対象としない。</p>	管理技術者氏名	推奨単位以上の学習履歴	学習履歴を証明する証明書発行団	1 ○○ ○○	あり ・ なし	(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会	2 ○○ ○○	あり ・ なし		3 ○○ ○○	あり ・ なし		<p>対象：様式 様式2 (2/7) (用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">技術者評価</p> <p style="text-align: right;">会社名等： ○○コンサルタント</p> <p>継続教育 (CPD) の取組状況</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th>管理技術者氏名</th> <th>推奨単位以上の学習履歴</th> <th>学習履歴を証明する証明書発行団</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td>(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会</td> </tr> <tr> <td>2 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 ○○ ○○</td> <td>あり ・ なし</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※提出する管理技術者すべてについて記載すること。 ※証明書発行団体は、建設系CPD協議会及び建築系CPD運営協議会に属する団体に限る。 ※証明書発行団体の証明期間が「公告日から過去3年以内に証明期間の一部が含まれている」かつ「当該団体の推奨単位以上取得している」場合に「あり」を○で囲み、学習履歴を証明する証明書の写しを添付し、推奨単位以上を取得していることを証明すること。 推奨単位未満又は取得していない場合は「なし」を○で囲む ※証明期間は、年単位で評価するものとし、端数がある場合は切り上げる。その際の取得単位は、切り上げ後の証明期間(年数)で単純平均を用いて算出する。 (例：証明期間1年3ヶ月で80単位の場合は、2年間の証明書とし、年間40単位の証明書として評価する。) ※年間または数年間の推奨単位が記載されている場合は、そのいずれかが満足していれば評価する。推奨単位を設定していない団体は、評価の対象としない。 ※単一企業の社内研修会は単位算定の対象としない。</p>	管理技術者氏名	推奨単位以上の学習履歴	学習履歴を証明する証明書発行団	1 ○○ ○○	あり ・ なし	(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会	2 ○○ ○○	あり ・ なし		3 ○○ ○○	あり ・ なし	
管理技術者氏名	推奨単位以上の学習履歴	学習履歴を証明する証明書発行団																							
1 ○○ ○○	あり ・ なし	(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会																							
2 ○○ ○○	あり ・ なし																								
3 ○○ ○○	あり ・ なし																								
管理技術者氏名	推奨単位以上の学習履歴	学習履歴を証明する証明書発行団																							
1 ○○ ○○	あり ・ なし	(例) (一社) 建設コンサルタンツ協会																							
2 ○○ ○○	あり ・ なし																								
3 ○○ ○○	あり ・ なし																								

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1		改定前 R4.4.1	
対象：様式		対象：様式	
様式2 (3/7) (用紙A4) <div style="text-align: center;">技術者評価</div> 会社名等： ○○コンサルタント		様式2 (3/7) (用紙A4) <div style="text-align: center;">技術者評価</div> 会社名等： ○○コンサルタント	
管理技術者の同種業務実績		管理技術者の同種業務実績	
同種業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている同種業務の評価内容を記載する。 (記載例) 橋梁詳細設計を含む契約金額2千万円以上の道路詳細設計 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等	同種業務の条件	技術評価資料作成要領に記載されている同種業務の評価内容を記載する。 (記載例) 橋梁詳細設計を含む契約金額2千万円以上の道路詳細設計 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等
業務実績	管理技術者氏名	管理技術者氏名	
	業務名	業務名	○○○詳細設計業務
	発注機関名	発注機関名	山梨県○○建設事務所
	業務場所	業務場所	山梨県○○市○○地内
	契約金額(円)	契約金額(円)	○○○○○円
	業務期間(完成)	業務期間(完成)	平成○年○月○日～平成○年○月○日 (完成 平成○年○月○日)
	従事した時の会社名	従事した時の会社名	従事役職 管理技術者・担当技術者
	業務内容	業務内容	(内容、規模、工法等)
	TECRIS登録番号	TECRIS登録番号	TECRIS登録
	契約書の(写)	契約書の(写)	TECRIS登録していない場合は必要
※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者、技術者確認が出来る部分)の写しを提出すること。 ※管理技術者の実績は、完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者については完成時にテクリスに登録された者に限る。)として従事したものを対象とする。また、当該技術者の他社で従事した経験についても実績として認める。 ※複数の管理技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。		※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者、技術者確認が出来る部分)の写しを提出すること。 ※管理技術者の実績は、完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者については完成時にテクリスに登録された者に限る。)として従事したものを対象とする。また、当該技術者の他社で従事した経験についても実績として認める。 ※複数の管理技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。	
※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成30年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務		※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成29年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務	

建設コンサルタント業務(土木) 技術評価資料作成要領の改定 新旧対照表

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1		改定前 R4.4.1		
対象：様式 様式2 (5/7) (用紙A4) 技術者評価 会社名等： ○○コンサルタント		対象：様式 様式2 (5/7) (用紙A4) 技術者評価 会社名等： ○○コンサルタント		
管理技術者の近隣地域業務実績 近隣地域業務の条件 技術評価資料作成要領に記載されている近隣地域の評価内容を記載する。 (記載例) 中北建設事務所管内における道路詳細設計の実績 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等		管理技術者の近隣地域業務実績 近隣地域業務の条件 技術評価資料作成要領に記載されている近隣地域の評価内容を記載する。 (記載例) 中北建設事務所管内における道路詳細設計の実績 ※規模等の設定がある場合は、その旨記載する。延長L=○○m以上等		
業務実績	管理技術者氏名	管理技術者氏名		
	業務名	業務名 ○○○詳細設計業務		
	発注機関名	発注機関名 山梨県○○建設事務所		
	業務場所	業務場所 山梨県○○市○○地内		
	契約金額(円)	契約金額(円) ○○○○○円		
	業務期間(完成)	業務期間(完成) 平成○年○月○日～平成○年○月○日(完成 平成○年○月○日)		
	従事した時の会社名	従事役職	管理技術者・担当技術者	
	業務内容	(内容、規模、工法等)		
	TECRIS登録番号	TECRIS登録		
	契約書の(写)	TECRIS登録していない場合は必要		
※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。 ※管理技術者の実績は、完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者については完成時にテクリスに登録された者に限る。)として従事したものを対象とする。また、当該技術者の他社で従事した経験についても実績として認める。 ※複数の管理技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。		※記載する業務がTECRISに登録されていない場合は契約書等(業務名、契約金額、業務期間、発注者、請負者の確認が出来る部分)の写しを提出すること。 ※管理技術者の実績は、完成時に管理技術者、担当技術者(担当技術者については完成時にテクリスに登録された者に限る。)として従事したものを対象とする。また、当該技術者の他社で従事した経験についても実績として認める。 ※複数の管理技術者を記載する場合は、技術者ごとに作成すること。		
※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成30年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務		※別紙-1の機関が発注し、元請けとして請け負い、平成29年4月1日以降から入札参加資格申請締切日までに完成・引渡し済みの業務		

(赤字部は改定箇所)

改定後 R5.4.1	改定前 R4.4.1																																																																														
<p>対象：様式2（7／7）管理技術者の業務成績</p>	<p>対象：様式2（7／7）管理技術者の業務成績</p>																																																																														
<div style="border: 2px solid red; padding: 20px; color: red; font-size: 2em; font-weight: bold;">資料提出不要</div>	<p>様式2（7／7） (用紙A4)</p> <p style="text-align: center;">技術者評価</p> <p>会社名等： <input type="text"/> ○○コンサルタント</p> <p>技術者名： <input type="text"/></p> <p>山梨県発注業務で過去3ヶ年度に完成及び当該年度は公告日の前々月の末日までに完成・引渡済み業務（建設コンサルタント（現場技術業務を除く））を全て記載すること。 山梨県から通知する委託業務成績評定通知書の業務評定の総合評定点を記入。 (管理技術者として最終登録された業務の成績を対象とする。)</p> <p>管理技術者の業務成績</p> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>契約番号</td> <td>○事務所-○○-○○○○</td> </tr> <tr> <td>業務期間（完成）</td> <td>平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）</td> </tr> <tr> <td>業務成績評定点</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p>※記載漏れがあった場合は、失格となる場合がある。 ※記入欄がない場合は、追加し記載すること。</p> <table border="1"> <tr> <td>対象件数</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>成績評定点（合計）</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>点</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">過去の平均点 <input type="text"/> ED11/01 小数点第1位切り捨て</p>	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	契約番号	○事務所-○○-○○○○	業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）	業務成績評定点	0	対象件数	0	件	成績評定点（合計）	0	点
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
契約番号	○事務所-○○-○○○○																																																																														
業務期間（完成）	平成○年○月○日～平成○年○月○日（完成 平成○年○月○日）																																																																														
業務成績評定点	0																																																																														
対象件数	0	件																																																																													
成績評定点（合計）	0	点																																																																													