

## 4 調査結果

## 山梨県教員勤務実態調査の結果（小学校）

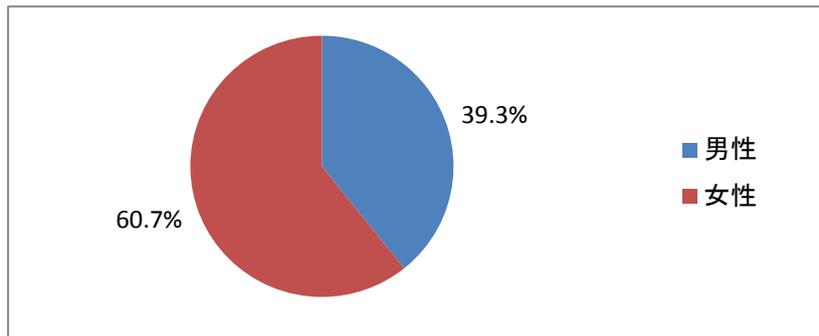
I 調査対象 県内公立小学校 抽出校65校の教員

II 回答率

調査対象人数	調査集計人数	回答率
1,142人	1,121人	98.2%

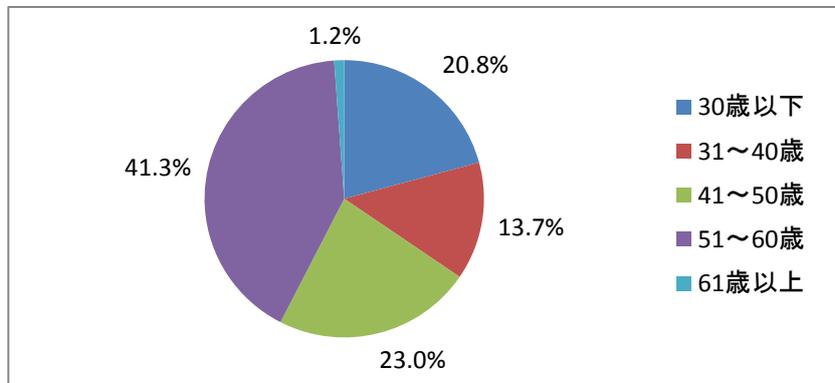
III 調査集計対象職員の状況

1 男女別割合

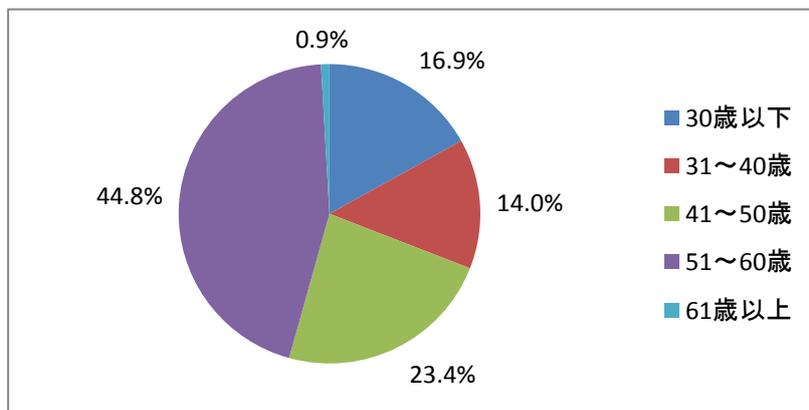


2 年齢層別

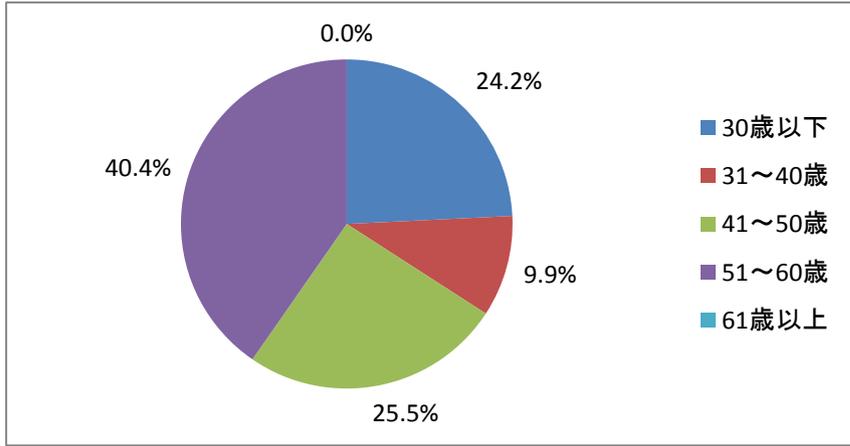
a 小学校全体



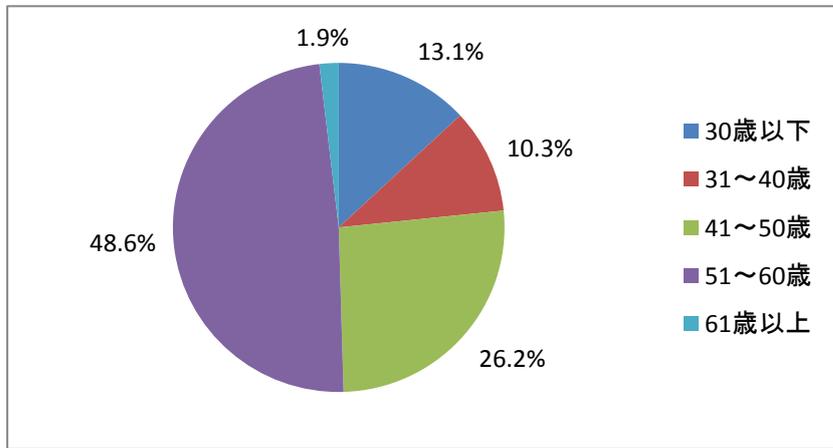
b 中北



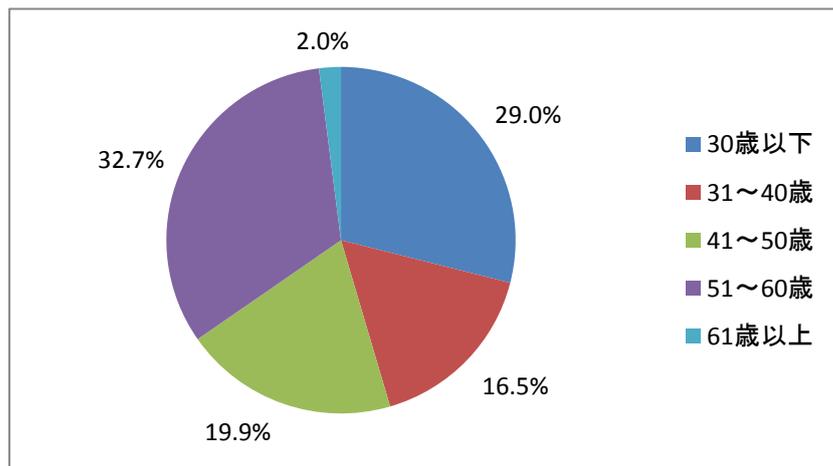
c 峽東



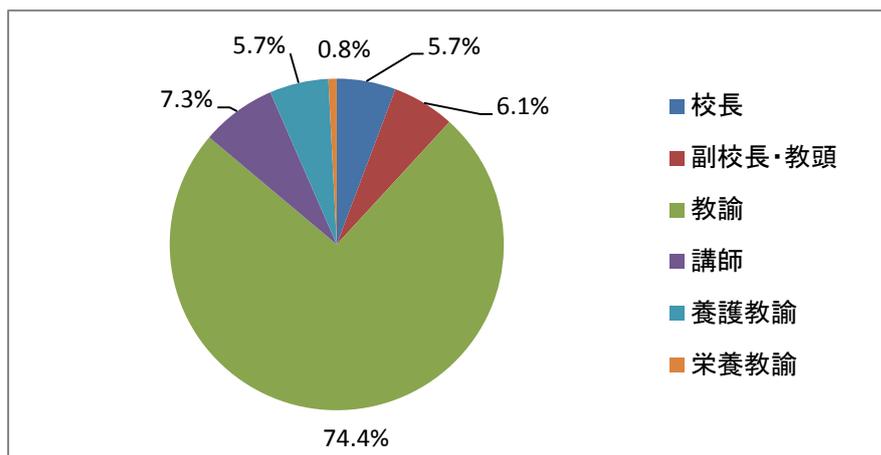
d 峽南



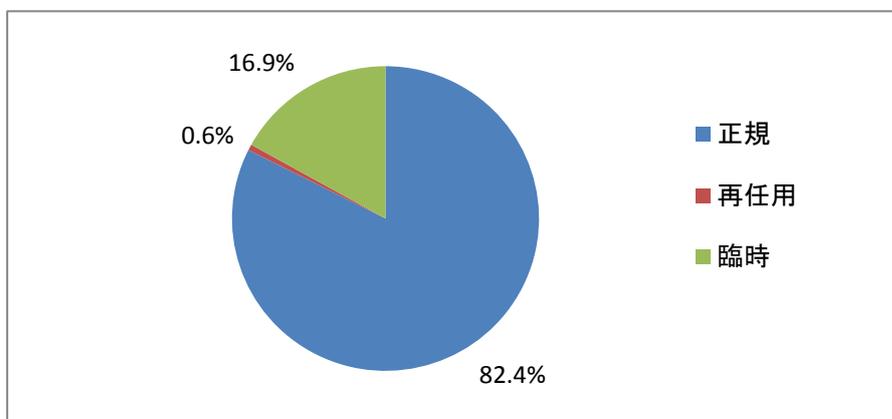
e 富士・東部



### 3 職名別



### 4 任用別

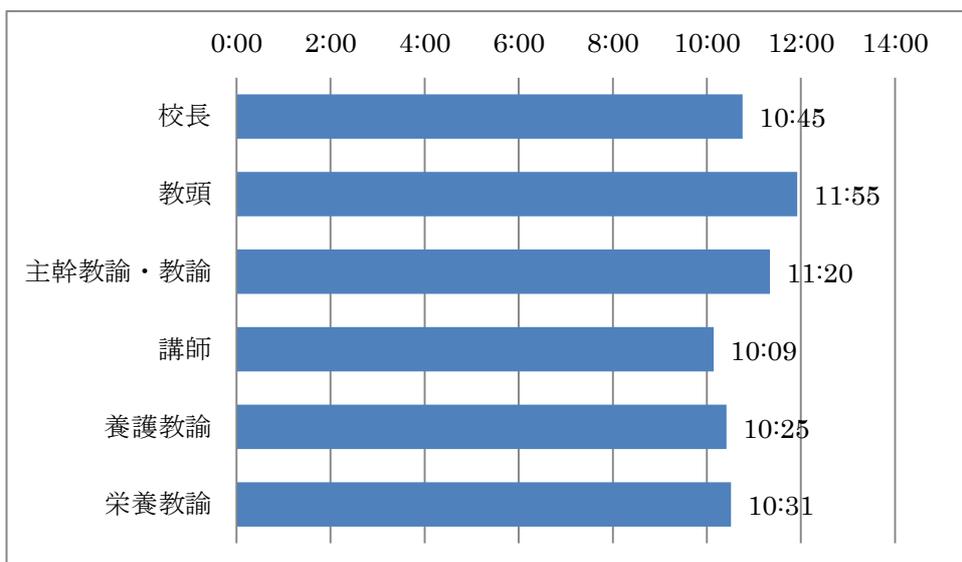


## IV 勤務時間に係る調査結果

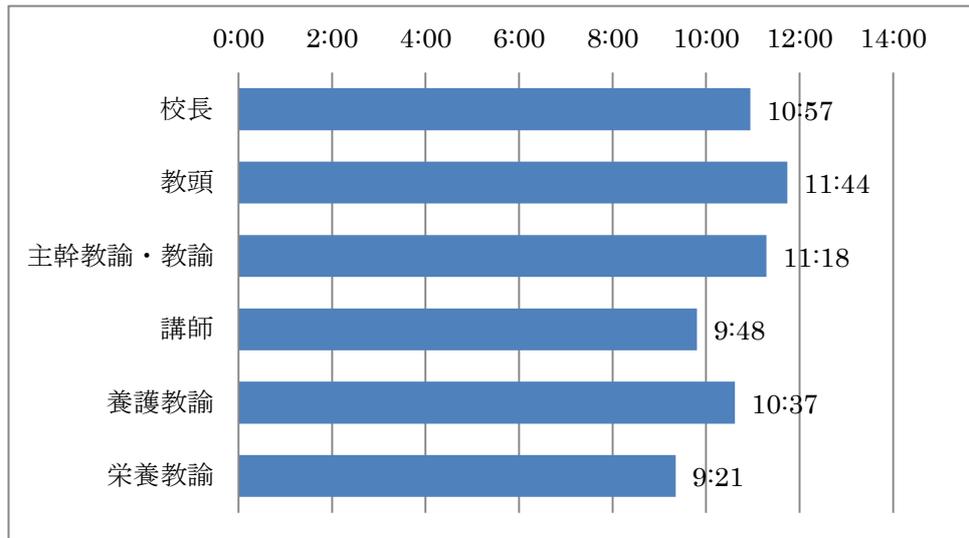
### 1 勤務日（1日当たり）における勤務時間等

#### ① 地区別在校時間

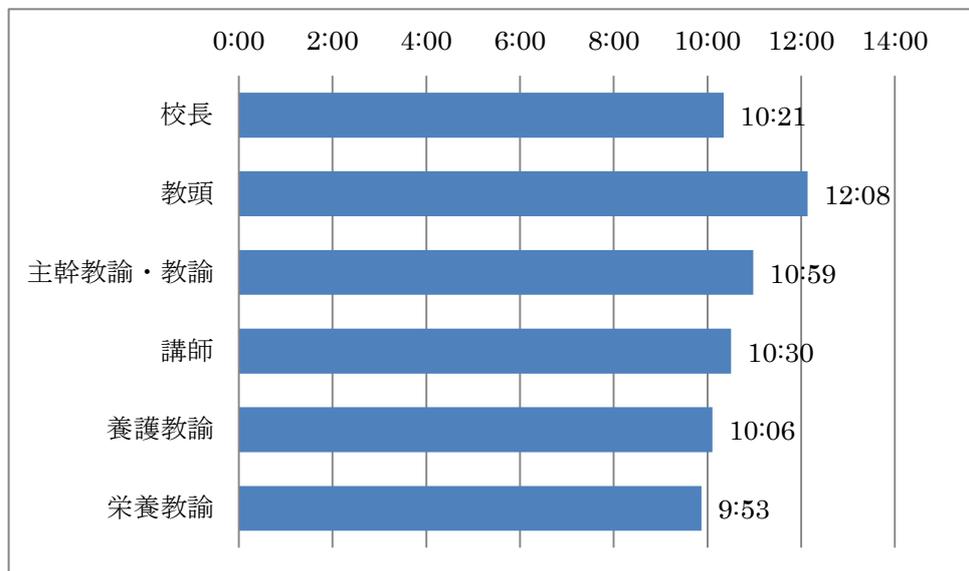
##### a 小学校全体



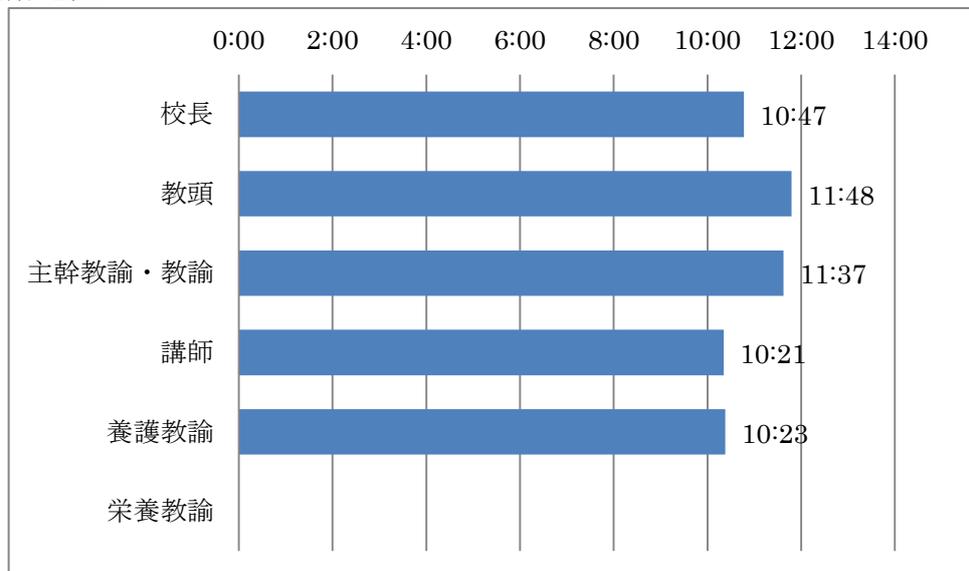
b 中北地区



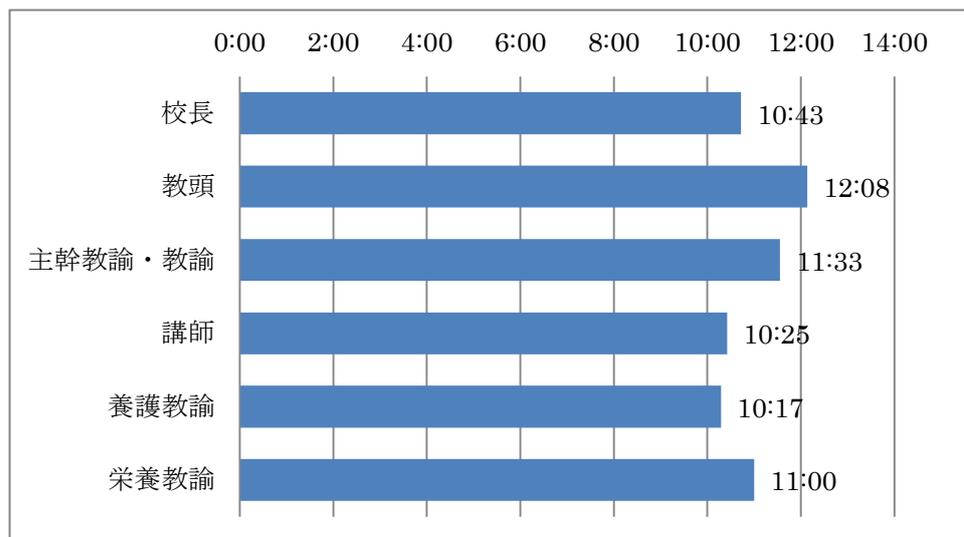
c 峡東地区



d 峡南地区



e 富士・東部地区

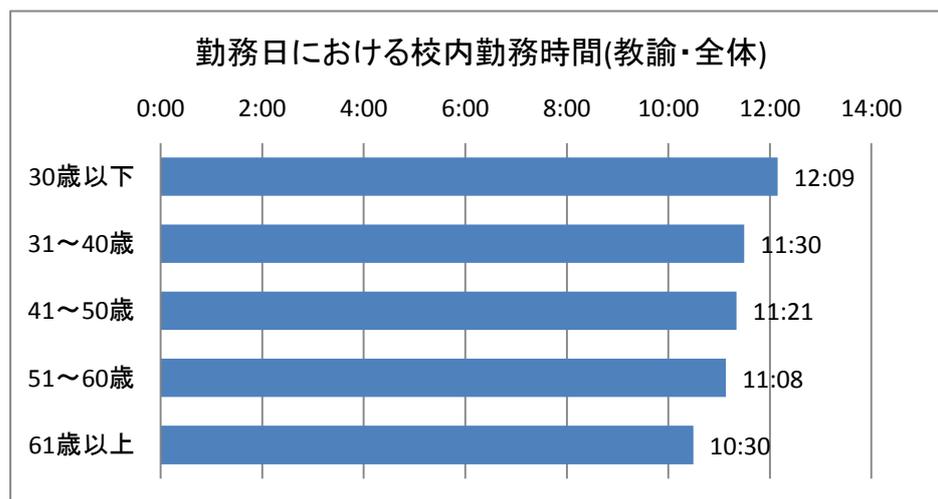


○小学校全体の勤務日における1日当たり在校時間の平均は、教頭が11時間55分と最も長く、主幹教諭・教諭がこれに続く。

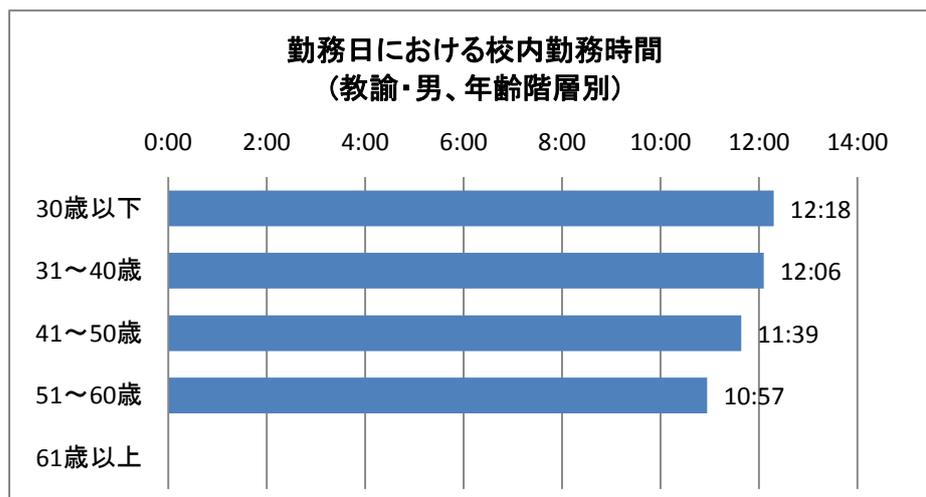
○地区ごとに在校時間が最も長い地区をみると、校長では10時間57分で中北地区が、教頭では12時間8分で峡東地区及び富士・東部地区が、主幹教諭・教諭では11時間37分で峡南地区がそれぞれ最も長くなっている。

②年齢階層別在校時間

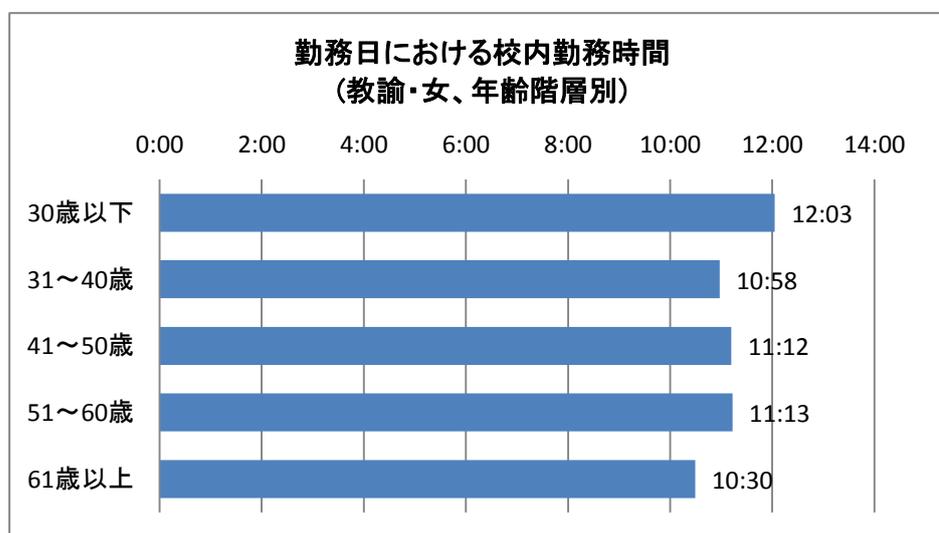
a 教諭（年齢階層別・全体）



b 教諭（年齢階層別・男性）



c 教諭（年齢階層別・女性）



○教諭全体を年齢階層別に見ると30歳以下が12時間9分で最も長く、31~40歳がこれに続く。

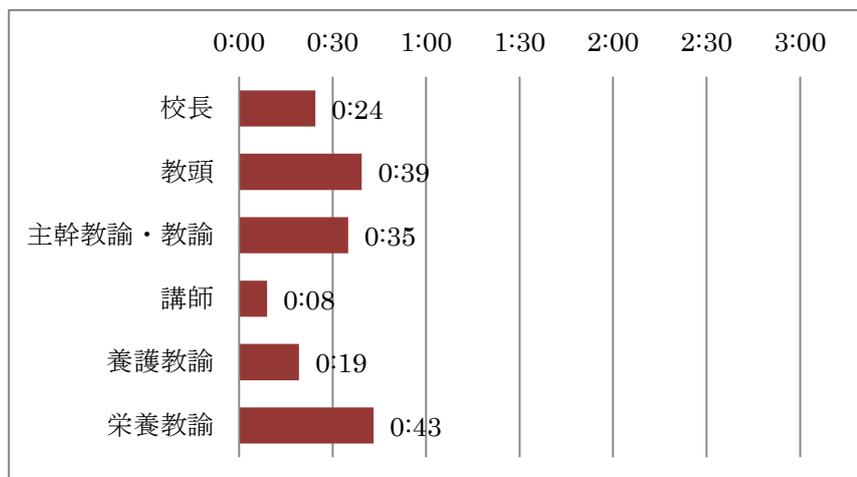
○男性は年齢が上昇するにつれて、在校時間が短くなる傾向にある。

○30歳以下の女性は、31~60歳と比べると約1時間程度在校時間が長い。

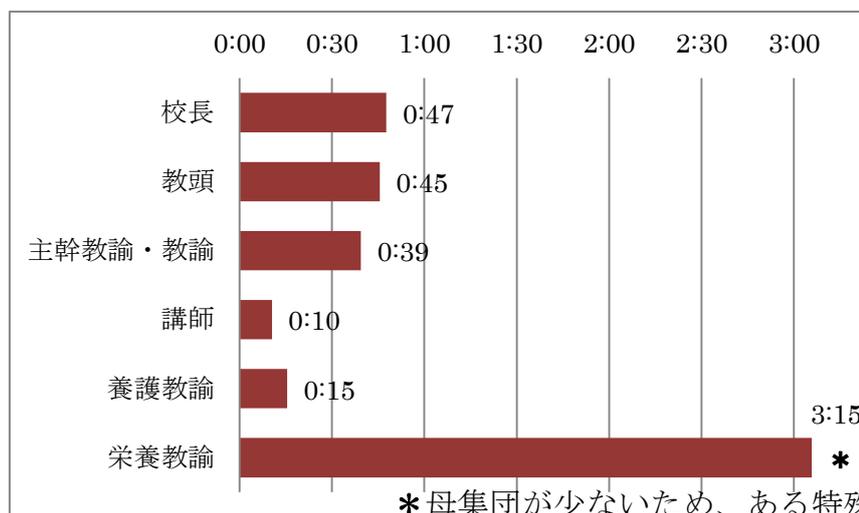
## 2 週休日における勤務時間等

### 地区別在校時間

#### a 小学校校全体

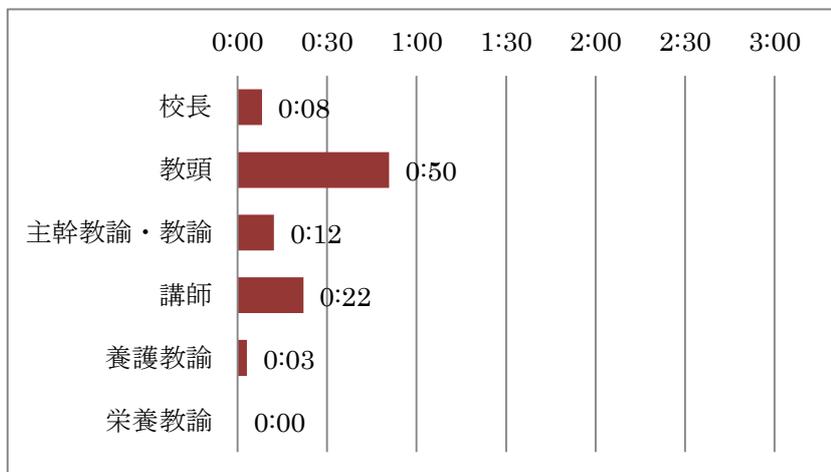


#### b 中北地区

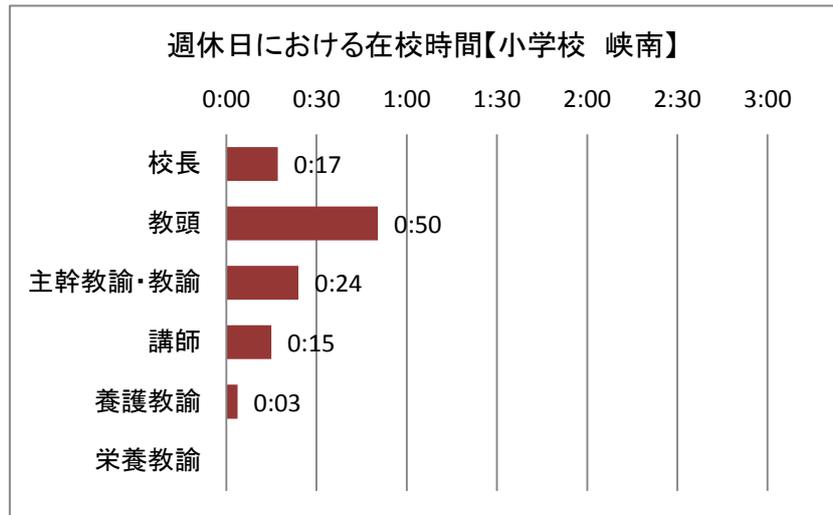


\*母集団が少ないため、ある特殊な勤務状況が大きく反映される場合がある

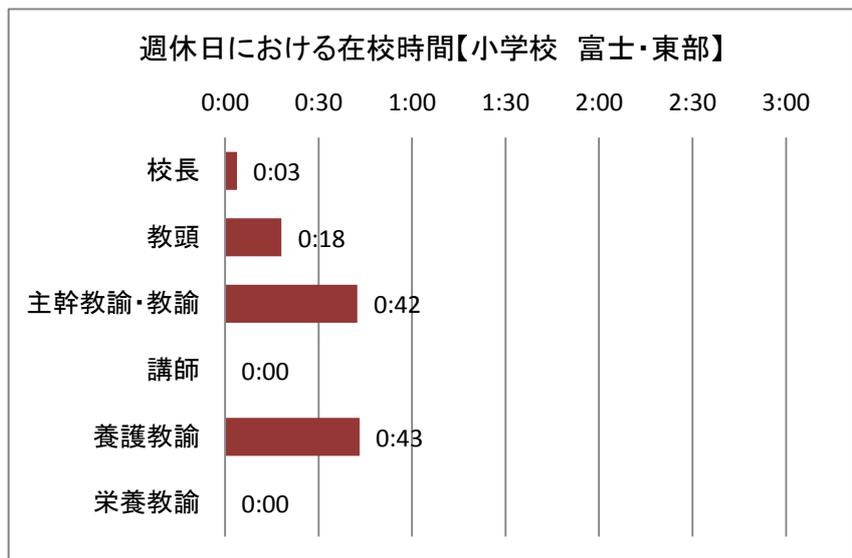
#### c 峡東地区



d 峡南地区



e 富士・東部地区

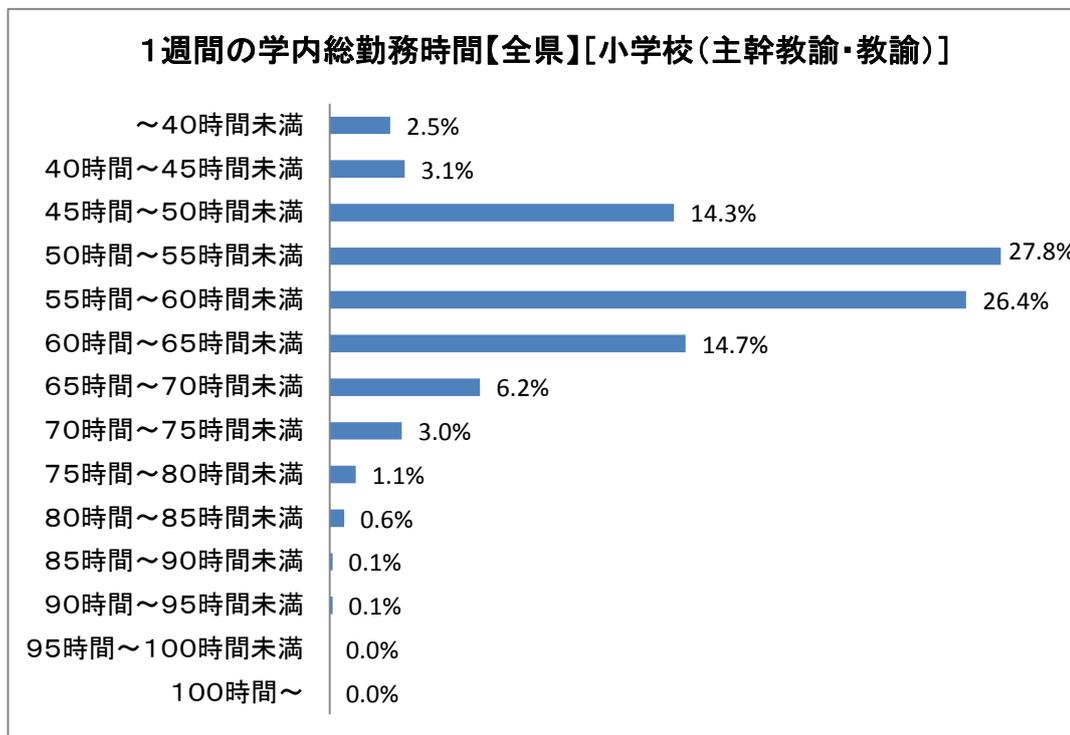


○週休日における在校時間は、教頭・主幹教諭・教諭が長い

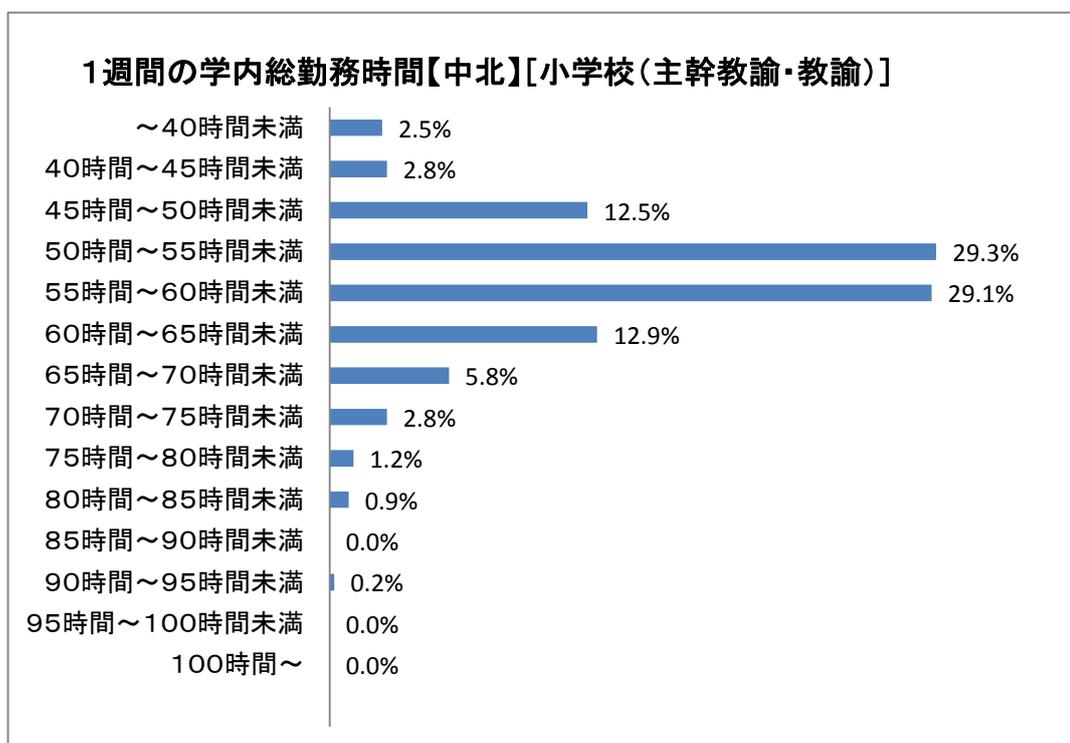
○地区ごとに週休日における在校時間が長い地区をみると、校長では47分間で中北地区が、教頭では50分間で峡東地区、峡南地区が、主幹教諭・教諭では42分間で富士・東部地区が、それぞれ最も長くなっている。

3 1週間（7日間）の学内総勤務時間

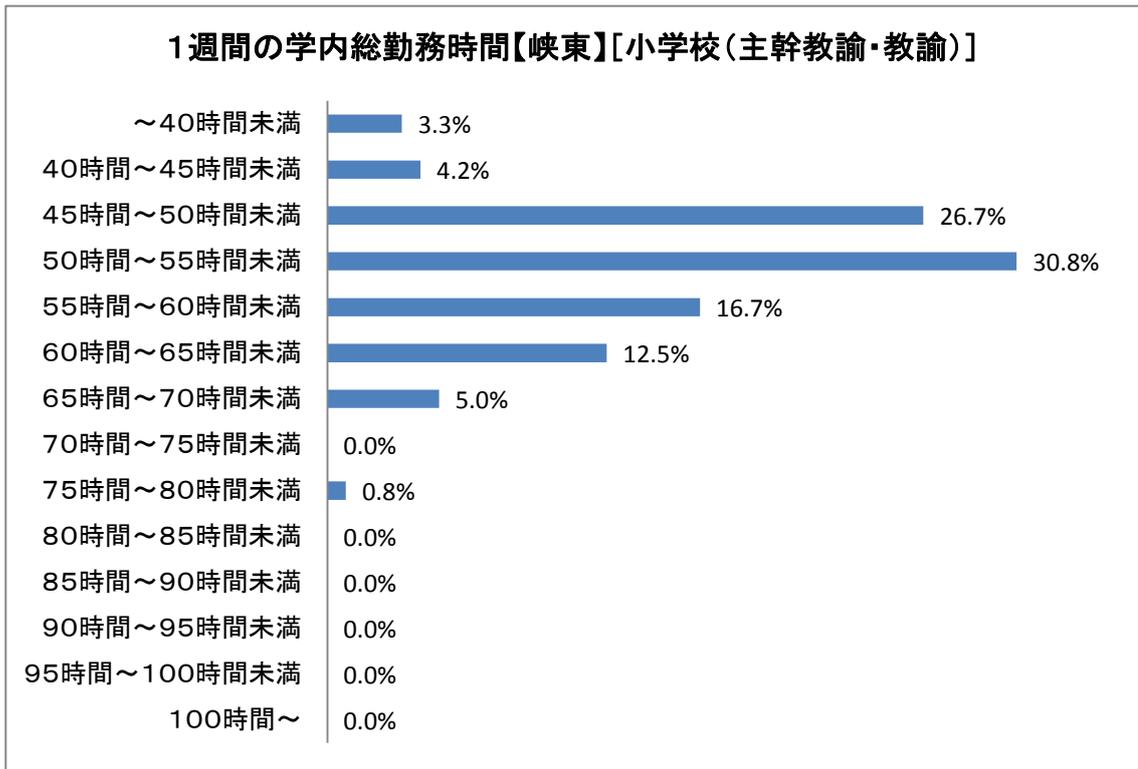
a 小学校全体（主幹教諭・教諭）



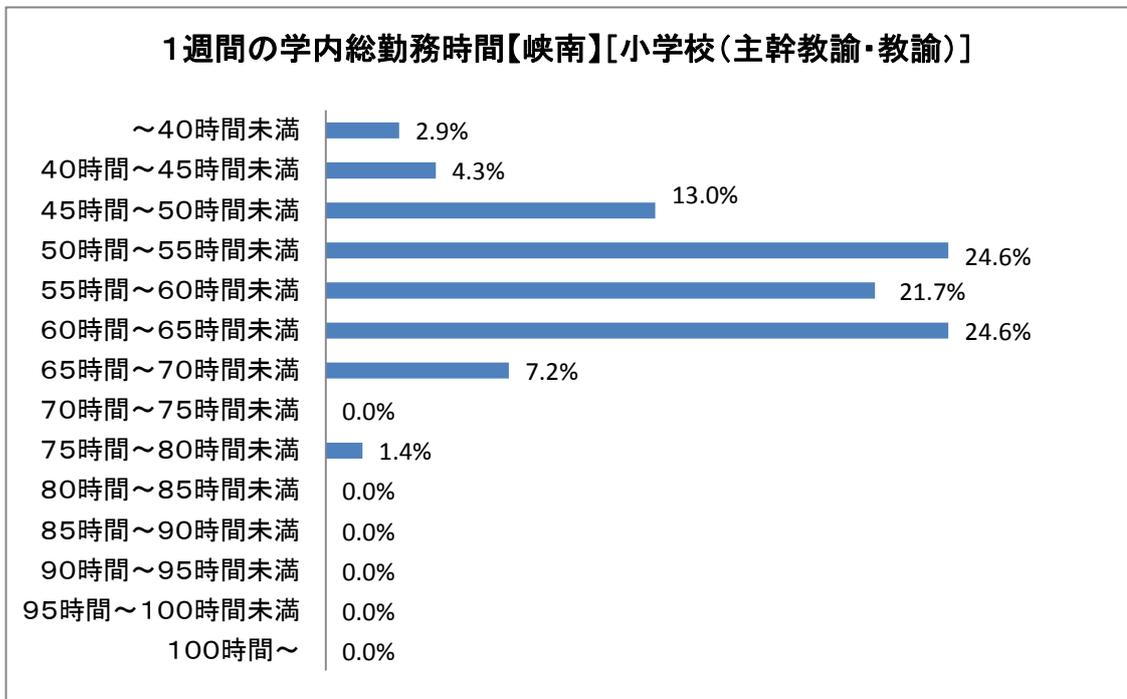
b 中北地区



c 峡東地区

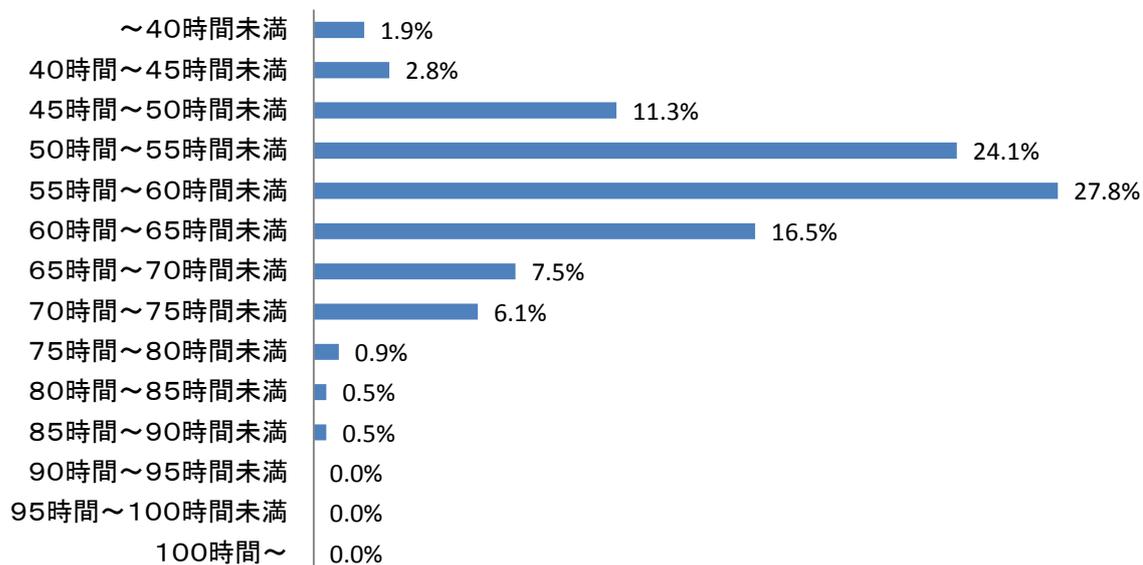


d 峡南地区



e 富士・東部地区

1週間の学内総勤務時間【富士・東部】[小学校(主幹教諭・教諭)]



- 主幹教諭・教諭全体の1週間の学内総勤務時間は、50時間～55時間未満に該当する教員の割合が27.8%で最も高く、55時間～60時間未満がこれに続く。
- 地区ごとにみると、中北地区、峡東地区では50時間～55時間未満に該当する教員の割合が最も高く、峡南地区ではこの時間帯とともに60～65時間未満の時間帯が、富士・東部地区は、55時間～60時間未満の時間帯の割合が最も高くなっている。

V 業務内容に係る調査結果（出勤から退勤までの30分毎の業務内容の調査で、複数の業務が該当する場合には、最も負担の大きい業務を回答）

1 勤務日における業務内容（授業以外で時間の長い業務を①～③で表示）

① 在校時間中の業務

a 小学校校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:17	0:13	③ 0:41	③ 0:34	0:39	0:17	0:37
	b1	授業（主担当）	0:01	0:22	3:33	2:05	0:04	0:00	2:49
	b2	授業（補助）	0:05	0:11	0:17	1:50	0:01	0:01	0:22
	c	授業準備	0:01	0:06	① 1:23	② 1:19	0:12	0:30	② 1:09
	d	学習指導	0:02	0:02	0:12	0:09	0:02	0:05	0:10
	e	成績処理	0:01	0:01	0:36	0:19	0:02	0:00	0:28
	f	生徒指導（集団）	0:28	0:17	② 1:13	① 1:20	① 2:26	③ 0:39	① 1:12
	g	生徒指導（個別）	0:04	0:07	0:05	0:12	0:48	0:00	0:08
	h	部活動・クラブ活動	0:04	0:02	0:05	0:04	0:01	0:02	0:04
	i	児童会・生徒会指導	0:06	0:02	0:05	0:03	0:11	0:04	0:05
	j	学校行事	0:38	③ 0:42	0:28	0:30	0:18	0:15	0:29
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:27	0:16	0:14	0:00	0:22
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:44	② 2:10	0:29	0:09	② 1:29	0:05
m1		職員会議・学年会などの会議	0:13	0:14	0:17	0:16	0:11	0:02	0:16
m2		個別の打ち合わせ	0:22	0:10	0:04	0:04	0:11	0:00	0:06
n1		事務（調査への回答）	0:31	0:28	0:10	0:10	0:07	0:00	0:12
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:13	0:01	0:00	0:00	0:03	0:01
n3		事務（その他）	② 1:55	① 3:21	0:15	0:09	③ 1:26	① 4:09	0:38
o		校内の研修	0:26	0:18	0:21	0:16	0:13	0:06	0:20
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:13	0:22	0:06	0:03	0:05	0:00	0:07
	q	地域対応	0:08	0:10	0:01	0:01	0:00	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:37	0:22	0:03	0:04	0:16	0:05	0:07
校外	s	校務としての研修	0:13	0:32	0:14	0:04	0:04	0:09	0:13
	t	会議・打合せ（校外）	0:32	0:32	0:06	0:02	0:23	0:16	0:10
その他	u	その他の校務	③ 0:47	0:36	0:12	0:07	0:37	② 3:19	0:18
	v	休憩	0:17	0:16	0:06	0:09	0:13	0:11	0:08
全業務			10:57	12:00	11:40	10:27	10:26	10:26	11:28

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:12	0:05	③ 0:40	③ 0:31	0:30	0:16	③ 0:36
	b1	授業（主担当）	0:00	0:15	3:34	1:44	0:00	0:00	2:54
	b2	授業（補助）	0:05	0:17	0:13	2:25	0:00	0:00	0:21
	c	授業準備	0:00	0:02	① 1:21	② 1:08	0:09	0:00	② 1:08
	d	学習指導	0:01	0:01	0:12	0:08	0:05	0:00	0:10
	e	成績処理	0:00	0:02	0:37	0:20	0:04	0:00	0:30
	f	生徒指導（集団）	0:31	0:19	② 1:17	① 1:25	① 2:55	③ 0:33	① 1:17
	g	生徒指導（個別）	0:07	0:09	0:04	0:17	0:50	0:00	0:08
	h	部活動・クラブ活動	0:03	0:01	0:03	0:01	0:00	0:00	0:03
	i	児童会・生徒会指導	0:11	0:04	0:04	0:02	0:12	0:00	0:05
	j	学校行事	③ 0:57	0:18	0:27	0:15	0:16	0:00	0:26
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:23	0:09	0:02	0:00	0:19
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:40	② 2:17	0:21	0:06	② 1:32	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:16	0:17	0:18	0:16	0:15	0:00	0:18
m2		個別の打ち合わせ	0:27	0:11	0:04	0:02	0:13	0:00	0:06
n1		事務（調査への回答）	0:40	0:32	0:10	0:08	0:09	0:00	0:12
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:09	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n3		事務（その他）	② 1:38	① 3:18	0:15	0:12	③ 1:13	① 4:46	0:32
o		校内の研修	0:23	0:18	0:24	0:15	0:16	0:06	0:23
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:12	0:21	0:06	0:04	0:04	0:00	0:07
	q	地域対応	0:10	0:17	0:01	0:01	0:00	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:40	0:30	0:03	0:04	0:21	0:13	0:07
校外	s	校務としての研修	0:05	0:24	0:11	0:01	0:04	0:00	0:11
	t	会議・打合せ（校外）	0:35	0:21	0:04	0:01	0:13	0:30	0:07
その他	u	その他の校務	0:37	③ 0:36	0:11	0:04	0:54	② 2:56	0:16
	v	休憩	0:11	0:18	0:04	0:04	0:10	0:00	0:05
全業務			10:53	11:37	11:21	9:56	10:38	9:23	11:12

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:20	0:11	③ 0:38	0:27	0:35	0:00	0:34
	b1	授業(主担当)	0:08	0:22	3:14	2:52	0:00	0:00	2:34
	b2	授業(補助)	0:01	0:11	0:19	0:45	0:02	0:12	0:17
	c	授業準備	0:03	0:07	① 1:26	① 1:48	0:01	② 2:42	① 1:11
	d	学習指導	0:03	0:00	0:12	0:21	0:00	0:00	0:10
	e	成績処理	0:07	0:01	0:30	0:18	0:01	0:00	0:23
	f	生徒指導(集団)	0:12	0:15	② 1:05	② 1:24	② 1:55	0:36	② 1:02
	g	生徒指導(個別)	0:04	0:08	0:04	0:00	1:05	0:00	0:09
	h	部活動・クラブ活動	0:03	0:00	0:01	0:01	0:00	0:00	0:01
	i	児童会・生徒会指導	0:02	0:00	0:06	0:03	0:07	0:00	0:05
	j	学校行事	0:20	③ 1:26	0:27	③ 0:36	0:24	③ 1:00	0:31
	k	学年・学級経営	0:01	0:00	0:21	0:24	0:31	0:00	0:19
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 3:30	② 1:54	0:30	0:01	③ 1:16	0:12
m1		職員会議・学年会などの会議	0:10	0:07	0:07	0:06	0:06	0:00	0:07
m2		個別の打ち合わせ	0:18	0:09	0:02	0:00	0:08	0:00	0:04
n1		事務(調査への回答)	0:21	0:17	0:11	0:15	0:10	0:00	0:12
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:19	0:00	0:00	0:00	0:06	0:01
n3		事務(その他)	② 1:44	① 3:39	0:17	0:01	① 2:07	0:54	0:44
o		校内の研修	0:28	0:15	0:20	0:18	0:06	0:12	0:19
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:04	0:25	0:02	0:06	0:02	0:00	0:04
	q	地域対応	0:07	0:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	r	行政・関係団体対応	0:25	0:22	0:02	0:00	0:13	0:00	0:05
校外	s	校務としての研修	0:29	0:49	0:24	0:21	0:02	0:00	0:25
	t	会議・打合せ(校外)	③ 0:32	0:05	0:07	0:07	0:47	0:06	0:12
その他	u	その他の校務	0:18	0:36	0:14	0:06	0:13	① 3:42	0:17
	v	休憩	0:26	0:17	0:07	0:08	0:15	0:18	0:10
全業務			10:28	12:12	11:00	10:41	10:12	10:00	10:58

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:24	0:25	0:41	0:39	0:45		0:38
	b1	授業(主担当)	0:00	0:38	3:18	2:00	0:01		2:26
	b2	授業(補助)	0:07	0:10	0:20	1:41	0:03		0:28
	c	授業準備	0:00	0:22	① 1:09	② 0:55	0:34		② 0:56
	d	学習指導	0:00	0:00	0:12	0:06	0:00		0:08
	e	成績処理	0:00	0:01	③ 0:42	0:03	0:02		0:27
	f	生徒指導(集団)	0:31	0:13	② 0:57	① 1:00	① 2:12		① 0:58
	g	生徒指導(個別)	0:01	0:01	0:08	0:12	③ 1:05		0:12
	h	部活動・クラブ活動	0:09	0:14	0:13	0:14	0:06		0:13
	i	児童会・生徒会指導	0:02	0:00	0:03	0:06	0:04		0:03
	j	学校行事	0:01	③ 1:33	③ 0:42	③ 0:51	0:21		0:43
	k	学年・学級経営	0:00	0:02	0:32	0:20	0:06		0:24
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:45	② 2:34	0:35	0:05	0:42	
m1		職員会議・学年会などの会議	0:18	0:22	0:18	0:21	0:13		0:18
m2		個別の打ち合わせ	0:22	0:08	0:02	0:12	0:11		0:06
n1		事務(調査への回答)	0:36	0:13	0:11	0:15	0:05		0:13
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:02	0:01	0:00	0:00		0:01
n3		事務(その他)	② 1:48	① 2:40	0:14	0:01	② 2:10		0:40
o		校内の研修	0:21	0:14	0:14	0:18	0:09		0:15
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:13	0:33	0:08	0:01	0:18		0:10
	q	地域対応	0:05	0:01	0:01	0:00	0:00		0:01
	r	行政・関係団体対応	0:42	0:11	0:02	0:00	0:03		0:05
校外	s	校務としての研修	0:13	0:16	0:11	0:03	0:00		0:09
	t	会議・打合せ(校外)	0:24	0:14	0:03	0:03	0:15		0:06
その他	u	その他の校務	③ 1:04	0:15	0:13	0:11	0:33		0:18
	v	休憩	0:30	0:22	0:18	0:24	0:20		0:20
全業務			10:46	11:54	11:37	10:11	10:27		11:18

c 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:20	0:21	③ 0:45	0:39	0:54	0:20	0:41
	b1	授業(主担当)	0:00	0:24	3:50	2:28	0:18	0:00	2:56
	b2	授業(補助)	0:07	0:04	0:22	1:17	0:02	0:00	0:22
	c	授業準備	0:02	0:03	① 1:31	① 1:44	0:15	0:16	① 1:14
	d	学習指導	0:03	0:05	0:13	0:09	0:00	0:08	0:11
	e	成績処理	0:00	0:00	0:35	0:27	0:00	0:00	0:27
	f	生徒指導(集団)	0:31	0:16	② 1:16	② 1:25	① 2:04	③ 0:42	② 1:12
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:08	0:06	0:08	0:24	0:00	0:07
	h	部活動・クラブ活動	0:05	0:00	0:07	0:03	0:01	0:04	0:06
	i	児童会・生徒会指導	0:02	0:00	0:07	0:04	0:15	0:06	0:07
	j	学校行事	0:35	0:27	0:28	③ 0:41	0:16	0:12	0:28
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:37	0:20	0:29	0:00	0:29
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 2:22	② 1:56	0:44	0:20	② 1:53	0:06
m1		職員会議・学年会などの会議	0:08	0:10	0:18	0:15	0:08	0:04	0:16
m2		個別の打ち合わせ	0:18	0:11	0:05	0:02	0:11	0:00	0:06
n1		事務(調査への回答)	0:21	0:37	0:07	0:08	0:05	0:00	0:10
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:19	0:00	0:00	0:00	0:04	0:02
n3		事務(その他)	① 2:28	① 3:34	0:15	0:13	③ 0:58	① 4:31	0:45
o		校内の研修	0:32	0:21	0:18	0:14	0:14	0:06	0:18
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:18	0:14	0:07	0:02	0:04	0:00	0:07
	q	地域対応	0:08	0:05	0:02	0:02	0:01	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:40	0:15	0:02	0:06	0:17	0:04	0:07
校外	s	校務としての研修	0:14	0:44	0:13	0:06	0:08	0:13	0:14
	t	会議・打合せ(校外)	0:30	③ 1:15	0:11	0:02	0:28	0:14	0:17
その他	u	その他の校務	③ 1:15	0:45	0:12	0:09	0:25	② 3:22	0:23
	v	休憩	0:18	0:10	0:04	0:08	0:12	0:13	0:06
全業務			11:24	12:32	12:47	11:25	10:15	10:50	12:22

○勤務日における授業以外の主な業務内容は、教諭では授業準備、生徒指導(集団)、朝の業務となっている。管理職では学校経営、事務(その他)となっている。  
○養護教諭は生徒指導(集団)の時間が長くなっている。

② 持ち帰り業務(持ち帰った業務を黄色で表示)

a 小学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:02	0:00	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:04	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	0:01	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:01	0:00	0:07	0:00	0:01
全業務			0:09	0:09	0:15	0:03	0:11	0:01	0:13

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:07	0:01	0:00	0:00	0:06
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:04	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:06	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:01	0:00	0:16	0:00	0:02
		全業務	0:08	0:09	0:17	0:02	0:21	0:06	0:16

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:01	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:07	0:05	0:00	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:04	0:02	0:14	0:08	0:00	0:00	0:11

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:03	0:03	0:00		0:02
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00		0:00
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:10	0:00	0:00	0:01		0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:06		0:00
	q	地域対応	0:00	0:04	0:00	0:00	0:02		0:01
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
全業務			0:06	0:15	0:08	0:03	0:10		0:08

e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:05	0:02	0:00		0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00		0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00		0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n3		事務(その他)	0:07	0:08	0:00	0:00	0:00		0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
その他	u	その他の校務	0:04	0:00	0:00	0:00	0:01		0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00		0:01
全業務			0:14	0:10	0:14	0:02	0:02		0:12

○勤務日の持ち帰り業務の主な内容は、教諭では授業準備や成績処理等、管理職では学校運営にかかわる事務となっている。

## 2 週休日における業務内容

### ① 在校時間中の業務（行った業務を黄色で表示）

#### a 小学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:09	0:05	0:00	0:00	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:02	0:00	0:00	0:01	
学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:03	0:07	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務（その他）	0:09	0:18	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:02	0:00	0:07	0:00	0:02
	t	会議・打合せ（校外）	0:04	0:03	0:01	0:00	0:03	0:00	0:01
その他	u	その他の校務	0:05	0:00	0:02	0:00	0:04	0:40	0:02
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00
全業務			0:24	0:39	0:30	0:09	0:19	0:43	0:28

#### b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:11	0:06	0:00	0:00	0:09
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:02	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:01	0:00	0:00	0:02	
学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:02	0:07	0:02	0:01	0:00	0:00	0:02
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務（調査への回答）	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務（その他）	0:18	0:17	0:02	0:00	0:00	0:00	0:04
	o	校内の研修	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:01	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:02	0:00	0:08	0:00	0:02
	t	会議・打合せ（校外）	0:09	0:03	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
その他	u	その他の校務	0:13	0:00	0:03	0:00	0:05	3:00	0:04
	v	休憩	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00
全業務			0:47	0:43	0:38	0:10	0:15	3:15	0:36

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:01	0:04	0:08	0:00	0:00	0:04
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:12	0:00	0:00	0:02
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:02	0:04	0:02	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:36	0:00	0:00	0:02	0:00	0:02
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:08	0:51	0:12	0:21	0:02	0:00	0:14

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:10	0:09	0:00	0:00	0:08
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:02	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:12	0:10	0:02	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:04	0:20	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:08	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:11	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:01	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:17	0:51	0:24	0:15	0:03	0:00	0:23

e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:00	0:05	0:00	0:03	0:00	0:04	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01	
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	j	学校行事	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	
	l	学校経営	0:01	0:07	0:03	0:00	0:00	0:00	0:03	
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n3	事務(その他)	0:03	0:08	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02	
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:03	0:00	0:15	0:00	0:03	
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:13	0:00	0:00	
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:01	0:00	0:06	0:00	0:01	
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	
全業務			0:04	0:18	0:27	0:00	0:45	0:00	0:23	

○週休日における在校時間の主な業務内容は、教諭は児童生徒の指導にかかわる業務、管理職は学校運営にかかわる業務が中心となっている。

② 持ち帰り業務  
a 小学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:00	0:13	0:09	0:02	0:00	0:11	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:04	
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01	
	l	学校経営	0:00	0:03	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02	
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n3	事務(その他)	0:06	0:20	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03	
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:06	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		r	行政・関係団体対応	0:01	0:01	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:02	0:00	0:04	0:00	0:02	
	t	会議・打合せ(校外)	0:02	0:01	0:03	0:01	0:11	0:38	0:03	
その他	u	その他の校務	0:02	0:01	0:02	0:00	0:04	0:03	0:02	
	v	休憩	0:00	0:00	0:02	0:00	0:20	0:06	0:03	
全業務			0:19	0:34	0:40	0:12	0:45	0:48	0:37	

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:15	0:12	0:05	0:00	0:13
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:08	0:01	0:00	0:00	0:06
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	l	学校経営	0:00	0:03	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
学校の運営にかかわる業務	m1	職員会議:学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務(その他)	0:02	0:16	0:03	0:00	0:00	0:00	0:03
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:05	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:09	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:01	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:02	0:02	0:03	0:00	0:06	0:00	0:03
その他	u	その他の校務	0:03	0:01	0:03	0:00	0:01	0:00	0:02
	v	休憩	0:00	0:00	0:02	0:00	0:41	0:00	0:04
全業務			0:20	0:30	0:46	0:13	0:59	0:00	0:42

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:04	0:09	0:08	0:02	0:00	0:08
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	l	学校経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
学校の運営にかかわる業務	m1	職員会議:学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務(その他)	0:00	0:13	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:39	0:00	0:02
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00
全業務			0:00	0:17	0:25	0:08	0:47	0:00	0:23

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:16	0:10	0:00		0:12
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00		0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	l	学校経営	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00		0:02
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	n3	事務(その他)	0:08	1:01	0:03	0:00	0:03		0:07
外部対応	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	q	地域対応	0:06	0:00	0:00	0:01	0:00		0:00
校外	r	行政・関係団体対応	0:10	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:06	0:16	0:00	0:00		0:11
その他	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:04	0:09	0:11		0:04
	u	その他の校務	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03		0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00		0:00
全業務			0:27	1:08	0:53	0:21	0:18		0:45

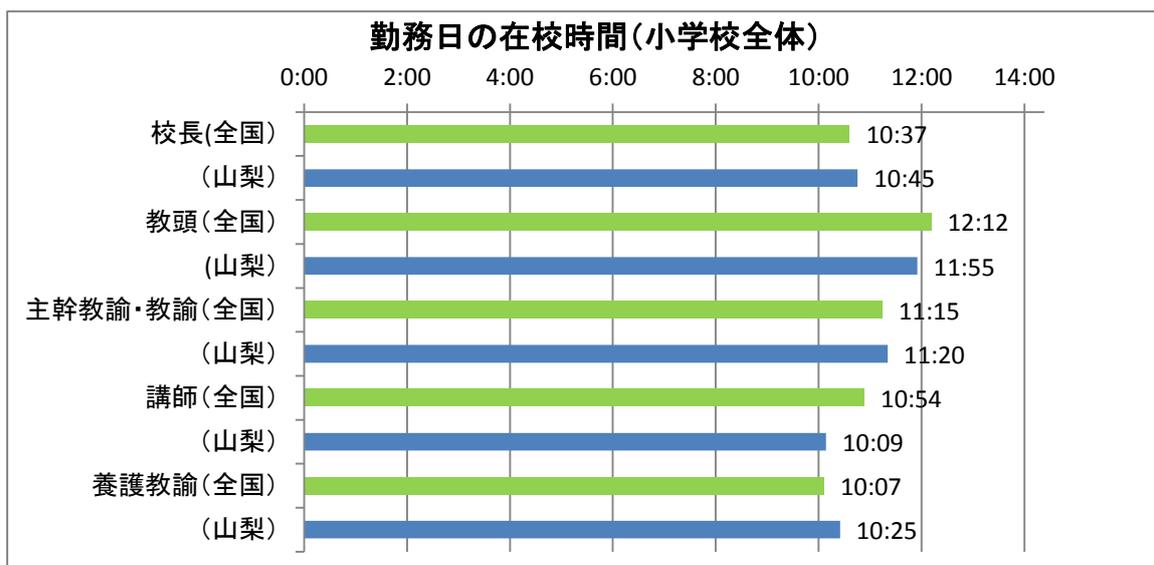
e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:11	0:05	0:00		0:08
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00		0:03
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	学校の運営にかかわる業務	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
k		学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00		0:00
l		学校経営	0:00	0:06	0:02	0:00	0:00		0:02
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
外部対応	n3	事務(その他)	0:15	0:12	0:00	0:00	0:00		0:02
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		0:00
校外	q	地域対応	0:04	0:07	0:00	0:00	0:00		0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00		0:00
その他	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15		0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:04	0:00	0:05	0:00	0:01		0:05
その他	u	その他の校務	0:01	0:01	0:02	0:00	0:13		0:02
	v	休憩	0:00	0:00	0:04	0:00	0:04		0:10
全業務			0:26	0:35	0:32	0:05	0:35	1:12	0:31

○週休日における持ち帰り業務の主な内容は、教諭や講師は授業準備、管理職は学校の運営にかかわる業務や地域等との外部対応となっている。

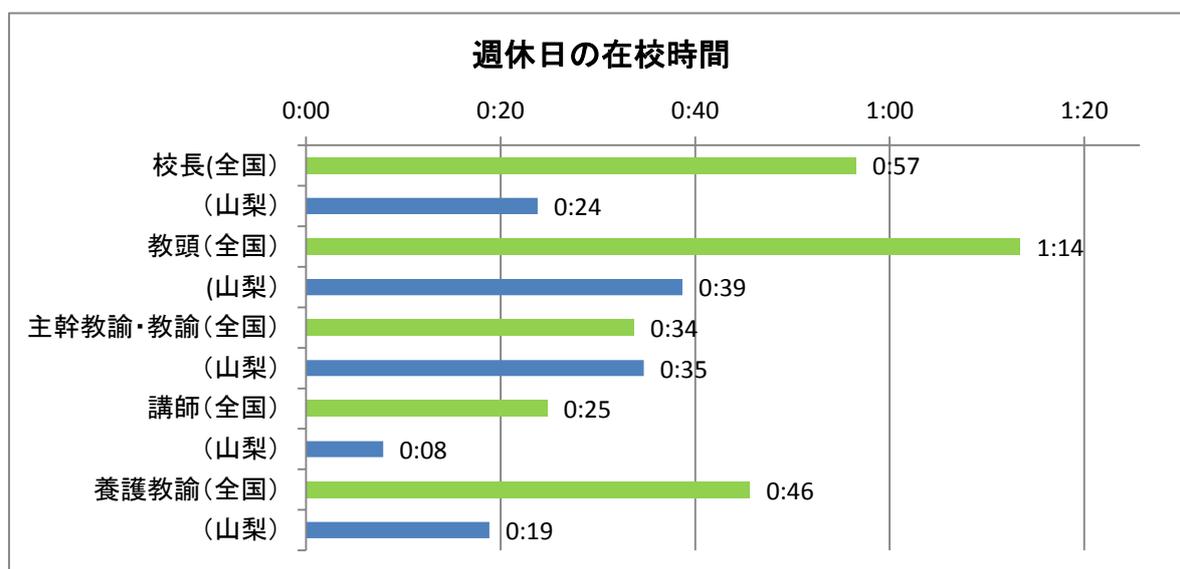
## VI 全国との比較

### 1 勤務日における教員の1日当たり在校時間（持ち帰り時間は含まない）



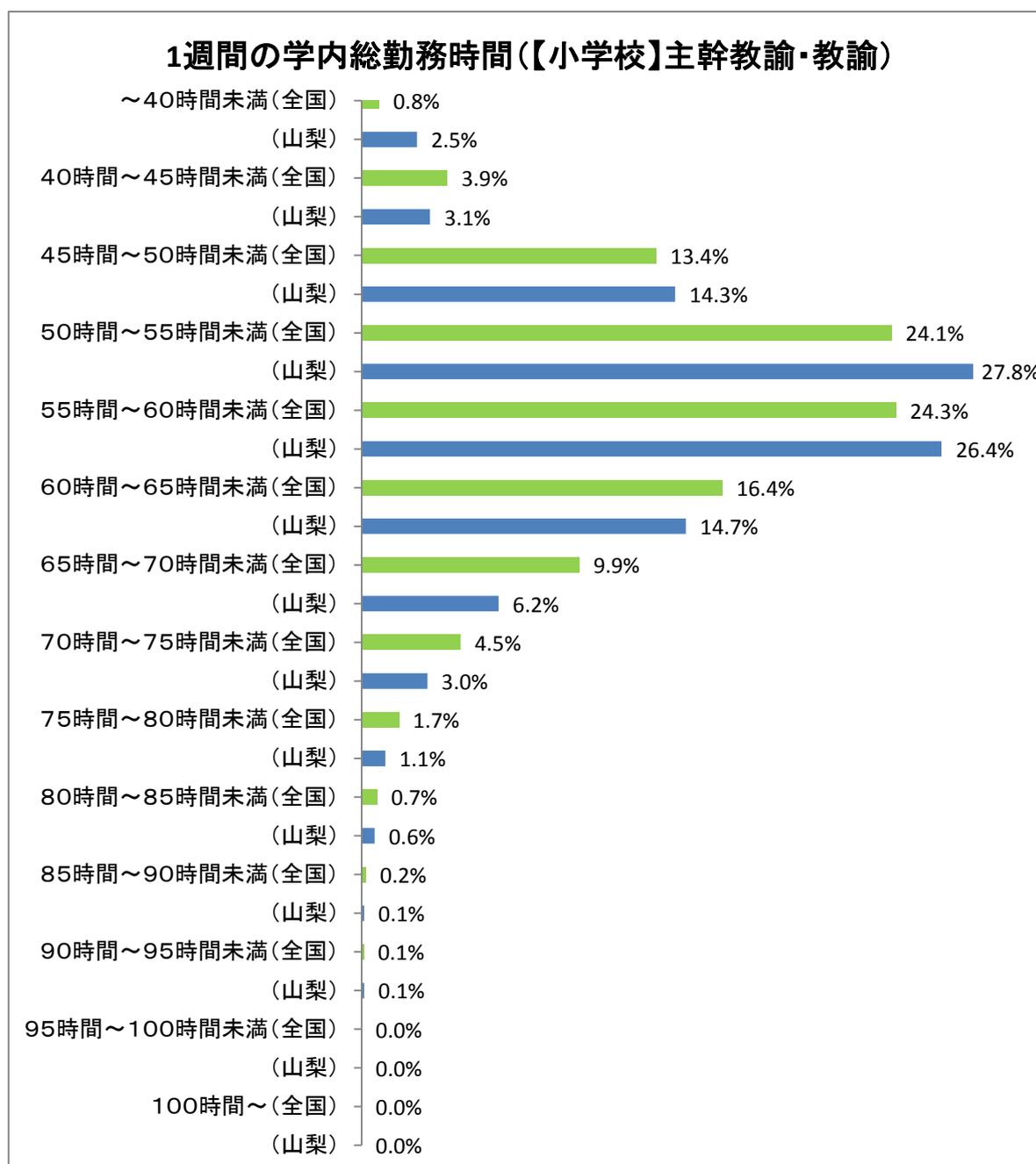
- 全国と比較して、山梨県の教員で、勤務日の在校時間が突出して長い職はなく、ほぼ全国値と同等の状況にある。
- 在校時間が一番短いのは講師で10時間9分、一番長いのは教頭で11時間55分となっている。

### 2 週休日における教員の1日当たり在校時間（持ち帰り時間は含まない）



- 週休日については、主幹教諭・教諭は35分と、全国とほぼ同等の在校時間であるが、他の職は全国に比べて在校時間が短い。

### 3 1週間（7日間）の学内総勤務時間



○主幹教諭・教諭の1週間の学内総勤務時間は、45～50時間未満、50～55時間未満、55時間～60時間未満に該当する教員の割合は全国よりも高く、60時間を超える時間帯では、全国に比べて低い割合となっている。

○週50～55時間未満に該当する教員の割合が27.8%、55～60時間未満が26.4%であり、全国と同様、この2つの時間帯に該当する教員の割合が高くなっている。

#### 4 勤務日における教諭の業務内容（在校時間）

コード	業務の概要	全国	山梨	全国との差
a	朝の業務	0:35	0:41	+ 0:06
b1	授業（主担当）	4:06	3:33	- 0:33
b2	授業（補助）	0:19	0:17	- 0:02
c	授業準備	1:17	1:23	+ 0:06
d	学習指導	0:15	0:12	- 0:03
e	成績処理	0:33	0:36	+ 0:03
f	生徒指導（集団）	1:00	1:13	+ 0:13
g	生徒指導（個別）	0:05	0:05	± 0:00
h	部活動・クラブ活動	0:07	0:05	- 0:02
i	児童会・生徒会指導	0:03	0:05	+ 0:02
j	学校行事	0:26	0:28	+ 0:02
k	学年・学級経営	0:24	0:27	+ 0:03
l	学校経営	0:22	0:29	+ 0:07
m1	職員会議・学年会などの会議	0:20	0:17	- 0:03
m2	個別の打ち合わせ	0:04	0:04	± 0:00
n1	事務（調査への回答）	0:01	0:10	+ 0:09
n2	事務（学納金関連）	0:01	0:01	± 0:00
n3	事務（その他）	0:15	0:15	± 0:00
o	校内の研修	0:13	0:21	+ 0:08
p	保護者・PTA対応	0:07	0:06	- 0:01
q	地域対応	0:01	0:01	± 0:00
r	行政・関係団体対応	0:02	0:03	+ 0:01
s	校務としての研修	0:13	0:14	+ 0:01
t	会議・打合せ（校外）	0:05	0:06	+ 0:01
u	その他の校務	0:09	0:12	+ 0:03

○授業時間（主担当）は全国値より短い、生徒指導（集団）や事務処理及び校内の研修時間、学校経営（分掌業務）、朝の業務が長い傾向にある。

5 週休日における教諭の業務内容（在校時間）

コード	業務の概要	全国	山梨	全国との差
a	朝の業務	0:02	0:00	－ 0:02
b1	授業（主担当）	0:07	0:00	－ 0:07
b2	授業（補助）	0:01	0:00	－ 0:01
c	授業準備	0:13	0:09	－ 0:04
d	学習指導	0:00	0:00	± 0:00
e	成績処理	0:05	0:02	－ 0:03
f	生徒指導（集団）	0:01	0:00	－ 0:01
g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	± 0:00
h	部活動・クラブ活動	0:04	0:01	－ 0:03
i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	± 0:00
j	学校行事	0:09	0:02	－ 0:07
k	学年・学級経営	0:03	0:02	－ 0:01
l	学校経営	0:03	0:02	－ 0:01
m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	± 0:00
m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	± 0:00
n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	± 0:00
n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	± 0:00
n3	事務（その他）	0:02	0:02	± 0:00
o	校内の研修	0:01	0:00	－ 0:01
p	保護者・PTA対応	0:03	0:00	－ 0:03
q	地域対応	0:02	0:00	－ 0:02
r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	± 0:00
s	校務としての研修	0:00	0:02	＋ 0:02
t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:01	＋ 0:01
u	その他の校務	0:01	0:02	＋ 0:01

○週休日は、授業準備や成績処理、学校行事の準備、学級経営に係る業務などを行うなど、全国とほぼ同様の傾向にある。

# 山梨県教員勤務実態調査の結果（中学校）

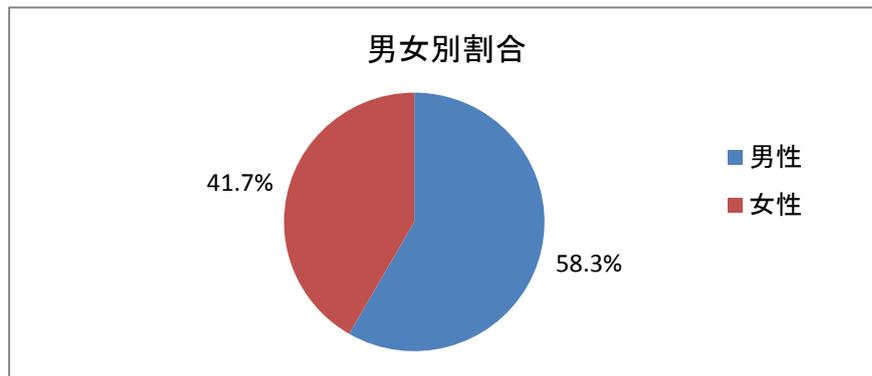
I 調査対象 県内公立中学校 抽出校42校の教員

II 回答率

調査対象人数	調査集計人数	回答率
894人	864人	96.6%

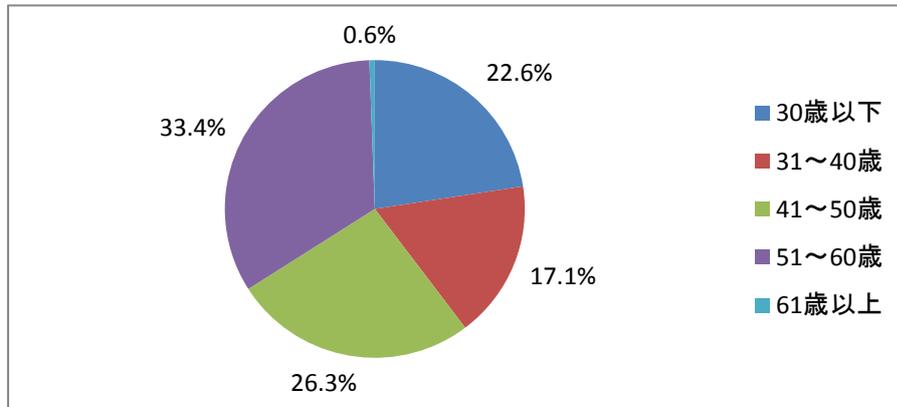
III 調査集計対象職員の状況

1 男女別割合

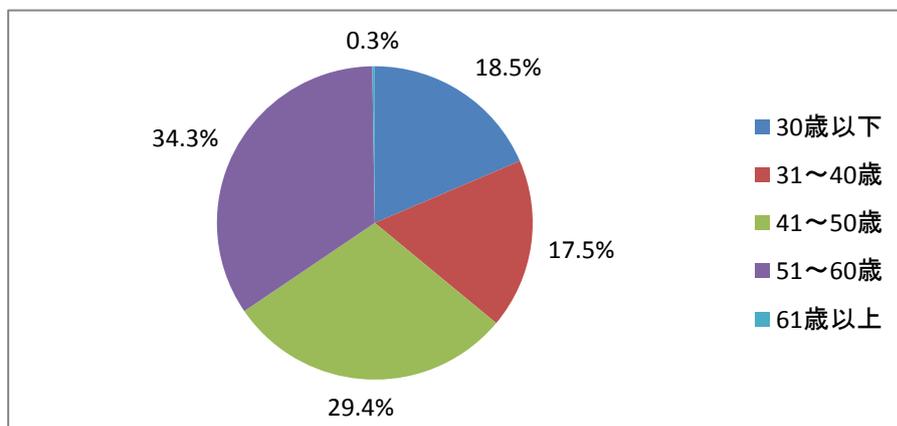


2 年齢層別

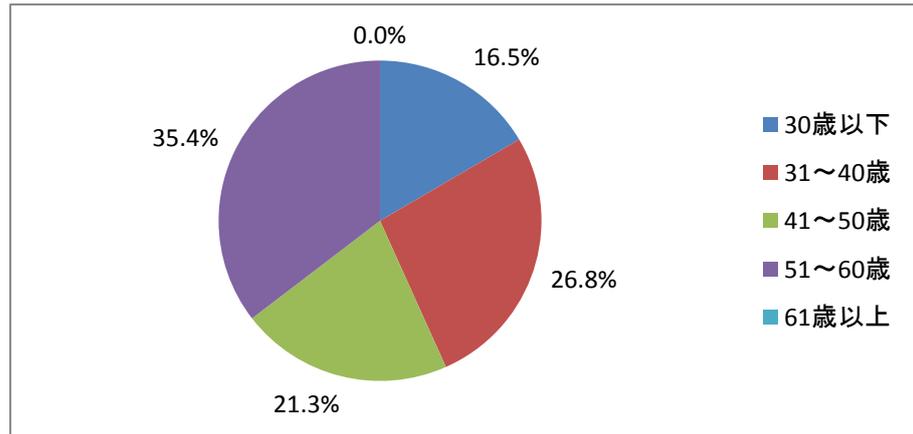
a 中学校全体



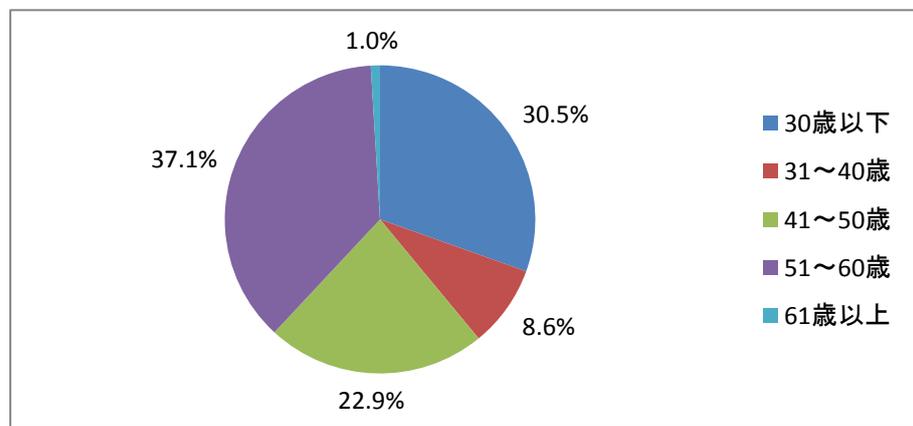
b 中北



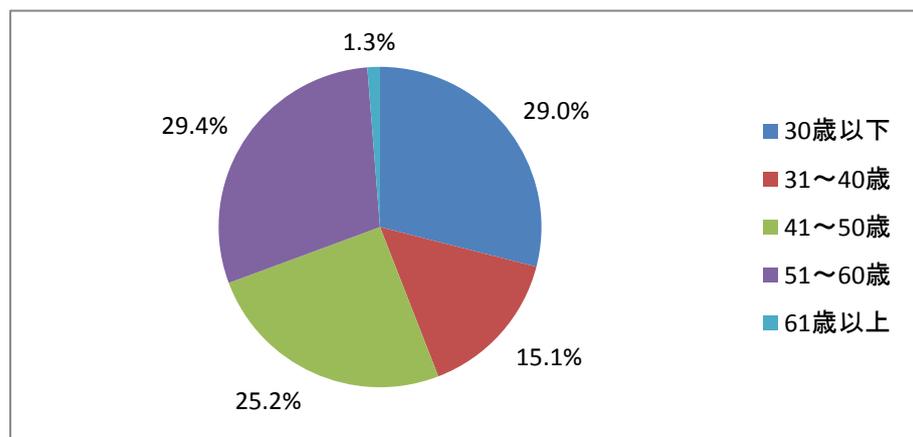
c 峡東



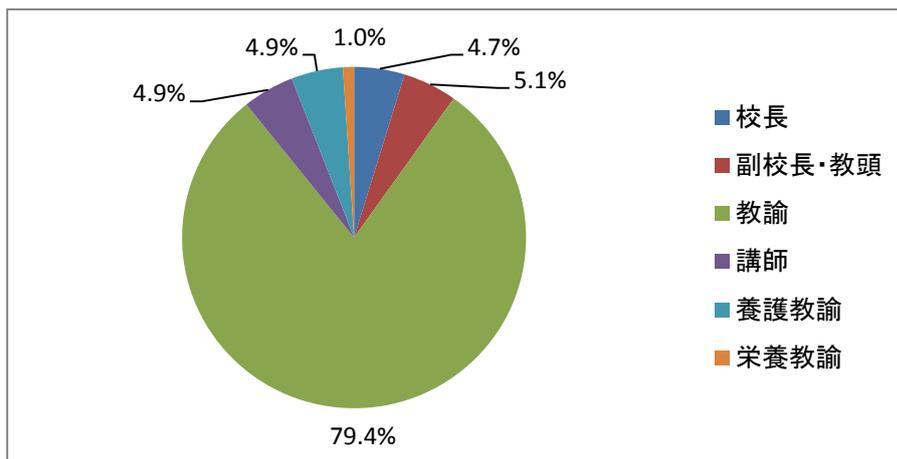
d 峡南



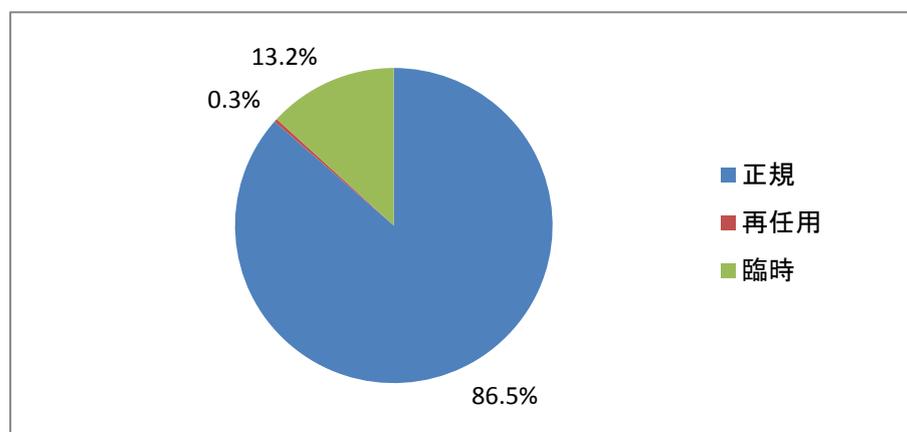
e 富士・東部



### 3 職名別



### 4 任用別

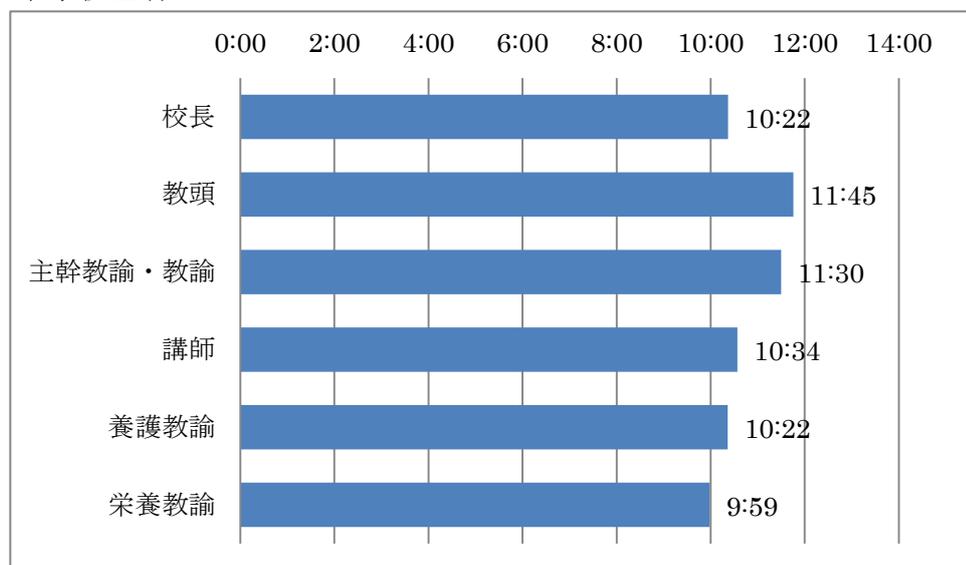


## IV 勤務時間に係る調査結果

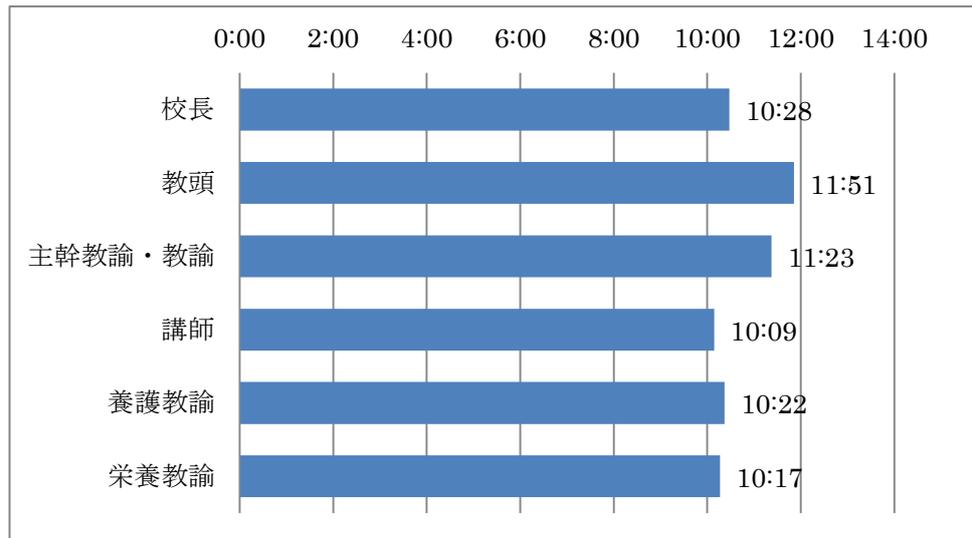
### 1 勤務日（1日当たり）における勤務時間等

#### ① 地区別在校時間

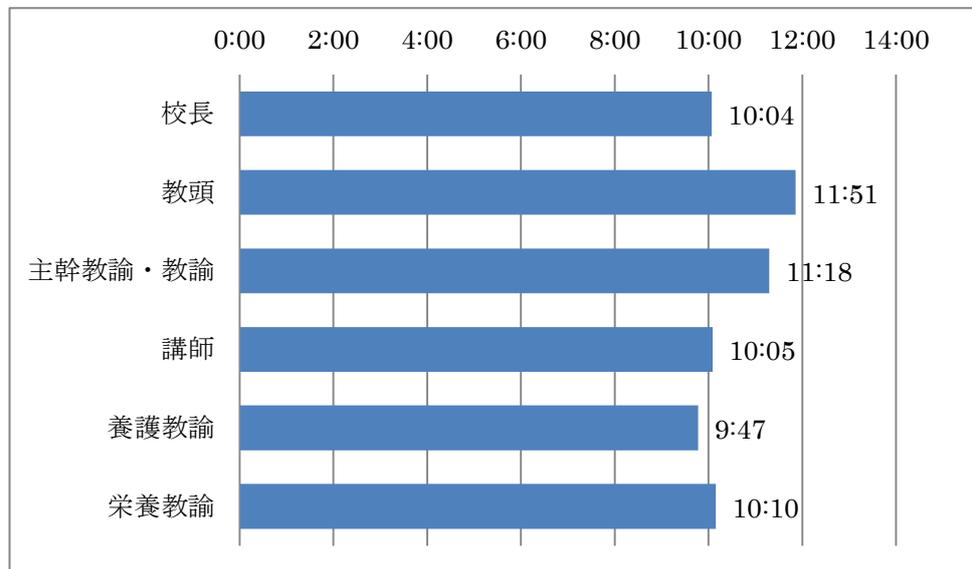
##### a 中学校全体



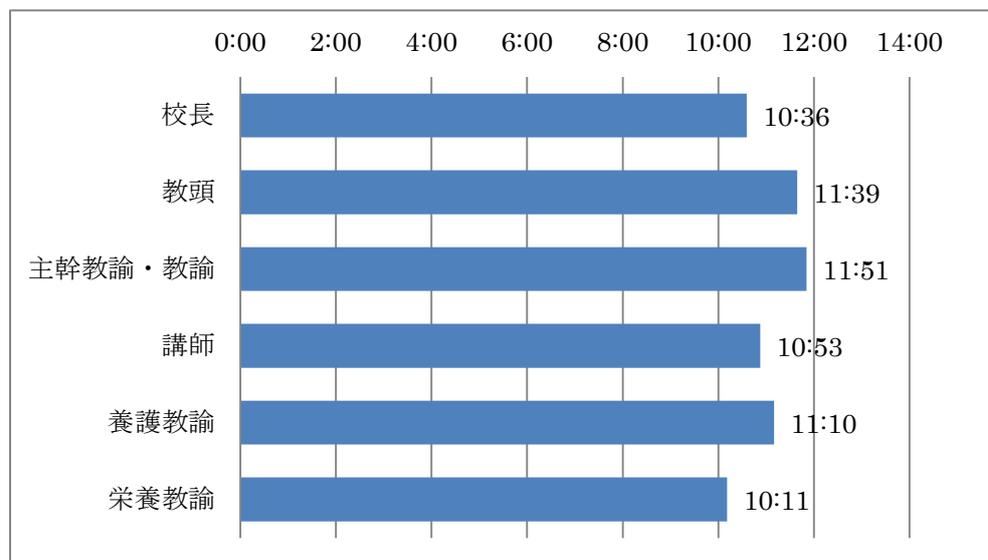
b 中北地区



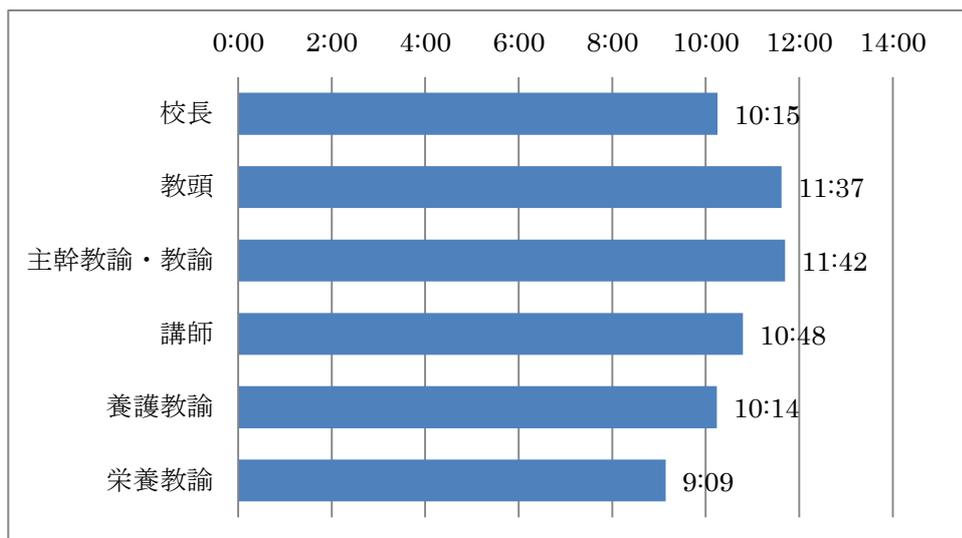
c 峡東地区



d 峡南地区



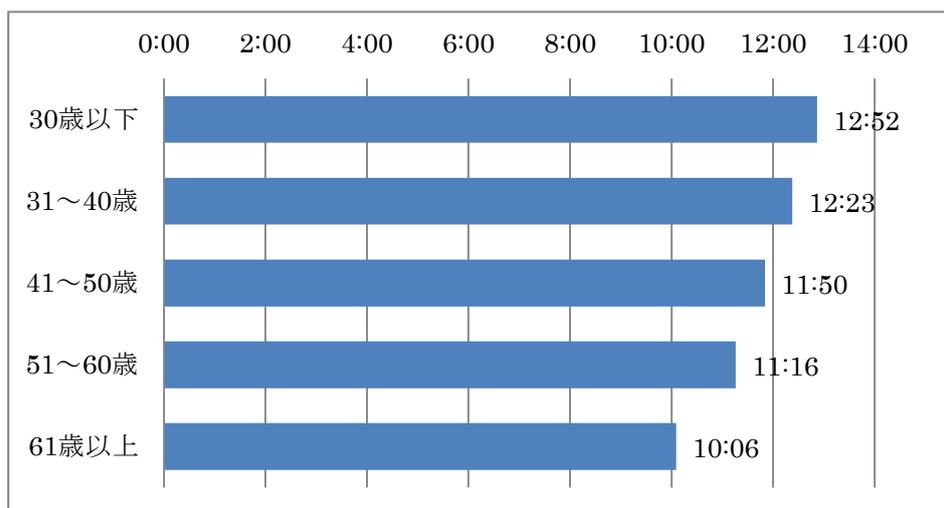
e 富士・東部地区



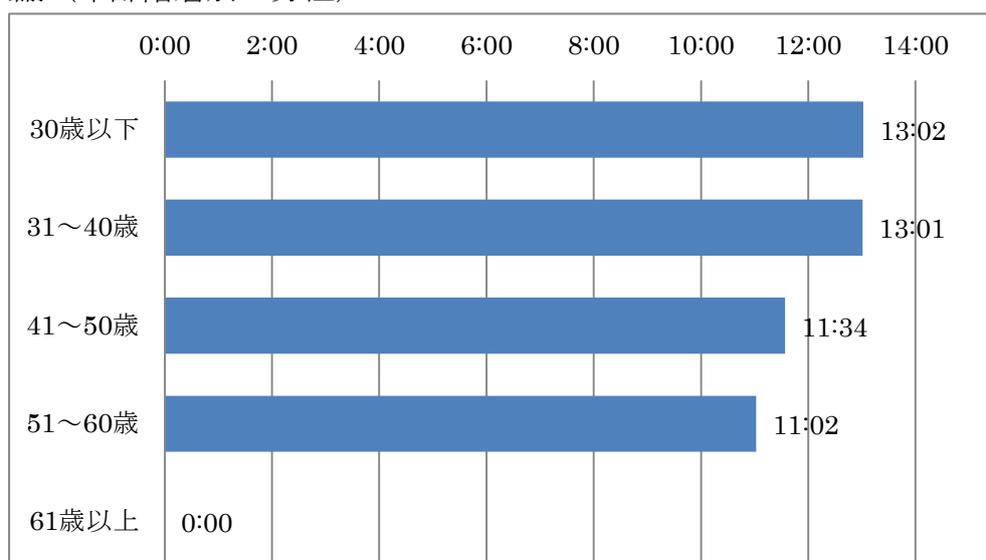
- 中学校全体の勤務日における1日当たり在校時間の平均は、教頭が11時間45分と最も長く、主幹教諭・教諭がこれに続く。
- 地区ごとに在校時間が最も長い地区をみると、校長では10時間36分で峡南地区が、教頭では11時間51分で中北地区及び峡東地区が、主幹教諭・教諭では11時間51分で峡南地区がそれぞれ最も長くなっている。

②年齢階層別在校時間

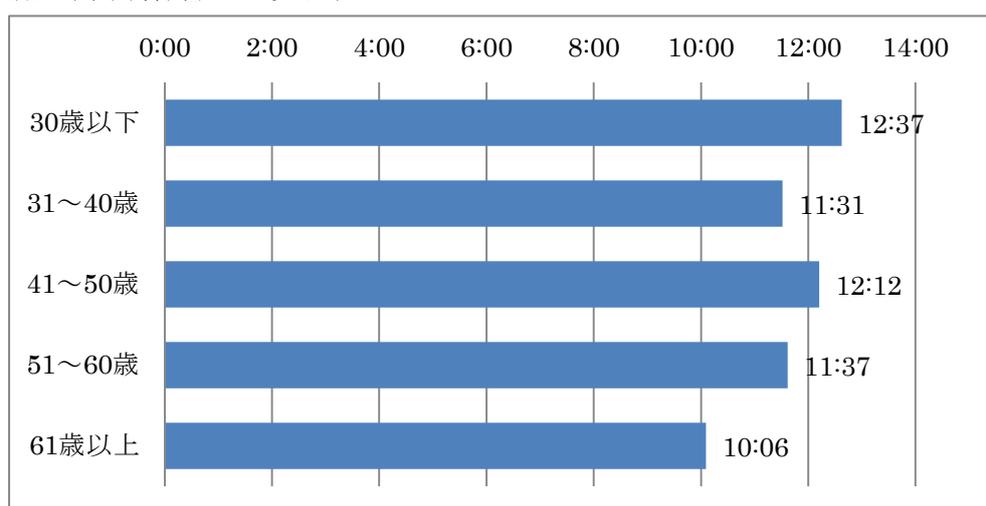
a 教諭（年齢階層別・全体）



b 教諭（年齢階層別・男性）



c 教諭（年齢階層別・女性）

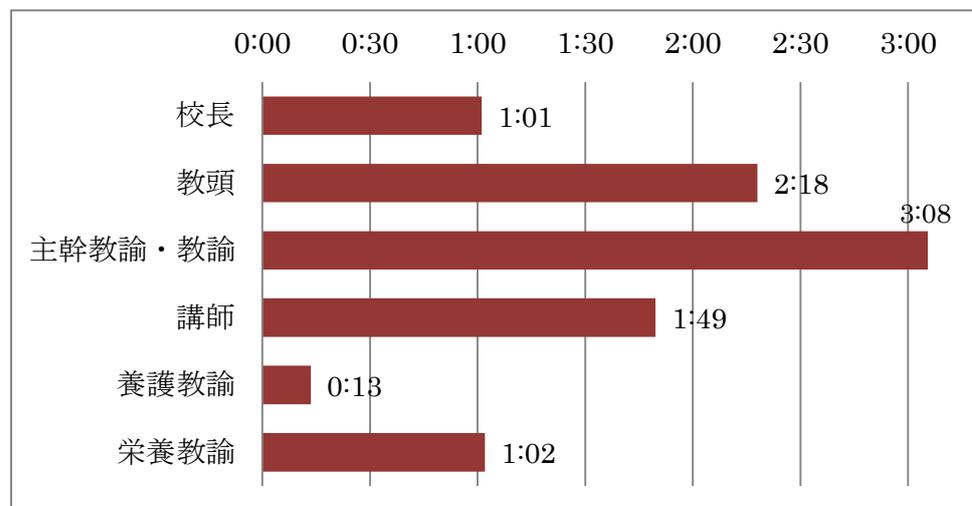


- 教諭全体を年齢階層別の在校時間で見ると、30歳以下が12時間52分で最も長く、31~40歳がこれに続く。
- 男性は年齢が上昇するにつれて、在校時間が短くなる傾向にある。
- 30歳以下の教員は、51~60歳の教員に比べ、在校時間は2時間長い。
- 女性は、30歳以下が12時間37分と最も多く、41~50歳がこれに続く。
- 女性では、31~40歳の在校時間が短く、30歳以下に比べると1時間以上短い。

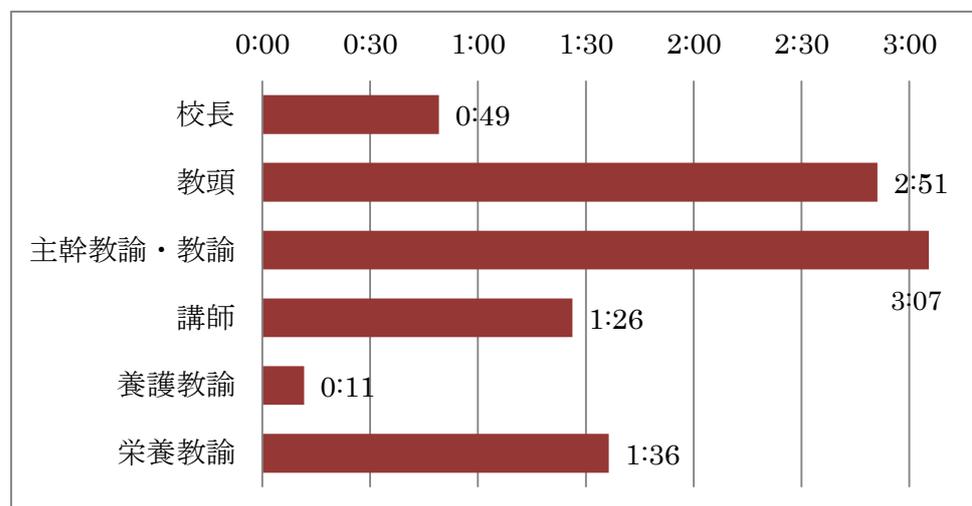
## 2 週休日における勤務時間等

### 地区別在校時間

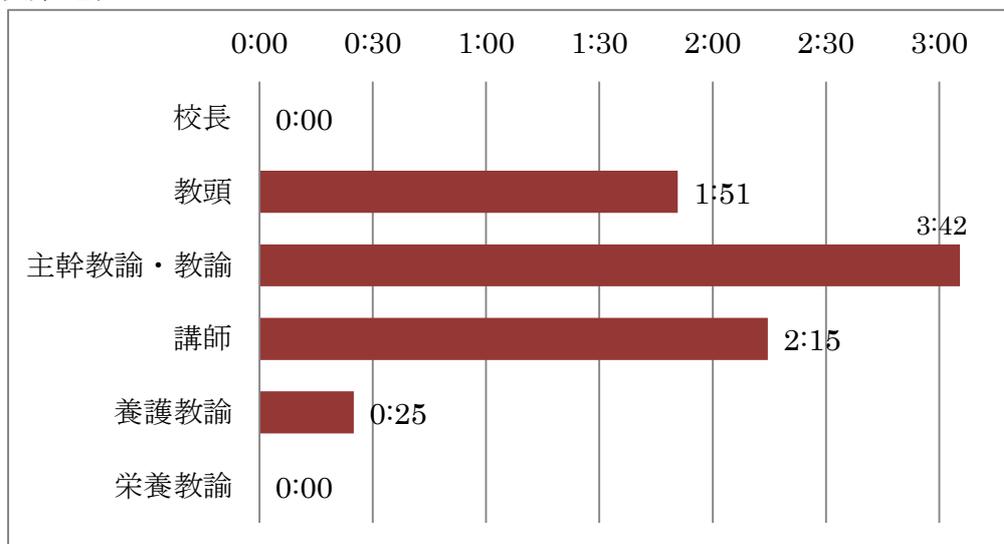
#### a 中学校校全体



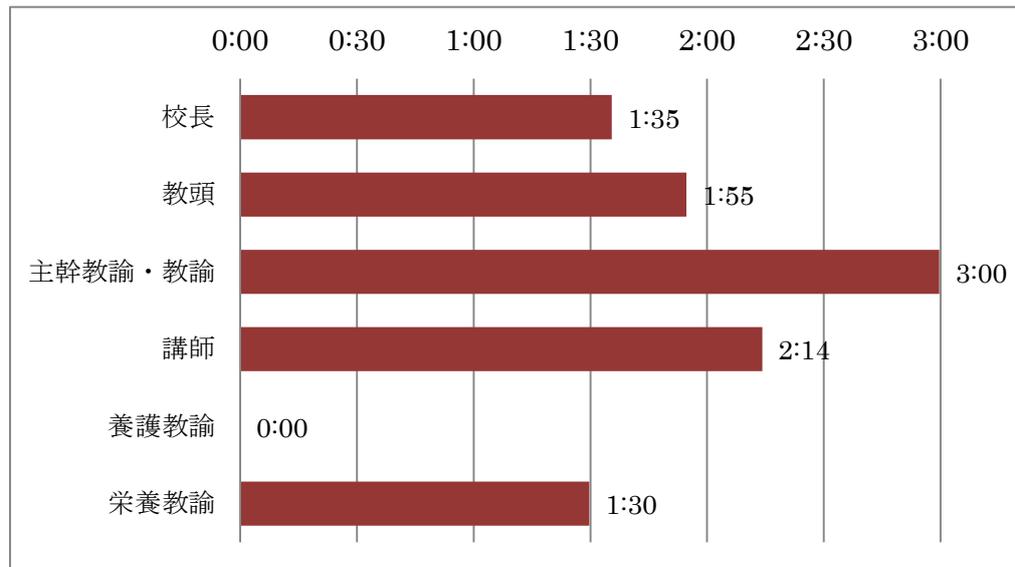
#### b 中北地区



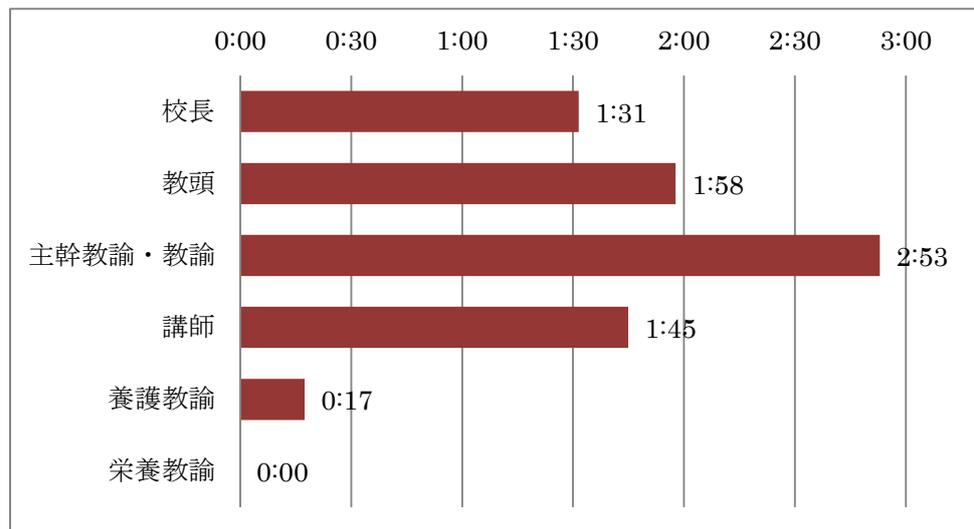
#### c 峡東地区



d 峡南地区



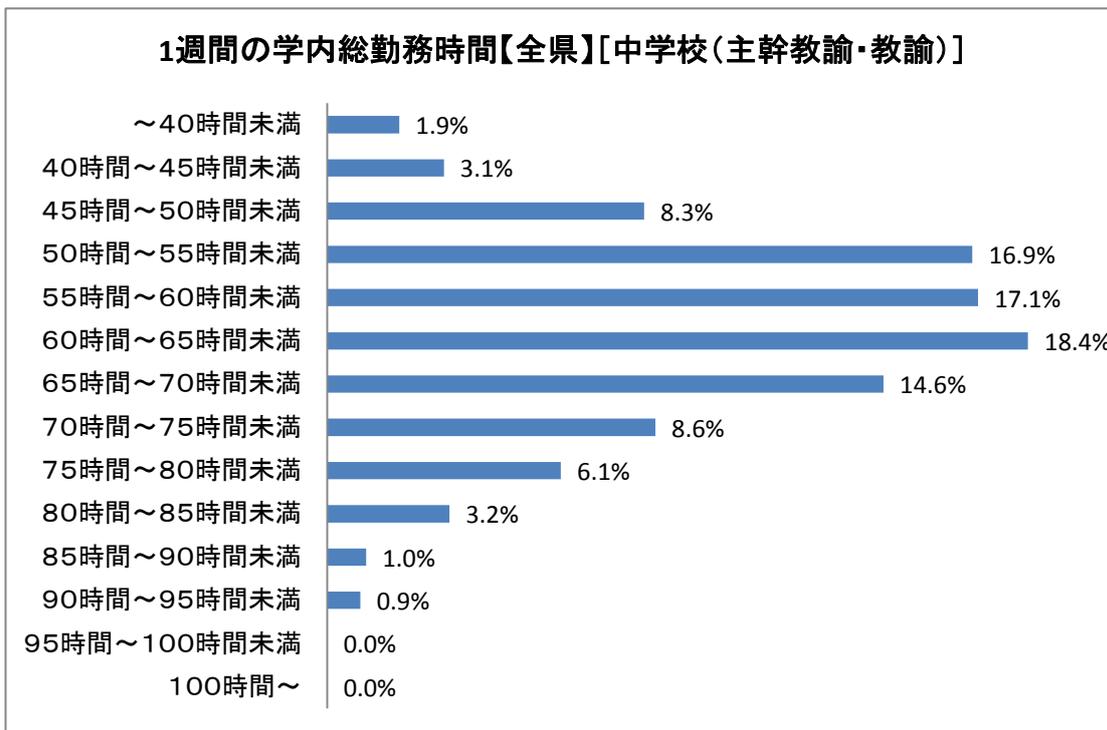
e 富士・東部地区



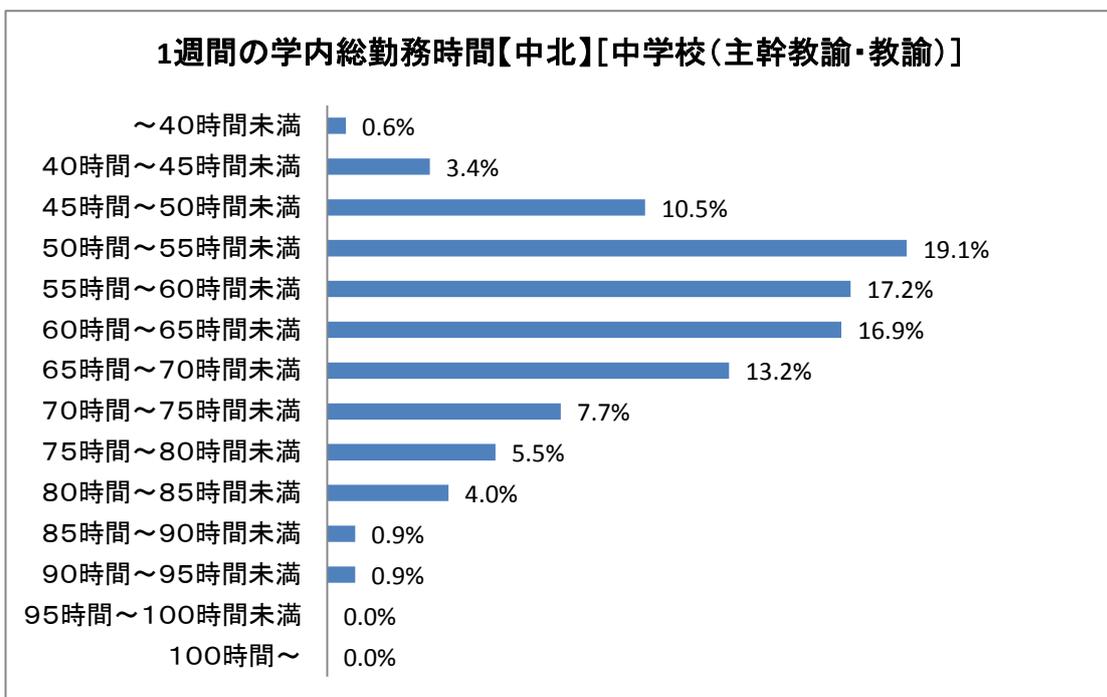
- 週休日における在校時間は、主幹教諭・教諭が3時間8分と最も長く、教頭がこれに続く。
- 地区ごとに週休日における在校時間が長い地区をみると、校長では1時間35分で峡南地区が、教頭では2時間51分で中北地区が、主幹教諭・教諭では3時間42分で峡東地区が、それぞれ最も長くなっている。

3 1週間（7日間）の学内総勤務時間

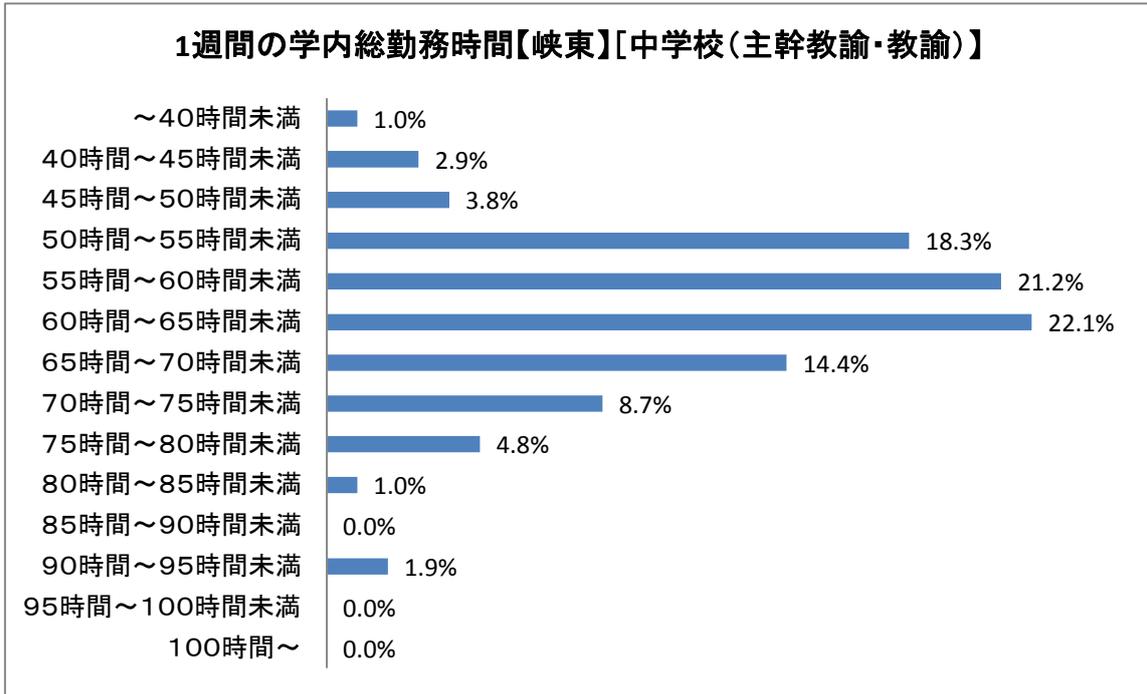
a 中学校全体（教諭・主幹教諭）



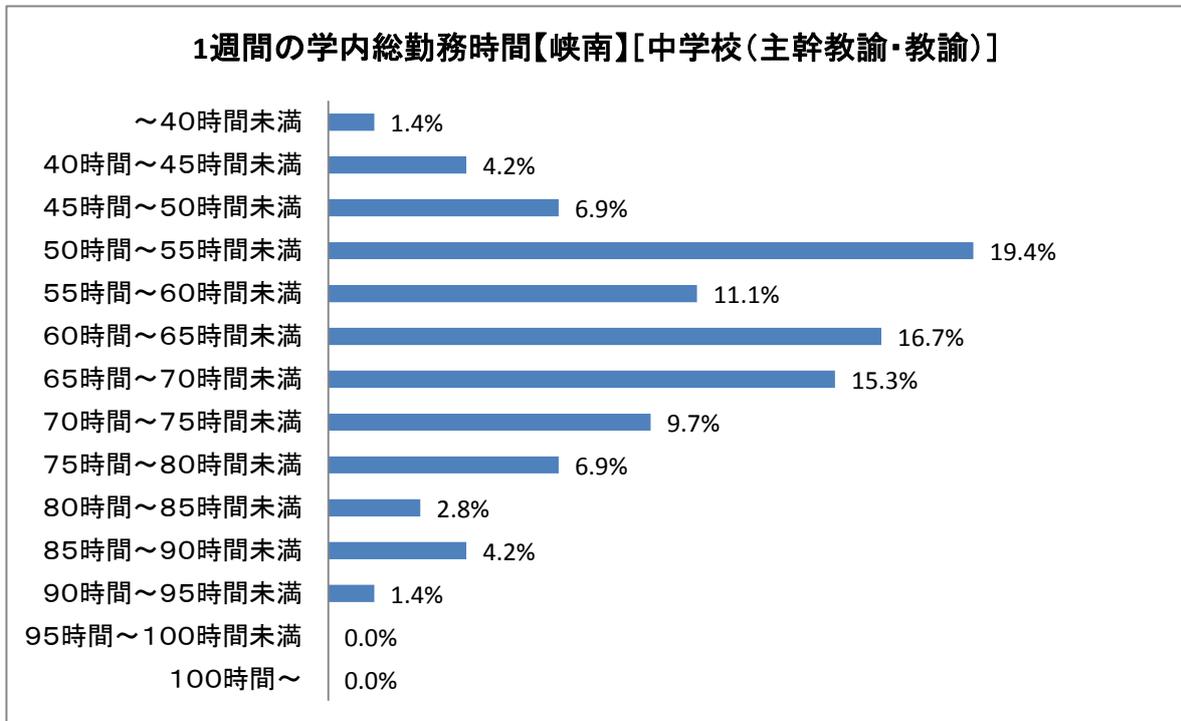
b 中北地区



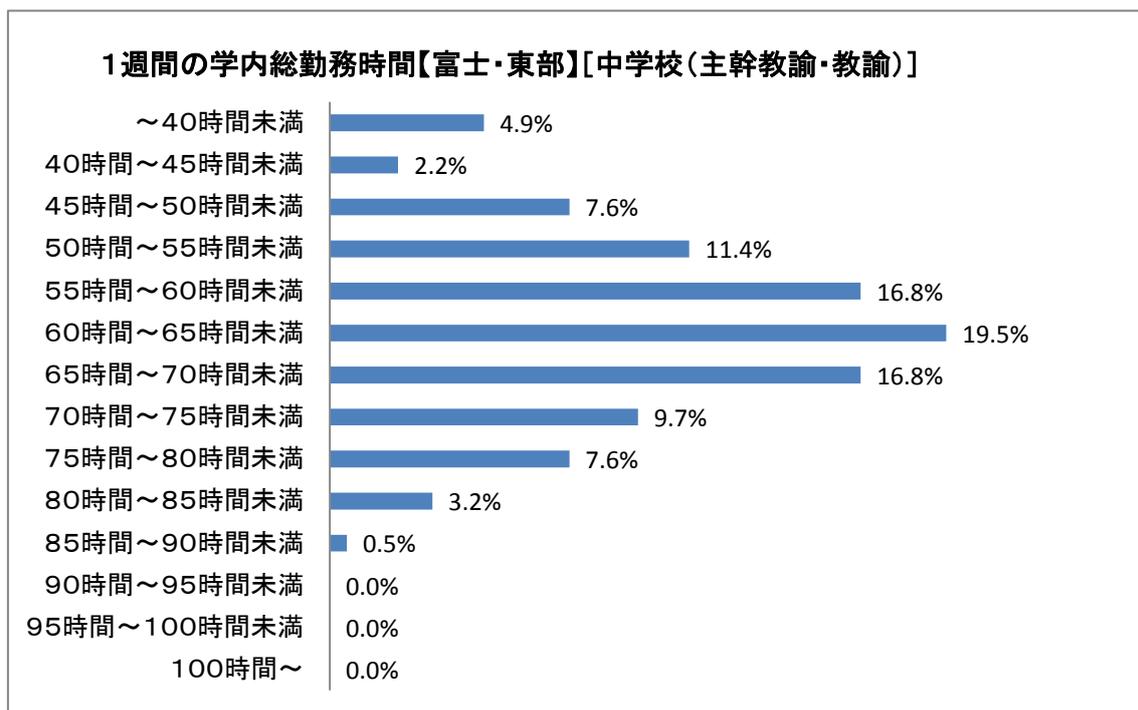
c 峡東地区



d 峡南地区



e 富士・東部地区



- 中学校全体の主幹教諭・教諭の1週間の学内総勤務時間は、60時間～65時間未満に該当する教員の割合が18.4%で最も高くなっている。
- 地区ごとにみると、中北地区、峡南地区では50時間～55時間未満に該当する教員の割合が最も高く、峡東地区、富士・東部地区は、60時間～65時間未満の割合が最も高くなっている。

V 業務内容に係る調査結果（出勤から退勤までの30分毎の業務内容の調査で、複数の業務が該当する場合には、最も負担の大きい業務を回答）

1 勤務日における業務内容

① 在校時間中の業務（授業以外で時間の長い業務を①～③で表示）

a 中学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:22	0:22	0:43 ③	0:40	0:39	0:22	0:39
	b1	授業（主担当）	0:00	0:06	2:51	1:59	0:04	0:00	2:17
	b2	授業（補助）	0:00	0:03	0:15	0:45	0:04	0:00	0:14
	c	授業準備	0:00	0:01	① 1:22	① 1:44	0:14	0:06	① 1:09
	d	学習指導	0:00	0:00	0:07	0:14	0:00	0:00	0:06
	e	成績処理	0:01	0:03	③ 0:57	0:32	0:01	0:00	③ 0:45
	f	生徒指導（集団）	0:13	0:26	② 1:12	② 1:11	① 2:01	0:27	② 1:06
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:02	0:13	0:11	③ 1:28	0:00	0:15
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:01	0:30	0:26	0:00	0:00	0:25
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:04	0:04	0:04	0:05	0:00	0:04
	j	学校行事	0:12	0:25	0:24	0:37	0:25	0:06	0:23
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:43	0:29	0:04	0:00	0:34
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:37	② 2:49	0:17	0:03	0:53	③ 1:58
m1		職員会議・学年会などの会議	0:16	0:21	0:19	0:15	0:14	0:12	0:18
m2		個別の打ち合わせ	0:13	0:12	0:06	0:08	0:17	0:01	0:07
n1		事務（調査への回答）	0:18	0:25	0:10	0:10	0:11	0:02	0:11
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:18	0:01	0:00	0:00	0:02	0:02
n3		事務（その他）	② 1:43	① 3:09	0:21	0:08	② 1:58	② 2:05	0:38
o		校内の研修	0:23	0:21	0:11	0:08	0:10	0:00	0:11
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:08	0:23	0:09	0:05	0:04	0:02	0:09
	q	地域対応	0:06	0:05	0:01	0:03	0:02	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:35	0:19	0:03	0:01	0:07	0:08	0:06
	s	校務としての研修	0:32	0:22	0:14	0:01	0:12	0:38	0:15
校外	t	会議・打合せ（校外）	③ 1:02	0:28	0:11	0:03	0:13	0:09	0:14
	u	その他の校務	0:58	③ 0:36	0:11	0:10	0:40	① 3:26	0:18
その他	v	休憩	0:28	0:15	0:05	0:09	0:09	0:08	0:07
全業務			10:19	11:48	11:52	10:29	10:26	9:56	11:18

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:21	0:15	③ 0:42	0:37	0:37	0:20	0:37
	b1	授業（主担当）	0:01	0:08	2:54	1:41	0:01	0:00	2:18
	b2	授業（補助）	0:00	0:06	0:14	0:49	0:02	0:00	0:13
	c	授業準備	0:00	0:00	① 1:22	② 1:10	0:02	0:04	② 1:06
	d	学習指導	0:00	0:00	0:07	0:15	0:00	0:00	0:06
	e	成績処理	0:02	0:04	0:53	0:47	0:02	0:00	③ 0:43
	f	生徒指導（集団）	0:16	③ 0:33	② 1:14	① 1:11	① 2:58	0:52	① 1:10
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:10	0:09	③ 1:07	0:00	0:11
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:01	0:33	0:21	0:00	0:00	0:26
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:01	0:02	0:01	0:03	0:00	0:02
	j	学校行事	0:15	0:29	0:30	③ 1:00	0:31	0:04	0:28
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:38	0:20	0:01	0:00	0:30
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:31	① 3:29	0:16	0:02	1:04	② 2:30
m1		職員会議・学年会などの会議	0:21	0:23	0:20	0:17	0:15	0:22	0:19
m2		個別の打ち合わせ	0:16	0:12	0:05	0:06	0:12	0:00	0:06
n1		事務（調査への回答）	0:26	0:22	0:12	0:16	0:14	0:06	0:12
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:11	0:01	0:00	0:00	0:08	0:01
n3		事務（その他）	② 1:33	② 2:55	0:23	0:12	② 1:59	③ 2:20	0:36
o		校内の研修	0:26	0:23	0:11	0:06	0:10	0:00	0:11
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:05	0:17	0:07	0:07	0:04	0:06	0:06
	q	地域対応	0:04	0:05	0:01	0:00	0:02	0:00	0:01
	r	行政・関係団体対応	0:36	0:17	0:03	0:00	0:03	0:08	0:04
	s	校務としての研修	0:48	0:28	0:10	0:01	0:11	0:46	0:12
校外	t	会議・打合せ（校外）	③ 0:56	0:16	0:09	0:00	0:12	0:00	0:11
	u	その他の校務	0:39	0:28	0:10	0:08	0:19	① 2:34	0:13
その他	v	休憩	0:35	0:11	0:06	0:07	0:06	0:00	0:07
全業務			10:25	11:42	11:46	9:55	10:25	10:20	10:53

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:21	0:24	0:44	0:20	0:32	0:00	0:40
	b1	授業(主担当)	0:00	0:06	3:30	2:58	0:00	0:00	2:54
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:12	0:08	0:02	0:06	0:10
	c	授業準備	0:00	0:03	① 1:27	① 2:16	0:03	0:42	① 1:15
	d	学習指導	0:00	0:00	0:04	0:02	0:00	0:00	0:03
	e	成績処理	0:00	0:02	③ 1:05	0:00	0:00	0:00	③ 0:53
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:20	② 1:21	② 1:28	③ 1:15	0:00	② 1:13
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:09	0:13	0:00	① 2:50	0:00	0:20
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:33	0:34	0:00	0:00	0:27
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:24	0:02	0:00	0:06	0:00	0:03
	j	学校行事	0:08	③ 1:06	0:17	③ 1:06	0:33	0:00	0:21
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:41	0:10	0:01	0:00	0:33
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:41	② 1:50	0:16	0:04	1:12	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:11	0:11	0:16	0:02	0:06	0:06	0:15
m2		個別の打ち合わせ	0:15	0:04	0:03	0:00	0:21	0:12	0:04
n1		事務(調査への回答)	0:06	0:30	0:04	0:10	0:04	0:00	0:06
n2		事務(学納金関連)	0:03	0:30	0:00	0:02	0:03	0:00	0:02
n3		事務(その他)	① 2:40	① 4:29	0:11	0:06	② 1:32	① 3:48	0:39
o		校内の研修	0:18	0:12	0:11	0:22	0:05	0:00	0:12
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:04	0:09	0:07	0:00	0:01	0:00	0:06
	q	地域対応	0:07	0:09	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	r	行政・関係団体対応	0:07	0:18	0:06	0:00	0:10	0:00	0:06
校外	s	校務としての研修	0:52	0:22	0:38	0:14	0:28	0:36	0:36
	t	会議・打合せ(校外)	③ 1:29	0:37	0:16	0:00	0:08	③ 1:24	0:21
その他	u	その他の校務	1:23	0:18	0:11	0:00	0:25	② 3:06	0:17
	v	休憩	0:23	0:26	0:06	0:06	0:00	0:06	0:08
		全業務	10:08	12:39	12:50	10:08	9:57	10:06	12:25

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:23	③ 0:47	0:42	0:36	0:35	0:28	0:40
	b1	授業(主担当)	0:00	0:04	2:25	1:51	0:00	0:00	1:52
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:19	0:44	0:18	0:00	0:19
	c	授業準備	0:00	0:03	① 1:19	① 1:52	0:24	0:00	① 1:08
	d	学習指導	0:00	0:02	0:13	0:07	0:00	0:00	0:10
	e	成績処理	0:01	0:02	0:43	0:17	0:00	0:00	0:32
	f	生徒指導(集団)	0:23	0:36	② 1:12	② 1:15	0:48	0:08	② 1:04
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:11	0:14	① 2:32	0:00	0:18
	h	部活動・クラブ活動	0:01	0:00	0:35	0:35	0:00	0:00	0:28
	i	児童会・生徒会指導	0:01	0:01	0:07	0:02	0:19	0:00	0:06
	j	学校行事	0:00	0:00	0:12	③ 0:41	0:00	0:00	0:13
	k	学年・学級経営	0:03	0:00	③ 1:04	③ 0:41	0:19	0:00	③ 0:49
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 3:16	① 3:06	0:21	0:05	0:17	① 3:24
m1		職員会議・学年会などの会議	0:14	0:20	0:18	0:11	0:25	0:14	0:17
m2		個別の打ち合わせ	0:07	0:01	0:08	0:18	0:17	0:00	0:09
n1		事務(調査への回答)	0:11	0:29	0:13	0:09	0:17	0:00	0:13
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:13	0:02	0:01	0:01	0:00	0:02
n3		事務(その他)	0:48	② 3:05	0:19	0:12	② 1:54	③ 1:18	0:36
o		校内の研修	0:36	0:19	0:10	0:11	0:18	0:00	0:12
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:24	0:29	0:13	0:05	0:06	0:00	0:13
	q	地域対応	0:16	0:02	0:03	0:02	0:08	0:00	0:04
	r	行政・関係団体対応	0:40	0:07	0:04	0:04	0:21	0:14	0:07
校外	s	校務としての研修	0:00	0:15	0:22	0:00	0:10	0:58	0:18
	t	会議・打合せ(校外)	② 1:31	0:30	0:08	0:06	0:21	0:00	0:14
その他	u	その他の校務	③ 1:14	0:37	0:09	0:13	③ 1:21	② 3:00	0:24
	v	休憩	0:26	0:19	0:05	0:15	0:05	0:24	0:09
		全業務	10:42	11:27	11:49	10:53	11:16	10:08	11:33

e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:25	0:20	0:46 ③	0:50	0:47	0:27	0:43
	b1	授業(主担当)	0:00	0:05	2:34	2:11	0:13	0:00	2:08
	b2	授業(補助)	0:01	0:03	0:14	0:51	0:03	0:00	0:14
	c	授業準備	0:00	0:01 ①	1:20	① 2:03	0:31	0:00 ①	1:11
	d	学習指導	0:00	0:01	0:08	0:23	0:00	0:00	0:07
	e	成績処理	0:00	0:03 ②	1:04	0:37	0:03	0:00 ③	0:52
	f	生徒指導(集団)	0:11	0:15 ③	1:02	② 1:04	② 1:40	③ 0:33	② 0:58
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:03	0:19	0:12	0:45	0:00	0:18
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:04	0:22	0:23	0:01	0:00	0:19
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:06	0:09	0:03	0:00	0:06
	j	学校行事	0:15	0:12	0:21	0:07	0:27	0:21	0:20
k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:43	0:32	0:04	0:00	0:35	
学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	① 2:56	② 2:15	0:17	0:04	0:45	0:00	0:32
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:11	0:23	0:20	0:21	0:13	0:00	0:19
	m2	個別の打ち合わせ	0:10	0:20	0:09	0:03	0:23	0:00	0:10
	n1	事務(調査への回答)	0:16	0:27	0:08	0:07	0:06	0:00	0:09
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:27	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02
	n3	事務(その他)	② 1:54	① 2:53	0:24	0:02	① 2:11	② 2:03	0:41
	o	校内の研修	0:17	0:23	0:09	0:05	0:08	0:00	0:10
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:07	0:36	0:14	0:04	0:07	0:00	0:14
	q	地域対応	0:05	0:03	0:02	0:07	0:02	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:45	0:28	0:04	0:00	0:05	0:03	0:07
校外	s	校務としての研修	0:16	0:19	0:07	0:00	0:06	0:00	0:08
	t	会議・打合せ(校外)	0:43	0:38	0:12	0:04	0:16	0:00	0:15
その他	u	その他の校務	③ 1:05	③ 0:56	0:14	0:13	③ 0:56	① 5:33	0:24
	v	休憩	0:21	0:15	0:04	0:05	0:19	0:00	0:07
全業務			10:06	11:43	11:36	10:47	10:19	9:00	11:23

○勤務日における授業以外の主な業務内容は、教諭では授業準備、生徒指導(集団)、成績処理となっている。管理職では学校経営、事務(その他)となっている。

○養護教諭は生徒指導(集団)及び事務(その他)の時間が長くなっている。

② 持ち帰り業務

a 中学校校全体(持ち帰った業務を黄色で表示)

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:06	0:01	0:00	0:00	0:05
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務(その他)	0:00	0:04	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:03	0:01	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
全業務			0:07	0:16	0:19	0:01	0:04	0:00	0:16

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:04
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:02	0:06	0:01	0:00	0:00	0:05
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:08	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
		全業務	0:06	0:16	0:23	0:02	0:03	0:00	0:20

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:14	0:00	0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:17	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:14	0:21	0:13	0:00	0:17	0:00	0:14

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:01	0:00	0:00	0:01	0:02	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:03	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:03	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:03	0:30	0:07	0:00	0:01	0:02	0:07

e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:07	0:02	0:00	0:00	0:06
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:06	0:04	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
		全業務	0:09	0:06	0:20	0:02	0:02	0:00	0:17

○勤務日の持ち帰り業務の主な内容は、教諭では成績処理や授業準備等、管理職では学校運営にかかわる事務となっている。

## 2 週休日における業務内容

### ① 在校時間中の業務（行った業務を黄色で表示）

#### a 中学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:09	0:01	0:00	0:00	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:08	0:01	0:00	0:00	0:06
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:12	0:24	2:08	1:32	0:00	0:16	1:48
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:04	0:01	0:00	0:01	0:00	0:01
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:05	0:24	0:00	0:00	0:00	0:30
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:02	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:03	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:10	0:25	0:03	0:01	0:01	0:06	0:04
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:04	0:00	0:01	0:00	0:06	0:00
	q	地域対応	0:03	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:04	0:05	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	t	会議・打合せ（校外）	0:12	0:10	0:05	0:00	0:05	0:00	0:06
その他	u	その他の校務	0:11	0:08	0:05	0:06	0:04	0:01	0:06
	v	休憩	0:02	0:00	0:03	0:02	0:00	0:00	0:02
		全業務	1:07	2:03	3:06	1:49	0:13	1:01	2:44

#### b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:08	0:05	0:00	0:00	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	e	成績処理	0:00	0:00	0:08	0:04	0:00	0:00	0:07
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	h	部活動・クラブ活動	0:07	0:47	2:11	1:03	0:00	0:50	1:53
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:04	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:02	0:35	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:07	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:13	0:23	0:03	0:04	0:00	0:20	0:04
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:01	0:07	0:00	0:00	0:00	0:20	0:01
	q	地域対応	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
校外	s	校務としての研修	0:00	0:01	0:07	0:00	0:00	0:00	0:06
	t	会議・打合せ（校外）	0:23	0:20	0:06	0:00	0:11	0:00	0:07
その他	u	その他の校務	0:02	0:00	0:03	0:04	0:00	0:05	0:03
	v	休憩	0:00	0:00	0:04	0:03	0:00	0:00	0:03
		全業務	1:03	2:39	3:08	1:27	0:11	1:35	2:49

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:07
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	2:36	2:00	0:00	0:00	2:10
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:12	0:02	0:00	0:12	0:00	0:02
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:06	0:01	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:57	0:01	0:00	0:12	0:00	0:05
o		校内の研修	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:05
その他	u	その他の校務	0:00	0:08	0:07	0:00	0:00	0:00	0:06
	v	休憩	0:00	0:00	0:02	0:15	0:00	0:00	0:02
		全業務	0:00	1:49	3:31	2:15	0:25	0:00	3:03

d 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:03
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:17	0:00	2:01	1:51	0:00	0:00	1:37
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:03
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:05	0:07	0:00	0:00	0:00	1:30
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:05	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:10	0:05	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:07	0:00	0:06	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:10	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:29	0:00	0:00	0:00	0:20
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
その他	u	その他の校務	0:50	0:10	0:02	0:08	0:00	0:00	0:06
	v	休憩	0:05	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
		全業務	1:37	0:40	3:01	2:10	0:00	1:30	2:29

e 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:11	0:00	0:00	0:00	0:09
	d	学習指導	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:07
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:21	0:16	1:51	1:36	0:00	0:00	1:34
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:01	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:12	0:27	0:00	0:01	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:13	0:20	0:04	0:00	0:00	0:00	0:04
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:11	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:16	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:08
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:08	0:09	0:05	0:00	0:00	0:00	0:05
その他	u	その他の校務	0:11	0:20	0:09	0:07	0:16	0:00	0:10
	v	休憩	0:06	0:01	0:03	0:00	0:01	0:00	0:02
全業務			1:32	1:58	2:51	1:46	0:17	0:00	2:31

○週休日における在校時間の主な業務内容は、教諭は部活動・クラブ活動(約2時間)、管理職は学校運営にかかわる業務のほか、部活動・クラブ活動が中心となっている。

○講師も部活動・クラブ活動(約1時間30分)が週休日における在校時間の主な業務内容となっている。

② 持ち帰り業務

a 中学校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:00	0:02	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:06
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:06	0:22	0:13	0:08	0:00	0:00	0:12
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:02	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:08	0:00	0:01	0:00	0:03	0:00	0:01
o		校内の研修	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:02	0:11	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:02	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
校外	s	校務としての研修	0:00	0:01	0:03	0:01	0:02	0:00	0:02
	t	会議・打合せ(校外)	0:07	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
その他	u	その他の校務	0:14	0:12	0:08	0:01	0:00	0:00	0:08
	v	休憩	0:01	0:01	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
全業務			0:49	1:05	0:52	0:12	0:08	0:00	0:48

b 中北

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:08
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:09	0:22	0:10	0:27	0:00	0:00	0:10
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:07	0:10	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:14	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	0:01
o		校内の研修	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:05	0:14	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:02	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	t	会議・打合せ(校外)	0:14	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:04
その他	u	その他の校務	0:10	0:02	0:10	0:04	0:00	0:00	0:09
	v	休憩	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	1:13	0:52	0:50	0:32	0:02	0:00	0:48

c 峡東

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:04
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:15	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:03
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:17	0:04	0:00	0:00	0:07	0:00	0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:38	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02
	q	地域対応	0:20	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:02	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
その他	u	その他の校務	0:00	0:34	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03
	v	休憩	0:00	0:08	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:52	1:27	0:25	0:00	0:07	0:00	0:28

c 峡南

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:03
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:55	0:12	0:00	0:00	0:00	0:11
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	1:20	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:04
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:05	0:20	0:00	0:01
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:52	0:32	0:15	0:00	0:00	0:00	0:15
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:52	2:47	0:41	0:05	0:20	0:00	0:42

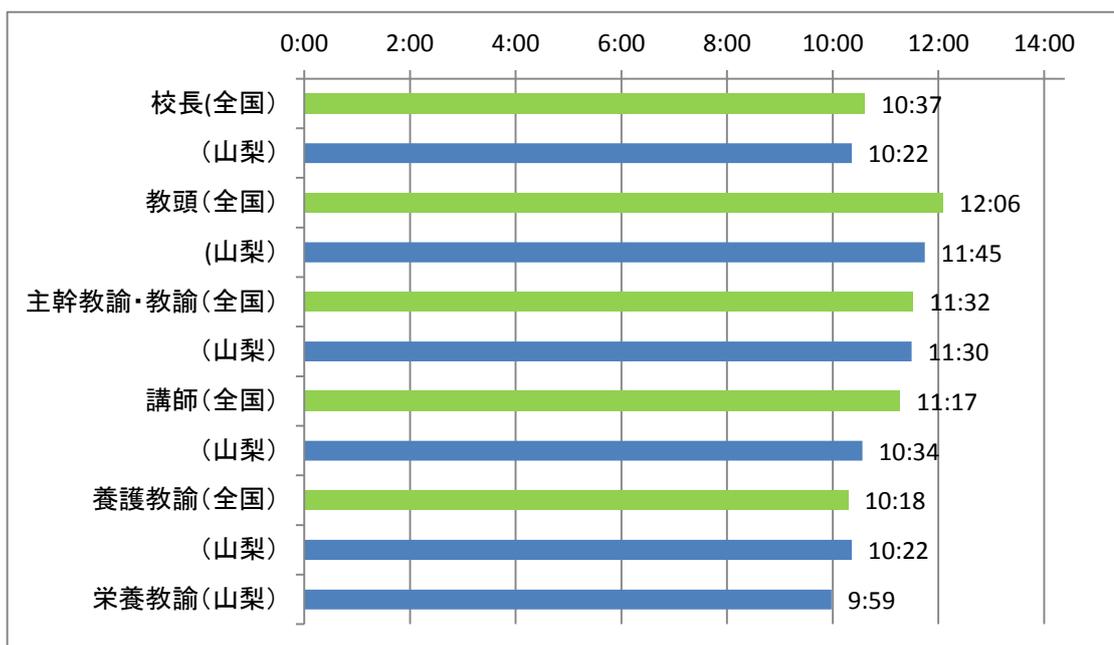
d 富士・東部

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	栄養教諭	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:09	0:00	0:07	0:00	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:18	0:27	0:00	0:00	0:00	0:22
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:02	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:02	0:00	0:03	0:00	0:02
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:09	0:00	0:00	0:00	0:07
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:04
	t	会議・打合せ(校外)	0:05	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:08	0:04	0:05	0:00	0:00	0:00	0:04
	v	休憩	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:04
		全業務	0:13	0:24	1:14	0:02	0:11	0:00	1:00

○週休日における持ち帰り業務の主な内容は、教諭や講師は部活動・クラブ活動、管理職は学校の運営にかかわる業務のほか、部活動・クラブ活動、外部対応と幅広くなっている。

## VI 全国との比較

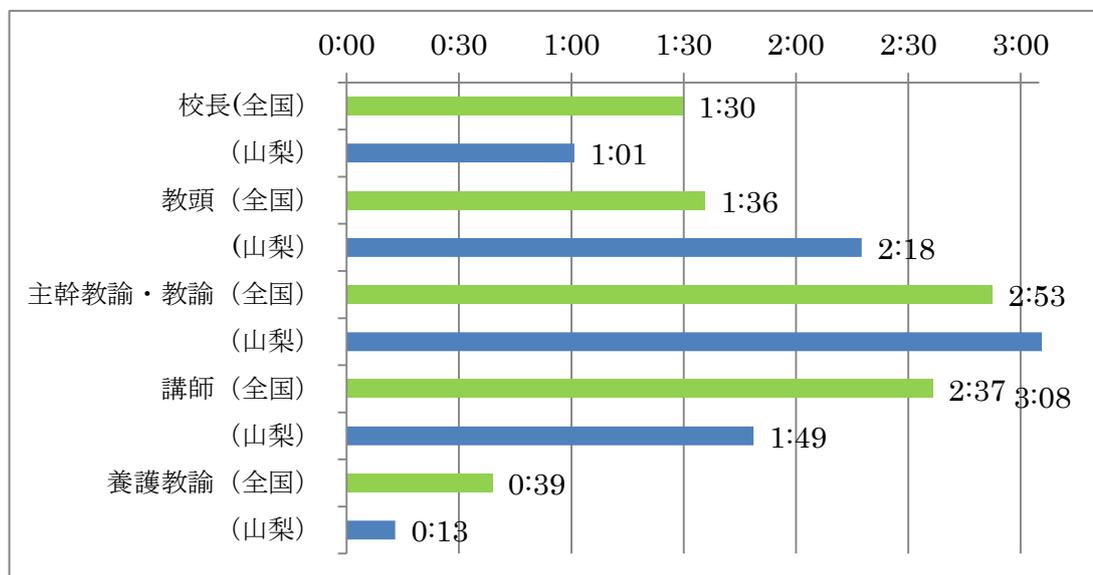
### 1 勤務日における教員の1日当たり在校時間



○全国と比較して、山梨県の教員で勤務日の在校時間が突出して長い職はなく、ほぼ全国値と同等の状況にある。

○在校時間が一番短いのは校長、養護教諭で10時間22分、一番長いのは教頭で11時間45分となっている。

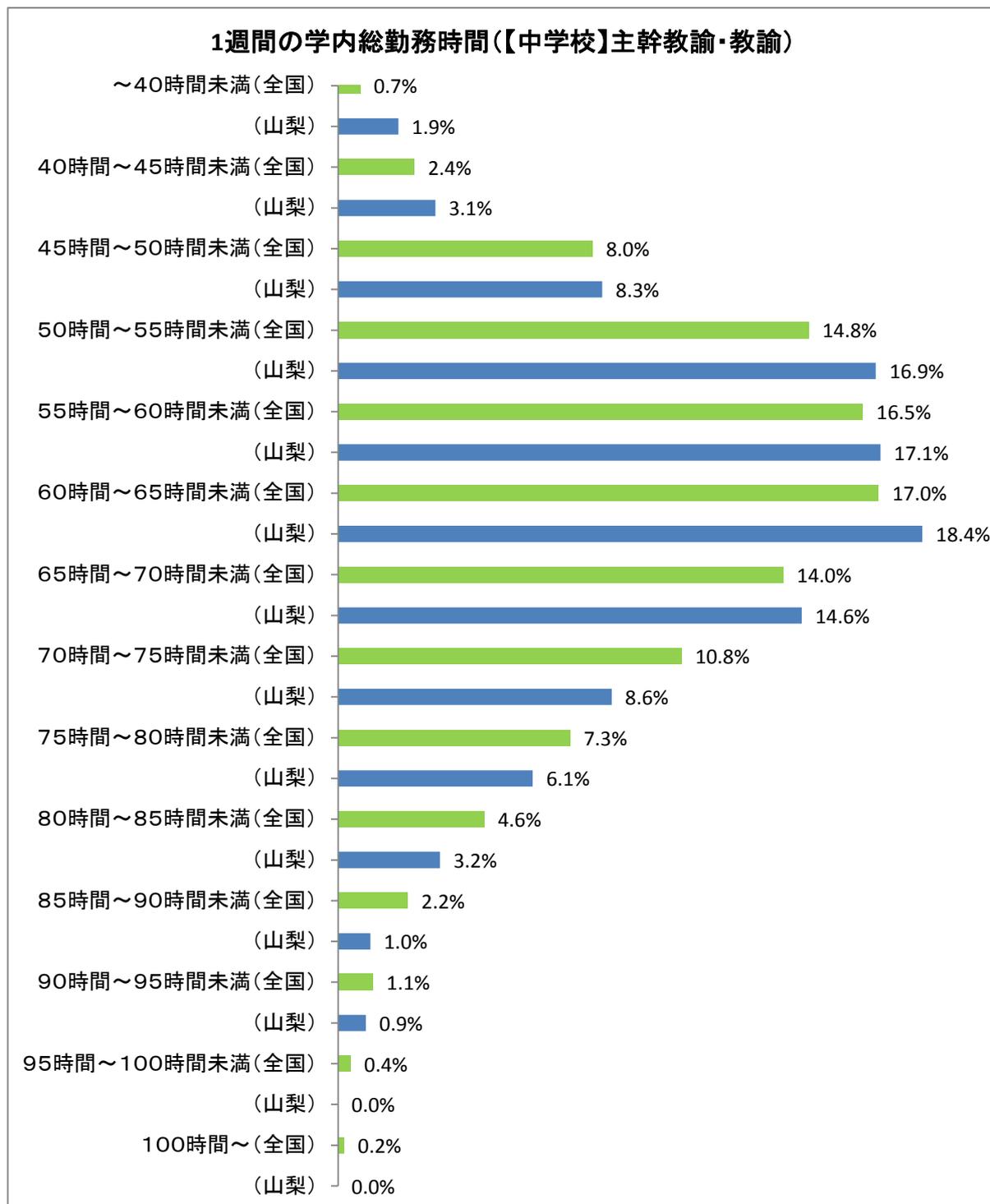
### 2 週休日における教員の1日当たり在校時間



○週休日において、教頭及び主幹教諭・教諭は全国に比較して在校時間が長く、特に教頭は全国より42分長い。

○主幹教諭・教諭は、3時間を超える在校時間となっている。

3 1週間（7日間）の学内総勤務時間（主幹教諭・教諭）



- 主幹教諭・教諭の1週間の学内総勤務時間は、週70時間未満までの各段階に該当する教員の割合は、全国よりも高く、70時間を超える各段階の教員の割合は、全国よりも低い。
- 本県では、週60～65時間未満に該当する教員の割合が18.4%と最も高く、次いで55～60時間未満、そして50～55時間未満がこれに続いており、全国とほぼ同様の傾向にある。

#### 4 勤務日における教諭の業務内容（在校時間）

コード	業務の概要	全国	山梨	全国との差
a	朝の業務	0:37	0:43	+ 0:06
b1	授業（主担当）	3:05	2:51	- 0:14
b2	授業（補助）	0:21	0:15	- 0:06
c	授業準備	1:26	1:22	- 0:04
d	学習指導	0:09	0:07	- 0:02
e	成績処理	0:38	0:57	+ 0:19
f	生徒指導（集団）	1:02	1:12	+ 0:10
g	生徒指導（個別）	0:18	0:13	- 0:05
h	部活動・クラブ活動	0:41	0:30	- 0:11
i	児童会・生徒会指導	0:06	0:04	- 0:02
j	学校行事	0:27	0:24	- 0:03
k	学年・学級経営	0:38	0:43	+ 0:05
l	学校経営	0:21	0:17	- 0:04
m1	職員会議・学年会などの会議	0:19	0:19	± 0:00
m2	個別の打ち合わせ	0:06	0:06	± 0:00
n1	事務（調査への回答）	0:01	0:10	+ 0:09
n2	事務（学納金関連）	0:01	0:01	± 0:00
n3	事務（その他）	0:17	0:21	+ 0:04
o	校内の研修	0:06	0:11	+ 0:05
p	保護者・PTA対応	0:10	0:09	- 0:01
q	地域対応	0:01	0:01	± 0:00
r	行政・関係団体対応	0:01	0:03	+ 0:02
s	校務としての研修	0:12	0:14	+ 0:02
t	会議・打合せ（校外）	0:07	0:11	+ 0:04
u	その他の校務	0:09	0:11	+ 0:02

○授業時間（主担当）や部活動・クラブ活動の時間は全国値よりやや短いですが、成績処理や生徒指導（集団）、事務処理、朝の業務、学年・学級経営に係る業務、校内研修の時間が長い傾向にある。

5 週休日における教諭の業務内容（在校時間）

コード	業務の概要	全国	山梨	全国との差
a	朝の業務	0:01	0:00	－ 0:01
b1	授業（主担当）	0:03	0:00	－ 0:03
b2	授業（補助）	0:00	0:00	± 0:00
c	授業準備	0:13	0:09	－ 0:04
d	学習指導	0:01	0:00	－ 0:01
e	成績処理	0:13	0:08	－ 0:05
f	生徒指導（集団）	0:01	0:01	± 0:00
g	生徒指導（個別）	0:01	0:00	－ 0:01
h	部活動・クラブ活動	2:10	2:08	－ 0:02
i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	± 0:00
j	学校行事	0:12	0:01	－ 0:11
k	学年・学級経営	0:04	0:02	－ 0:02
l	学校経営	0:03	0:00	－ 0:03
m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	± 0:00
m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	± 0:00
n1	事務（調査への回答）	0:00	0:01	＋ 0:01
n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	± 0:00
n3	事務（その他）	0:02	0:03	＋ 0:01
o	校内の研修	0:00	0:00	± 0:00
p	保護者・PTA対応	0:03	0:00	－ 0:03
q	地域対応	0:01	0:00	－ 0:01
r	行政・関係団体対応	0:00	0:06	＋ 0:06
s	校務としての研修	0:01	0:04	＋ 0:03
t	会議・打合せ（校外）	0:01	0:05	＋ 0:04
u	その他の校務	0:04	0:05	＋ 0:01

- 週休日については、部活動指導や授業準備、成績処理などの業務を行うなど、全国とほぼ同様の傾向にある。
- 行政・関係団体対応や校外の会議に係る業務が、全国に比べて長い傾向がある。

## 山梨県教員勤務実態調査の結果（高等学校）

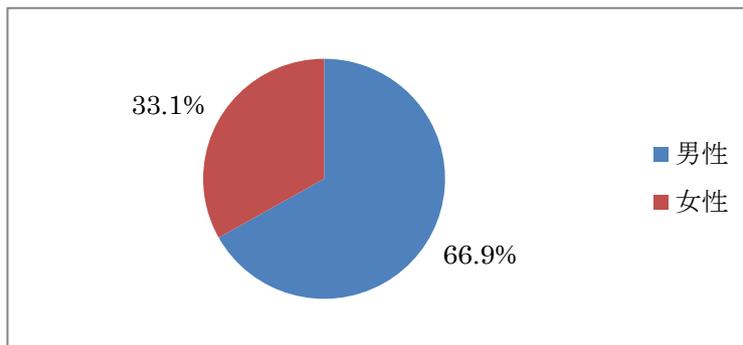
I 調査対象 県立高等学校の抽出校（全・定・通17校）の教員

II 回答率

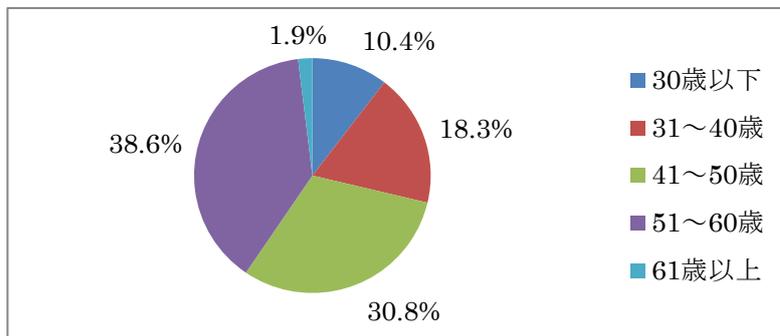
調査対象人数	調査集計人数	回答率
737人	721人	97.8%

III 調査集計対象職員の状況

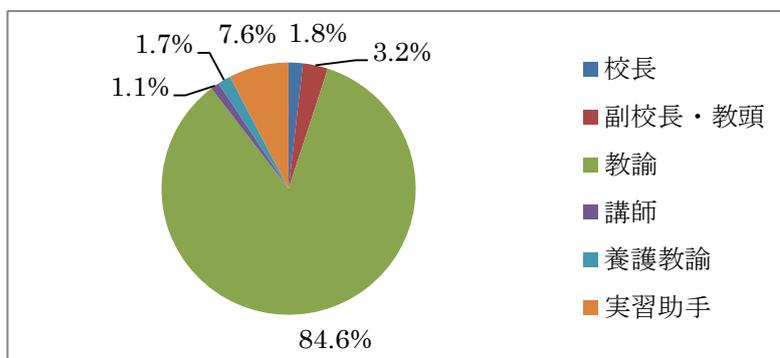
1 男女別割合



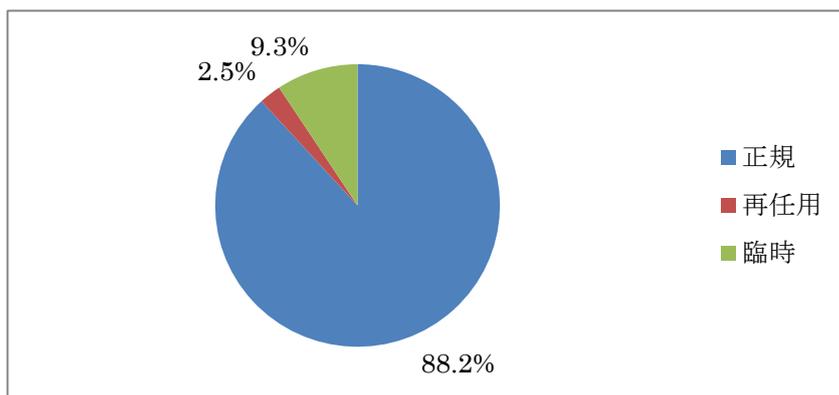
2 年齢層別



3 職名別



#### 4 任用別

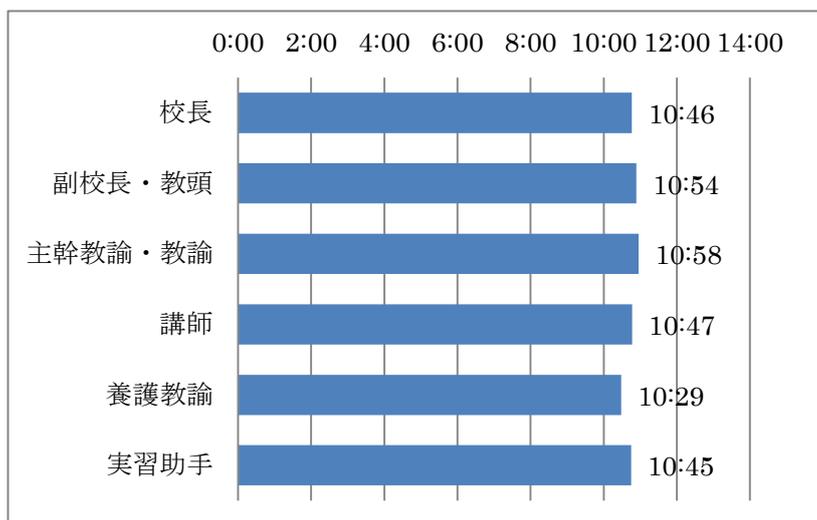


#### IV 勤務時間に係る調査結果

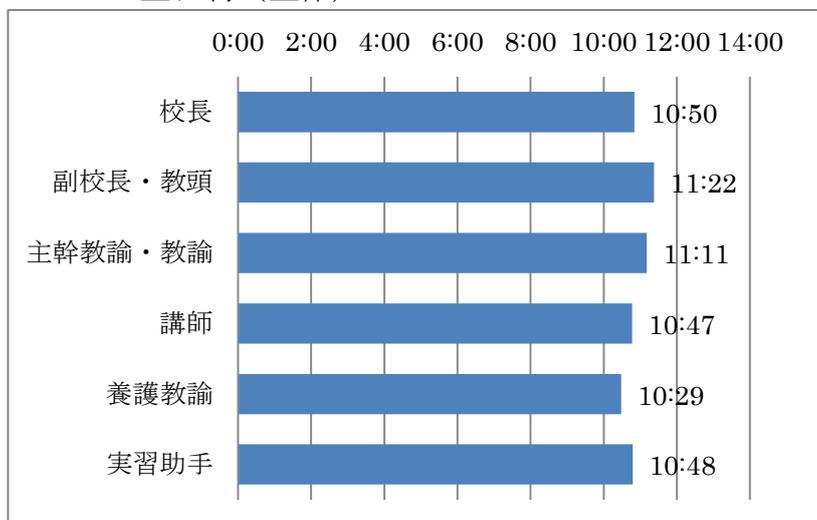
##### 1 勤務日における勤務時間等

###### ① 1日当たり在校時間

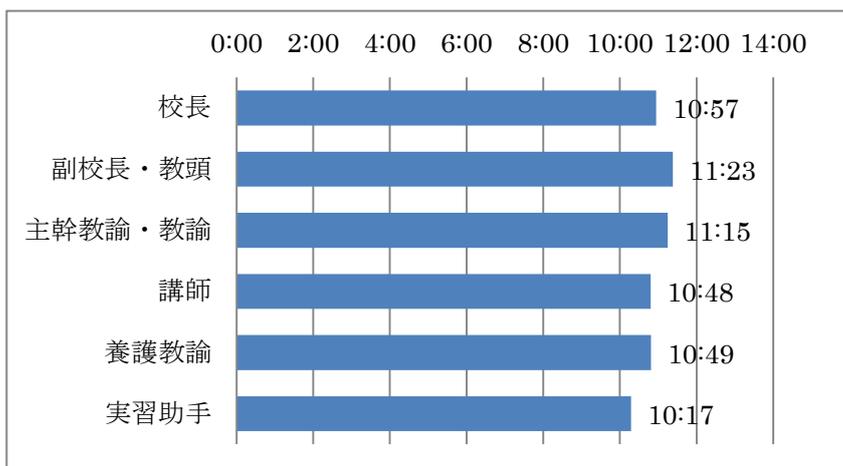
###### a 高校全体



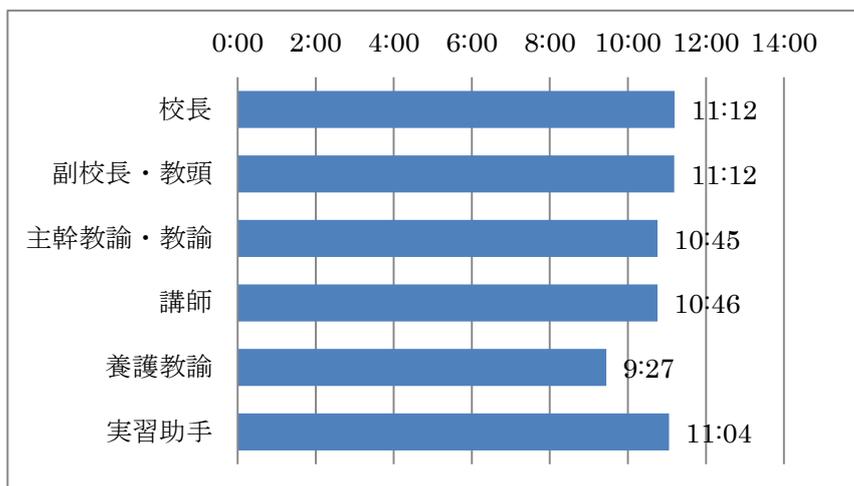
###### b-1 全日制 (全体)



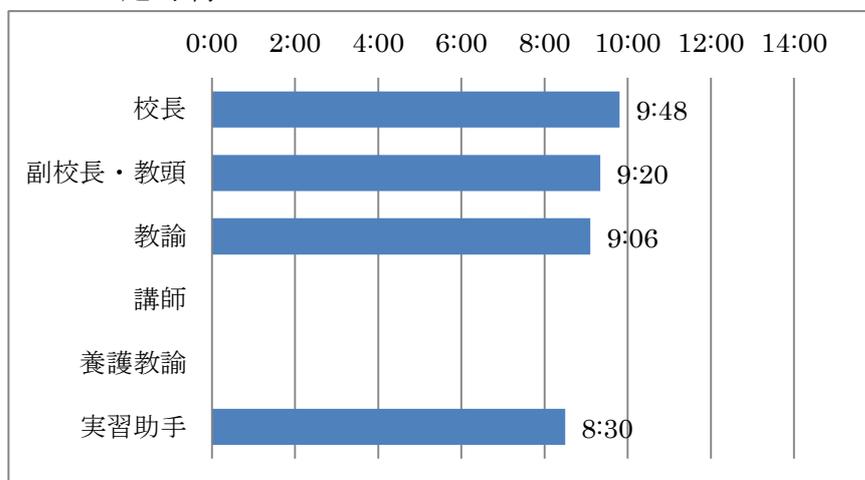
b-2 全日制（普通科）



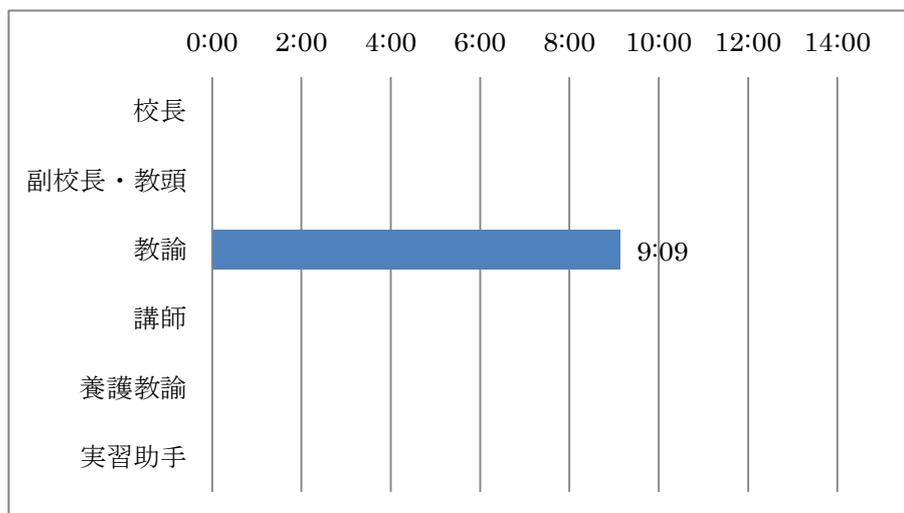
b-3 全日制（職業に関する専門教育学科）  
（\*以下「職業学科」と表記）



c 定時制

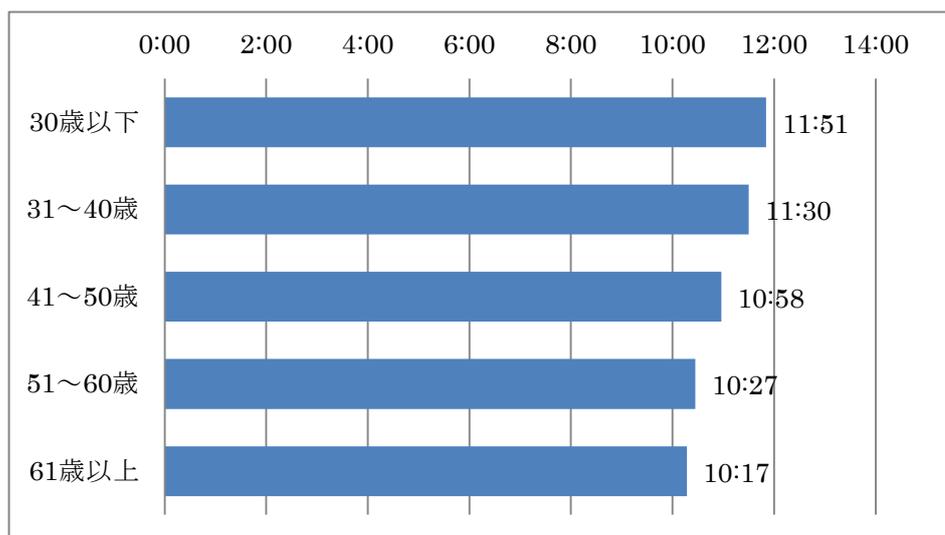


d 通信制

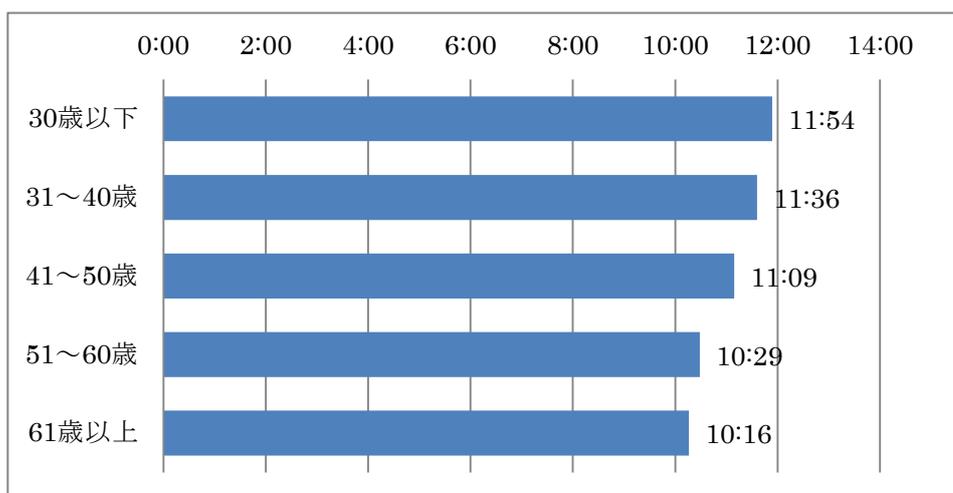


- 県立高校全体の勤務日における 1 日当たり在校時間の平均は、主幹教諭・教諭が 10 時間 58 分で最も長く、副校長・教頭がこれに続く。
- 課程別では、全日制副校長・教頭や主幹教諭・教諭の在校時間が、11 時間を超えるなど長くなっている。
- 学科別では、普通科の副校長・教頭及び主幹教諭・教諭の在校時間が長い傾向にある。

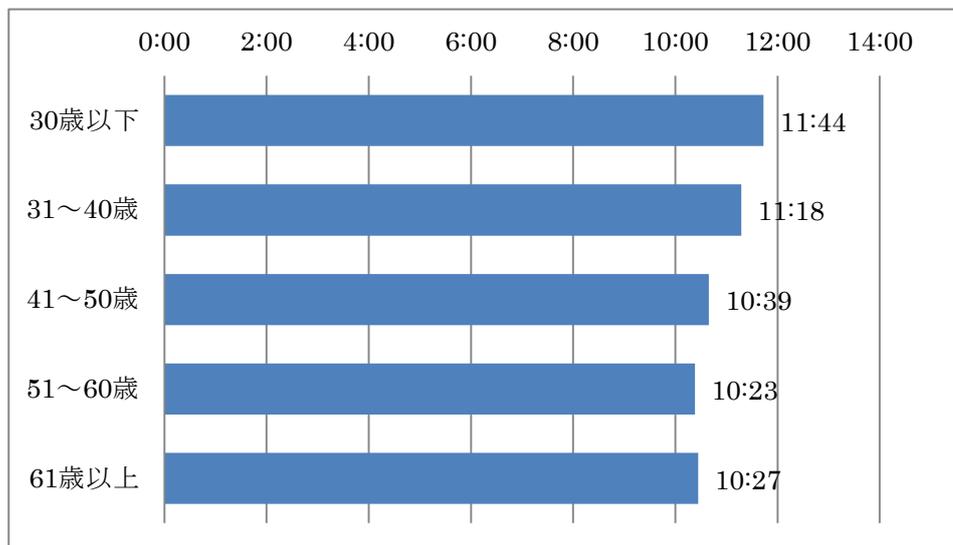
e—1 教諭（年齢階層別・全体）



e - 2 教諭（年齢階層別・男性）



e - 3 教諭（年齢階層別・女性）

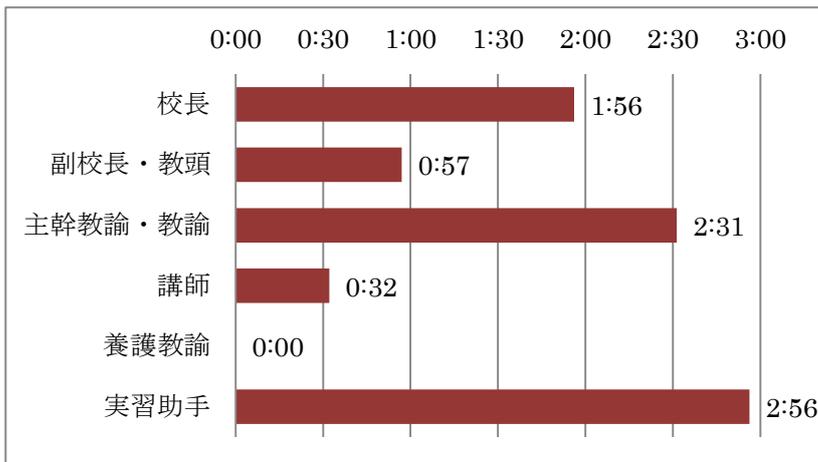


- 教諭の平日の勤務時間について、年齢階層別に見てみると、30歳以下の若手教員の在校時間が11時間51分で最も長く、31~40歳がこれに続く。
- 男女とも、年齢が上昇するにつれて、在校時間は短くなる傾向にある。
- 30歳以下は、51~60歳と比べると、約1時間20分、在校時間が長い。

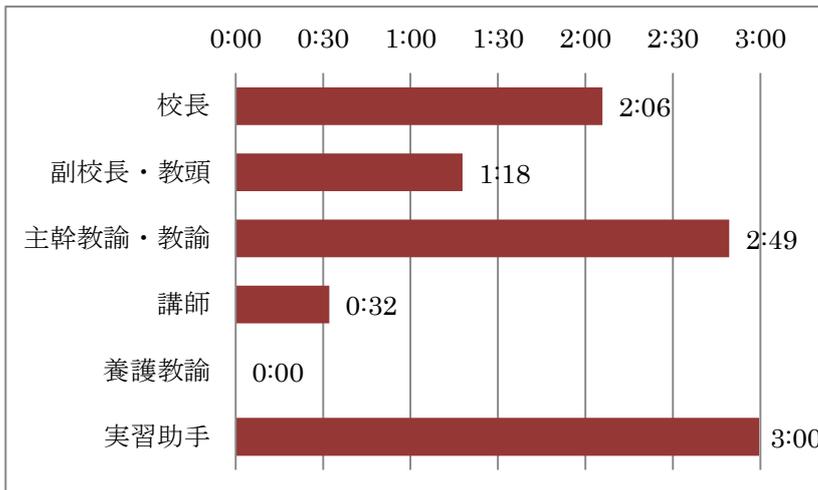
## 2 週休日における勤務時間等

### 1 日当たり在校時間

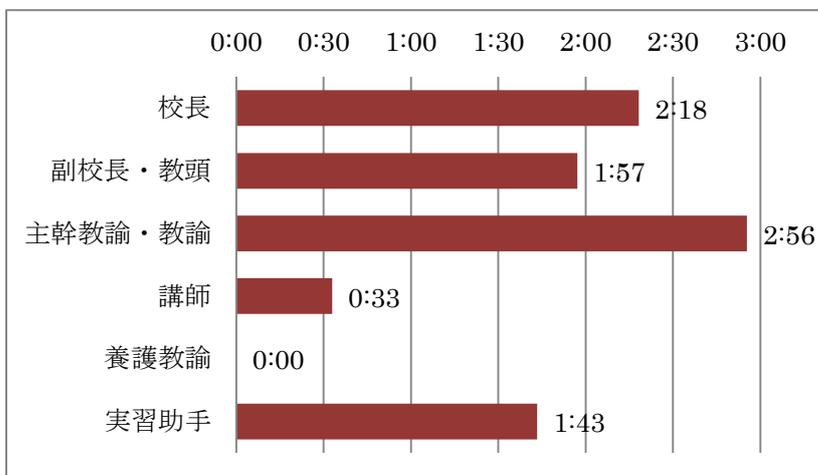
#### a 高校全体



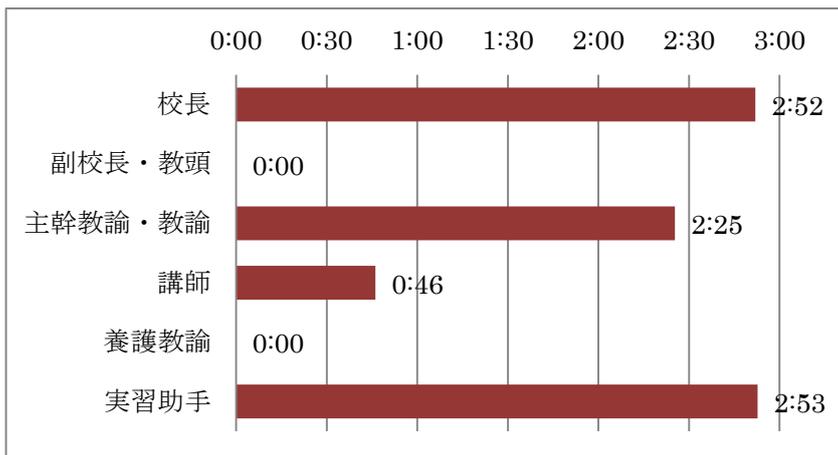
#### b-1 全日制 (全体)



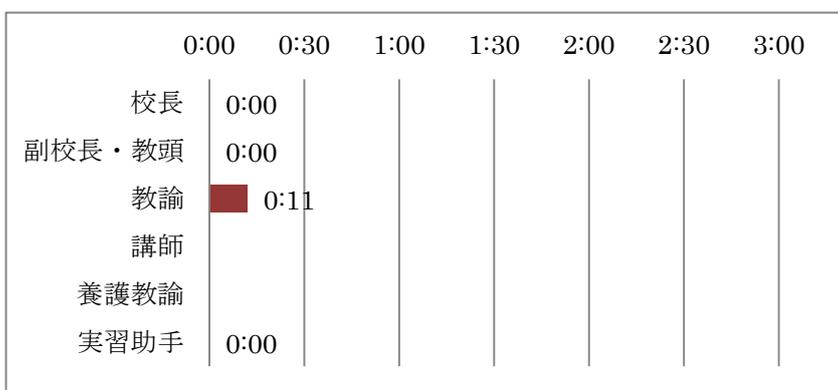
#### b-2 全日制 (普通科)



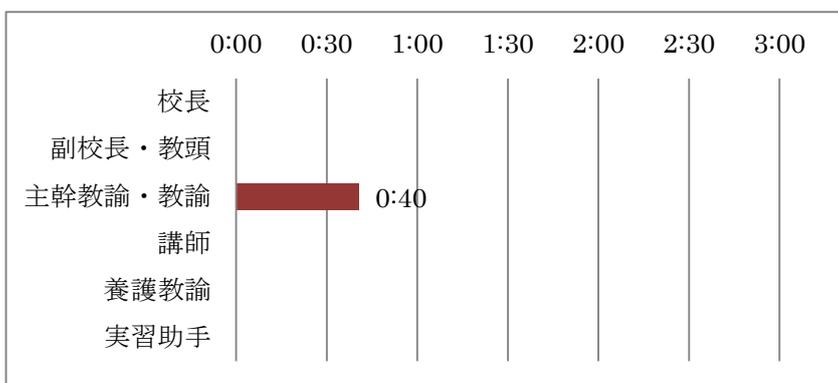
b-3 全日制（職業学科）



c 定時制



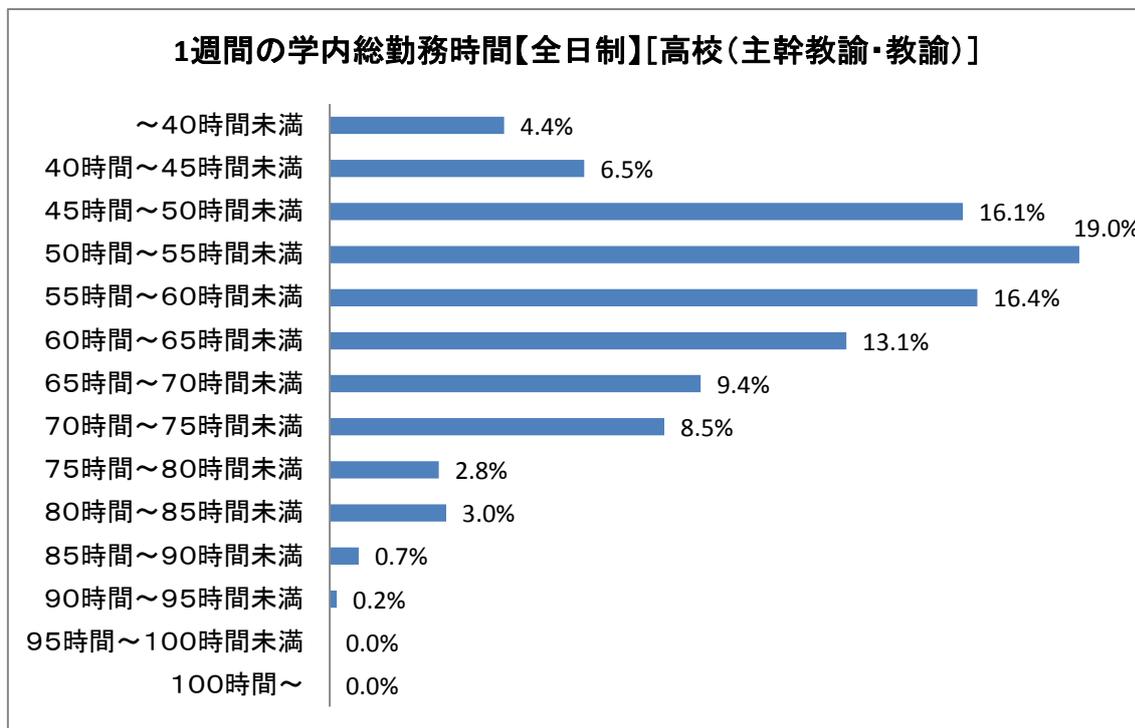
d 通信制



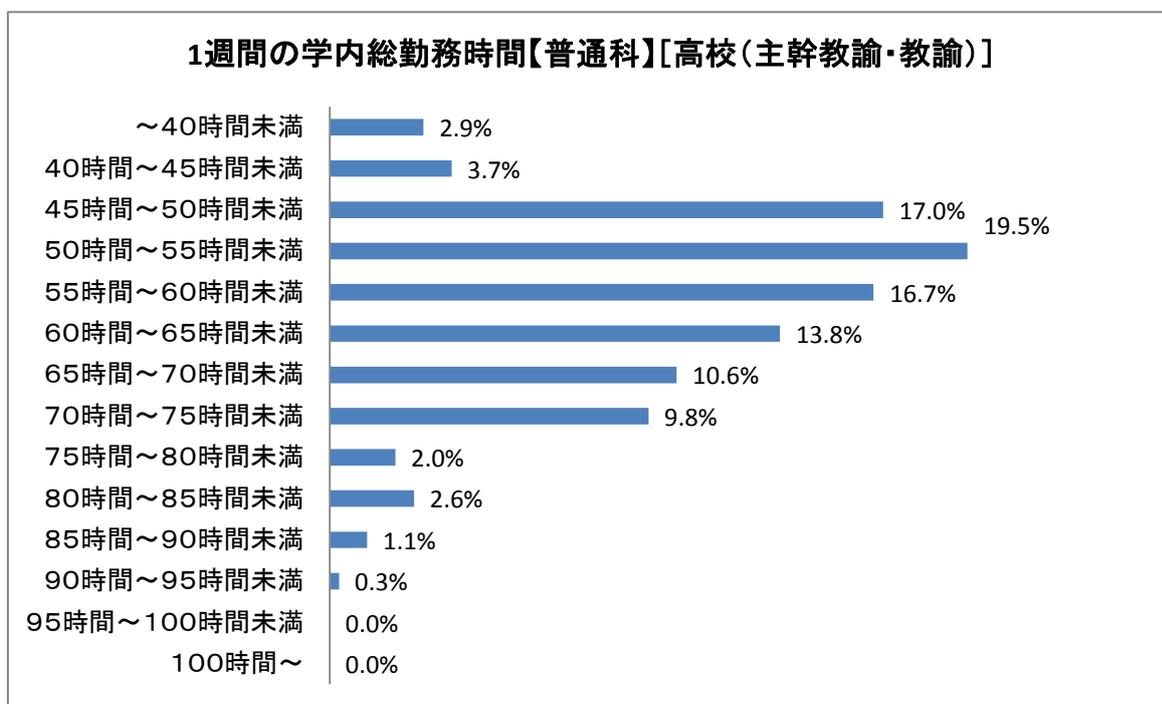
○高校全体を見ると、週休日においては、主幹教諭・教諭や実習助手の在校時間が長く、1日当たり約2時間30分～3時間の業務を行っている。  
 （校長は、母集団が少ないため、ある特殊な勤務状況が大きく反映される場合がある）

3 1週間（7日間）の学内総勤務時間

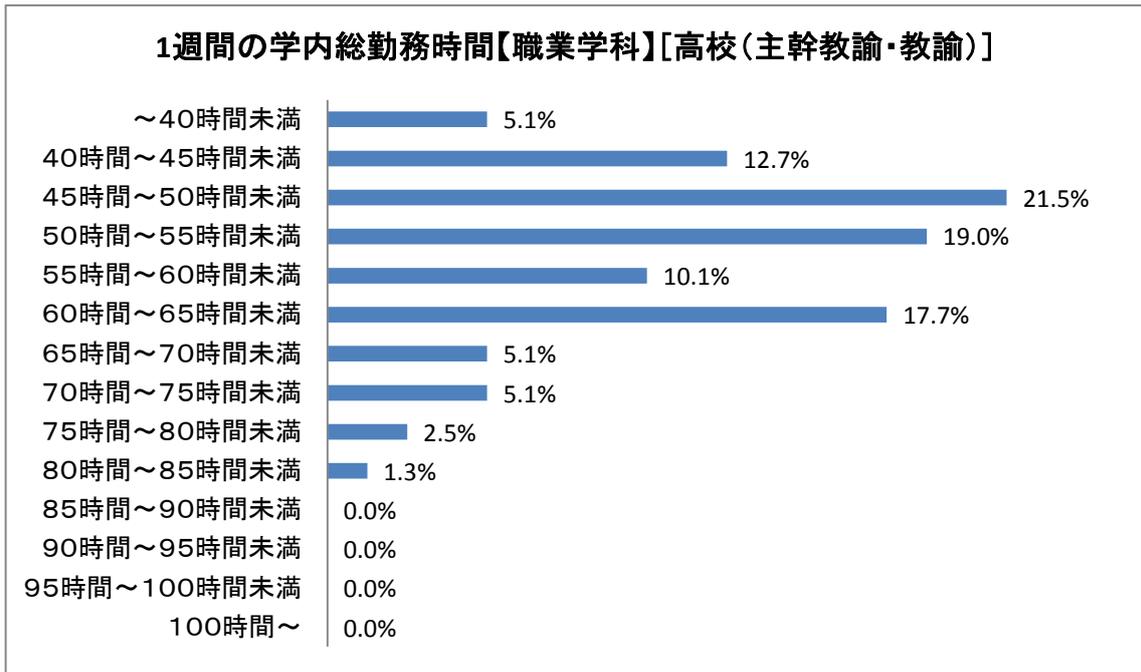
a 全日制（主幹教諭・教諭）



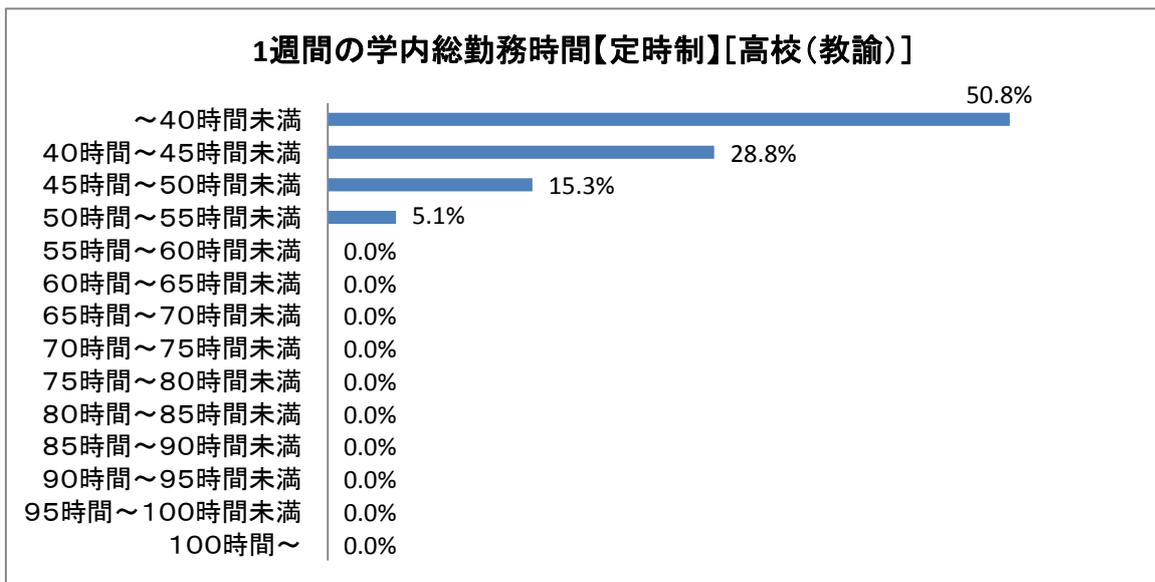
b 全日制普通科（主幹教諭・教諭）



c 全日制職業学科（主幹教諭・教諭）



d 定時制（教諭）



○ 1週間の学内総勤務時間については、全日制全体（普通科・職業学科・総合学科・総合制高校）では、週 50～55 時間に該当する主幹教諭・教諭の割合が 19%と最も高い。

○ 全日制普通科の教諭においては 50～55 時間未満に該当する割合が高く、全日制職業学科の主幹教諭・教諭では 45～50 時間未満が、定時制の教諭では 40 時間未満の割合が最も高い。

V 業務内容に係る調査結果（出勤から退勤までの30分毎の業務内容の調査で、複数の業務が該当する場合には、最も負担の大きい業務を回答）

1 勤務日における業務内容（授業以外で時間の長い業務を①～③で表示）

① 在校時間中の業務

a 高校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:34	0:27	0:30	0:18	0:19	0:33	0:30
	b1	授業（主担当）	0:00	0:37	2:45	2:52	0:00	0:33	2:25
	b2	授業（補助）	0:00	0:01	0:04	0:11	0:00	1:26	0:10
	c	授業準備	0:13	0:37	① 1:24	① 2:43	0:05	① 2:03	① 1:24
	d	学習指導	0:00	0:13	0:21	③ 0:33	0:01	0:03	0:18
	e	成績処理	0:00	0:15	③ 0:43	② 0:48	0:00	0:07	0:38
	f	生徒指導（集団）	0:05	0:10	0:18	0:27	1:12	0:19	0:19
	g	生徒指導（個別）	0:03	0:09	0:29	0:10	③ 1:27	0:13	0:28
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:31	0:30	0:01	② 1:04	0:31
	i	児童会・生徒会指導	0:03	0:00	0:02	0:03	0:04	0:03	0:02
	j	学校行事	0:50	0:27	② 0:46	0:17	② 1:37	③ 0:59	② 0:47
	k	学年・学級経営	0:00	0:01	0:20	0:03	0:02	0:10	0:18
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:47	② 1:43	0:37	0:04	0:49	0:55
m1		職員会議・学年会などの会議	0:29	0:30	0:25	0:30	0:20	0:17	0:24
m2		個別の打ち合わせ	③ 0:54	③ 0:40	0:05	0:06	0:49	0:03	0:08
n1		事務（調査への回答）	0:11	0:31	0:08	0:01	0:08	0:08	0:09
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:04	0:01
n3		事務（その他）	① 2:44	① 2:30	0:19	0:07	① 2:24	0:23	0:28
o		校内の研修	0:14	0:08	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:10	0:07	0:03	0:04	0:07	0:01	0:03
	q	地域対応	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:37	0:13	0:02	0:00	0:08	0:00	0:03
校外	s	校務としての研修	0:00	0:22	0:01	0:00	0:02	0:00	0:01
	t	会議・打合せ（校外）	0:35	0:17	0:05	0:00	0:05	0:04	0:06
その他	u	その他の校務	0:27	0:13	0:09	0:20	0:22	0:22	0:10
	v	休憩	0:34	0:26	0:24	0:30	0:18	0:33	0:25
		全業務	10:40	10:48	10:47	10:44	10:28	10:36	10:45

b-1 全日制（全体）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:36	0:27	0:33	0:18	0:19	0:34	0:32
	b1	授業（主担当）	0:00	0:38	2:56	2:52	0:00	0:34	2:34
	b2	授業（補助）	0:00	0:01	0:04	0:11	0:00	1:27	0:11
	c	授業準備	0:13	0:40	① 1:27	① 2:43	0:05	① 2:06	① 1:27
	d	学習指導	0:00	0:11	0:20	③ 0:33	0:01	0:04	0:18
	e	成績処理	0:00	0:13	③ 0:44	② 0:48	0:00	0:07	0:39
	f	生徒指導（集団）	0:05	0:06	0:19	0:27	1:12	0:19	0:19
	g	生徒指導（個別）	0:03	0:12	0:27	0:10	③ 1:27	0:13	0:26
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:34	0:30	0:01	② 1:05	0:34
	i	児童会・生徒会指導	0:04	0:00	0:03	0:03	0:04	0:03	0:03
	j	学校行事	③ 0:51	0:26	② 0:45	0:17	② 1:37	③ 1:00	② 0:46
	k	学年・学級経営	0:00	0:02	0:20	0:03	0:02	0:10	0:18
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:51	② 1:43	0:36	0:04	0:49	0:48
m1		職員会議・学年会などの会議	0:29	0:34	0:25	0:30	0:20	0:17	0:25
m2		個別の打ち合わせ	③ 0:51	③ 0:50	0:05	0:06	0:49	0:03	0:08
n1		事務（調査への回答）	0:10	0:35	0:08	0:01	0:08	0:09	0:09
n2		事務（学納金関連）	0:02	0:00	0:01	0:00	0:00	0:04	0:01
n3		事務（その他）	① 2:41	① 2:29	0:18	0:07	① 2:24	0:24	0:26
o		校内の研修	0:15	0:10	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:10	0:07	0:03	0:04	0:07	0:01	0:03
	q	地域対応	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:34	0:10	0:02	0:00	0:08	0:00	0:03
校外	s	校務としての研修	0:00	0:31	0:01	0:00	0:02	0:00	0:01
	t	会議・打合せ（校外）	0:38	0:19	0:05	0:00	0:05	0:04	0:06
その他	u	その他の校務	0:28	0:14	0:09	0:20	0:22	0:22	0:11
	v	休憩	0:33	0:25	0:25	0:30	0:18	0:33	0:25
		全業務	10:45	11:14	11:00	10:44	10:28	10:38	10:57

b-2 全日制 (普通科)

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:33	0:22	0:31	0:16	0:17	0:24	0:30
	b1	授業 (主担当)	0:00	0:41	2:58	3:13	0:00	0:00	2:40
	b2	授業 (補助)	0:00	0:01	0:03	0:04	0:00	0:49	0:04
	c	授業準備	0:21	③ 0:52	① 1:32	① 2:26	0:01	① 2:05	① 1:30
	d	学習指導	0:00	0:16	0:23	0:32	0:01	0:01	0:22
	e	成績処理	0:00	0:10	③ 0:41	② 0:46	0:00	0:06	0:38
	f	生徒指導 (集団)	0:07	0:03	0:18	0:27	1:07	0:24	0:19
	g	生徒指導 (個別)	0:01	0:07	0:23	0:07	③ 1:32	0:04	0:22
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:31	0:30	0:01	0:42	0:29
	i	児童会・生徒会指導	0:03	0:01	0:03	0:01	0:07	0:09	0:03
	j	学校行事	③ 1:08	0:33	② 0:52	0:27	① 2:27	③ 1:07	② 0:54
	k	学年・学級経営	0:00	0:03	0:18	0:03	0:00	0:08	0:16
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:41	② 1:38	0:36	0:07	0:39	② 1:38
m1		職員会議・学年会などの会議	0:29	0:43	0:32	③ 0:40	0:25	0:33	0:32
m2		個別の打ち合わせ	0:56	0:44	0:04	0:00	0:42	0:01	0:07
n1		事務 (調査への回答)	0:08	0:21	0:09	0:00	0:04	0:12	0:09
n2		事務 (学納金関連)	0:02	0:00	0:01	0:00	0:00	0:09	0:01
n3		事務 (その他)	① 2:45	① 2:15	0:17	0:12	② 2:06	0:27	0:26
o		校内の研修	0:12	0:05	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
外部対応		p	保護者・P.T.A対応	0:11	0:04	0:03	0:07	0:10	0:02
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:38	0:14	0:02	0:01	0:09	0:02	0:03
校外	s	校務としての研修	0:00	0:39	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	t	会議・打合せ (校外)	0:37	0:26	0:05	0:00	0:05	0:06	0:06
その他	u	その他の校務	0:22	0:19	0:07	0:10	0:26	0:18	0:09
	v	休憩	0:34	0:28	0:23	0:37	0:16	0:35	0:24
全業務			10:58	11:15	11:06	10:54	10:45	10:11	11:03

b-2 全日制 (職業学科)

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:45	1:03	0:37	0:30	0:27	0:43	0:39
	b1	授業 (主担当)	0:00	0:00	2:34	1:48	0:00	0:33	1:59
	b2	授業 (補助)	0:00	0:00	0:08	0:30	0:00	1:51	0:30
	c	授業準備	0:00	0:00	① 1:22	① 3:36	0:24	① 2:23	① 1:33
	d	学習指導	0:00	0:00	0:10	0:06	0:00	0:04	0:08
	e	成績処理	0:00	0:00	③ 0:43	② 0:57	0:00	0:04	0:33
	f	生徒指導 (集団)	0:03	0:09	0:18	0:18	① 2:30	0:11	0:19
	g	生徒指導 (個別)	0:06	0:27	0:19	0:18	1:03	0:04	0:17
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	③ 0:43	0:18	0:00	③ 1:11	③ 0:46
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:02	0:09	0:00	0:00	0:01
	j	学校行事	0:18	0:06	② 0:57	0:00	0:03	② 1:25	② 1:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:25	0:06	0:09	0:15	0:21
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:45	0:30	0:39	0:00	② 1:36	0:21
m1		職員会議・学年会などの会議	0:54	0:21	0:12	0:15	0:12	0:15	0:13
m2		個別の打ち合わせ	0:15	③ 1:12	0:06	0:24	0:45	0:03	0:08
n1		事務 (調査への回答)	0:09	② 1:42	0:04	0:00	0:06	0:07	0:07
n2		事務 (学納金関連)	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:01
n3		事務 (その他)	① 2:51	① 3:18	0:18	0:00	③ 1:27	0:18	0:25
o		校内の研修	0:09	0:33	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
外部対応		p	保護者・P.T.A対応	0:12	0:06	0:01	0:00	0:00	0:01
	q	地域対応	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:42	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02
校外	s	校務としての研修	0:00	0:36	0:01	0:00	0:12	0:00	0:02
	t	会議・打合せ (校外)	③ 1:18	0:06	0:05	0:00	0:09	0:03	0:06
その他	u	その他の校務	1:03	0:15	0:14	③ 0:54	0:06	0:18	0:16
	v	休憩	0:27	0:39	0:29	0:12	0:15	0:37	0:30
全業務			11:06	11:03	10:42	10:21	9:24	11:00	10:45

c 定時制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:07	0:20	0:10			0:00	0:11
	b1	授業(主担当)	0:00	0:42	1:26			0:00	1:20
	b2	授業(補助)	0:00	0:03	0:01			0:00	0:01
	c	授業準備	0:00	③ 0:36	① 1:06			0:00	① 1:02
	d	学習指導	0:00	0:00	0:06			0:00	0:05
	e	成績処理	0:00	0:25	0:27			② 0:18	0:26
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:25	0:18			0:00	0:18
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:01	② 0:56			0:00	0:50
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:08			0:00	0:07
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:02			0:00	0:01
	j	学校行事	0:37	0:33	③ 0:55			② 0:18	③ 0:52
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:27			0:00	0:24
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:45	② 1:13	0:45			① 7:18
m1		職員会議・学年会などの会議	0:30	0:10	0:22			0:06	0:21
m2		個別の打ち合わせ	② 1:37	0:13	0:08			0:00	0:10
n1		事務(調査への回答)	0:22	0:13	0:11			0:00	0:11
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:03			0:00	0:02
n3		事務(その他)	① 3:15	① 3:02	0:32			0:00	0:45
o		校内の研修	0:00	0:01	0:01			0:00	0:01
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:10	0:02			0:00	0:02
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	③ 1:22	0:20	0:01			0:00	0:03
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:12	0:04			0:00	0:05
その他	u	その他の校務	0:00	0:11	0:09			0:00	0:09
	v	休憩	0:52	0:25	0:25			0:30	0:26
全業務			9:30	9:21	8:56			8:30	8:57

d 通信制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務			0:15				0:15
	b1	授業(主担当)			0:07				0:07
	b2	授業(補助)			0:00				0:00
	c	授業準備			0:16				0:16
	d	学習指導			① 2:22				① 2:22
	e	成績処理			0:55				0:55
	f	生徒指導(集団)			0:01				0:01
	g	生徒指導(個別)			0:29				0:29
	h	部活動・クラブ活動			0:00				0:00
	i	児童会・生徒会指導			0:00				0:00
	j	学校行事			② 1:21				② 1:21
	k	学年・学級経営			0:17				0:17
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営			③ 0:57			
m1		職員会議・学年会などの会議			0:41				0:41
m2		個別の打ち合わせ			0:15				0:15
n1		事務(調査への回答)			0:10				0:10
n2		事務(学納金関連)			0:01				0:01
n3		事務(その他)			0:10				0:10
o		校内の研修			0:03				0:03
外部対応	p	保護者・P.T.A対応			0:01				0:01
	q	地域対応			0:00				0:00
	r	行政・関係団体対応			0:03				0:03
校外	s	校務としての研修			0:00				0:00
	t	会議・打合せ(校外)			0:01				0:01
その他	u	その他の校務			0:07				0:07
	v	休憩			0:18				0:18
全業務					8:59				8:59

○高校全体において、勤務日における授業以外の主な業務内容は、教諭では授業準備、学校行事、成績処理等、管理職では、学校運営に係る事務や学校経営、個別の打合せ、学校行事となっている。

○この他、職業科の教諭では部活動指導、定時制の教諭では個別の生徒指導、通信制では学習指導の時間が長くなっている。

○養護教諭は、職業学科では集団に対する生徒指導、普通科では個別の生徒指導に係る時間が長くなっている。

② 持ち帰り業務（持ち帰った業務を黄色で表示）

a 高校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:03	0:05	0:12	0:00	0:02	0:04	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01	
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:01	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	l	学校経営	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n3	事務（その他）	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:03	0:01	
その他	u	その他の校務	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	
	v	休憩	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
全業務			0:02	0:16	0:15	0:12	0:02	0:09	0:14	

b-1 全日制（全体）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:05	0:05	0:12	0:00	0:02	0:05	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02	
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:02	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	l	学校経営	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n3	事務（その他）	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:03	0:01	
その他	u	その他の校務	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	
	v	休憩	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
全業務			0:03	0:21	0:16	0:12	0:02	0:08	0:15	

b-2 全日制（普通科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:07	0:05	0:20	0:00	0:00	0:06
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:03	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	l	学校経営	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務（その他）	0:00	0:08	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:11	0:02
その他	u	その他の校務	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00
	v	休憩	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
全業務			0:04	0:29	0:17	0:20	0:03	0:13	0:19

b-3 全日制（職業学科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:00	0:03	0:00	0:04
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
k		学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
l		学校経営	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	n3	事務（その他）	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00
v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
全業務			0:00	0:18	0:17	0:00	0:03	0:02	0:13

c 定時制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00			0:54
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00			0:06	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
		全業務	0:00	0:00	0:06			1:00	0:06

d 通信制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務			0:02				0:02
	b1	授業（主担当）			0:00				0:00
	b2	授業（補助）			0:00				0:00
	c	授業準備			0:00				0:00
	d	学習指導			0:00				0:00
	e	成績処理			0:00				0:00
	f	生徒指導（集団）			0:00				0:00
	g	生徒指導（個別）			0:00				0:00
	h	部活動・クラブ活動			0:00				0:00
	i	児童会・生徒会指導			0:00				0:00
	j	学校行事			0:00				0:00
	k	学年・学級経営			0:00				0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営			0:00			
m1		職員会議・学年会などの会議			0:00				0:00
m2		個別の打ち合わせ			0:00				0:00
n1		事務（調査への回答）			0:00				0:00
n2		事務（学納金関連）			0:00				0:00
n3		事務（その他）			0:00				0:00
o		校内の研修			0:00				0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応			0:00				0:00
	q	地域対応			0:00				0:00
	r	行政・関係団体対応			0:00				0:00
校外	s	校務としての研修			0:00				0:00
	t	会議・打合せ（校外）			0:05				0:05
その他	u	その他の校務			0:00				0:00
	v	休憩			0:00				0:00
		全業務			0:07				0:07

○高校全体において、勤務日の持ち帰り業務の主な内容は、教諭では授業準備や成績処理等、教頭では学校運営に係る事務や授業準備等、養護教諭では行政・関係団体対応業務等、講師では授業準備となっている。

○持ち帰り業務は、教頭と教諭、講師が多い。

## 2 週休日における業務内容

### ① 在校時間中の業務（行った業務を黄色で表示）

#### a 高校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:01	0:07	0:05	0:00	0:04	0:06
	d	学習指導	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:02	0:05
	e	成績処理	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:05
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	1:36	0:28	0:00	2:21	1:32
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
	j	学校行事	0:02	0:05	0:01	0:00	0:00	0:13	0:02
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	l	学校経営	0:02	0:16	0:08	0:00	0:00	0:05	0:07
	学校の運営にかかわる業務	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:03	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:05	0:15	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応		p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:12	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	t	会議・打合せ（校外）	0:46	0:04	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02
	その他	u	その他の校務	0:26	0:01	0:03	0:00	0:00	0:01
v		休憩	0:05	0:01	0:04	0:00	0:00	0:05	0:04
全業務			1:41	0:54	2:30	0:33	0:00	2:56	2:24

#### b-1 全日制（全体）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:02	0:08	0:05	0:00	0:05	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:02	0:06
	e	成績処理	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:06
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	1:47	0:28	0:00	2:24	1:42
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:01	0:01
	j	学校行事	0:02	0:07	0:01	0:00	0:00	0:14	0:02
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	l	学校経営	0:02	0:22	0:09	0:00	0:00	0:05	0:08
	学校の運営にかかわる業務	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:04	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:06	0:21	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応		p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:13	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	t	会議・打合せ（校外）	0:50	0:06	0:01	0:00	0:00	0:00	0:02
	その他	u	その他の校務	0:28	0:02	0:03	0:00	0:00	0:01
v		休憩	0:06	0:01	0:04	0:00	0:00	0:05	0:04
全業務			1:50	1:13	2:47	0:33	0:00	3:00	2:40

b-2 全日制（普通科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:04	0:09	0:09	0:00	0:01	0:08
	d	学習指導	0:00	0:00	0:10	0:00	0:00	0:08	0:09
	e	成績処理	0:00	0:00	0:11	0:00	0:00	0:00	0:09
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	1:41	0:24	0:00	1:01	1:31
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:05	0:01
	j	学校行事	0:03	0:12	0:00	0:00	0:00	0:03	0:01
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:35	0:09	0:00	0:00	0:11
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:06	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:00	0:32	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:11	0:05	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	0:50	0:09	0:02	0:00	0:00	0:00	0:03
その他	u	その他の校務	0:41	0:04	0:04	0:00	0:00	0:04	0:04
	v	休憩	0:07	0:02	0:05	0:00	0:00	0:11	0:05
全業務			1:54	1:53	2:53	0:33	0:00	1:44	2:43

b-3 全日制（職業学科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:07	0:05
	d	学習指導	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	e	成績処理	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:01
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	1:42	0:52	0:00	2:05	1:41
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:30	0:12
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:15	0:00	0:09	0:00	0:00	0:05
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:37	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・P.T.A対応	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:37	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	1:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:01	0:01
	v	休憩	0:07	0:00	0:03	0:00	0:00	0:04	0:03
全業務			2:45	0:00	2:24	0:52	0:00	2:54	2:24

c 定時制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:02			0:00	0:02
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:07			0:00	0:06
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:00			0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
n3		事務(その他)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:01			0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
全業務			0:00	0:00	0:11			0:00	0:10

d 通信制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務			0:00				0:00
	b1	授業(主担当)			0:00				0:00
	b2	授業(補助)			0:00				0:00
	c	授業準備			0:00				0:00
	d	学習指導			0:00				0:00
	e	成績処理			0:00				0:00
	f	生徒指導(集団)			0:00				0:00
	g	生徒指導(個別)			0:00				0:00
	h	部活動・クラブ活動			0:00				0:00
	i	児童会・生徒会指導			0:00				0:00
	j	学校行事			0:00				0:00
	k	学年・学級経営			0:00				0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営			0:00			
m1		職員会議・学年会などの会議			0:00				0:00
m2		個別の打ち合わせ			0:00				0:00
n1		事務(調査への回答)			0:00				0:00
n2		事務(学納金関連)			0:00				0:00
n3		事務(その他)			0:00				0:00
o		校内の研修			0:00				0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応			0:00				0:00
	q	地域対応			0:00				0:00
	r	行政・関係団体対応			0:00				0:00
校外	s	校務としての研修			0:00				0:00
	t	会議・打合せ(校外)			0:21				0:21
その他	u	その他の校務			0:16				0:16
	v	休憩			0:01				0:01
全業務					0:40				0:40

- 週休日については、主に教諭や実習助手、管理職が出勤し、業務を行っている。
- 週休日における在校時間の主な業務は、教諭や講師及び実習助手では部活動指導、校長は校外の会議や打合せ、行政・関係団体対応、教頭は学校経営や学校運営に係わる事務となっている。

② 持ち帰り業務（持ち帰った業務を黄色で表示）

a 高校全体

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:12	0:07	0:30	0:00	0:01	0:06
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:01	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:08	0:13	0:00	0:07	0:08
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
	n3	事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
外部対応	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	r	行政・関係団体対応	0:09	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	u	その他の校務	0:05	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
全業務			0:15	0:16	0:24	0:43	0:07	0:10	0:23

b-1 全日制(全体)

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:16	0:08	0:30	0:00	0:01	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:09	0:13	0:00	0:07	0:09
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	学校の運営にかかわる業務	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
k		学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
l		学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n1		事務(調査への回答)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n2		事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
外部対応	n3	事務(その他)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:00
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02
	u	その他の校務	0:06	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01
その他	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	全業務			0:16	0:16	0:27	0:43	0:07	0:10

b-2 全日制（普通科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:17	0:09	0:48	0:00	0:00	0:09	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:02	
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:12	0:21	0:00	0:25	0:11	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	l	学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	n3	事務（その他）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		r	行政・関係団体対応	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:00	0:03	
その他	u	その他の校務	0:07	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:01	
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
全業務			0:22	0:17	0:33	1:09	0:00	0:25	0:32	

b-3 全日制（職業学科）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体	
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	c	授業準備	0:00	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:05	
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	e	成績処理	0:00	0:00	0:05	0:00	0:00	0:00	0:04	
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:01	0:01	
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	学校の運営にかかわる業務	j	学校行事	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
k		学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
l		学校経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:22	0:00	0:00	
n3		事務（その他）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:22	0:00	0:00	
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
外部対応		p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
その他	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
全業務			0:00	0:00	0:15	0:00	0:45	0:04	0:13	

c 定時制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b1	授業(主担当)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	b2	授業(補助)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:06	0:00			0:00	0:00
	f	生徒指導(集団)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	g	生徒指導(個別)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
学校の運営にかかわる業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	l	学校経営	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	n1	事務(調査への回答)	0:00	0:12	0:00			0:00	0:00
	n2	事務(学納金関連)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	n3	事務(その他)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
外部対応	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
校外	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
その他	t	会議・打合せ(校外)	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	u	その他の校務	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
	v	休憩	0:00	0:00	0:00			0:00	0:00
		全業務	0:00	0:18	0:00			0:00	0:01

d 通信制

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務			0:00				0:00
	b1	授業(主担当)			0:00				0:00
	b2	授業(補助)			0:00				0:00
	c	授業準備			0:00				0:00
	d	学習指導			0:00				0:00
	e	成績処理			0:00				0:00
	f	生徒指導(集団)			0:00				0:00
	g	生徒指導(個別)			0:00				0:00
	h	部活動・クラブ活動			0:00				0:00
	i	児童会・生徒会指導			0:00				0:00
	学校の運営にかかわる業務	j	学校行事			0:00			
k		学年・学級経営			0:00				0:00
l		学校経営			0:00				0:00
m1		職員会議・学年会などの会議			0:00				0:00
m2		個別の打ち合わせ			0:00				0:00
n1		事務(調査への回答)			0:00				0:00
n2		事務(学納金関連)			0:00				0:00
外部対応	n3	事務(その他)			0:00				0:00
	o	校内の研修			0:00				0:00
	p	保護者・PTA対応			0:00				0:00
校外	q	地域対応			0:00				0:00
	r	行政・関係団体対応			0:00				0:00
その他	s	校務としての研修			0:00				0:00
	t	会議・打合せ(校外)			0:00				0:00
	u	その他の校務			0:00				0:00
	v	休憩			0:00				0:00
		全業務			0:00				0:00

○週休日における持ち帰り業務の主な内容は、教諭や講師及び実習助手における部活動指導に係る業務、教頭や教諭・講師の授業準備、校長の行政・関係団体の対応等となっている。

## 山梨県教員勤務実態調査の結果（特別支援学校）

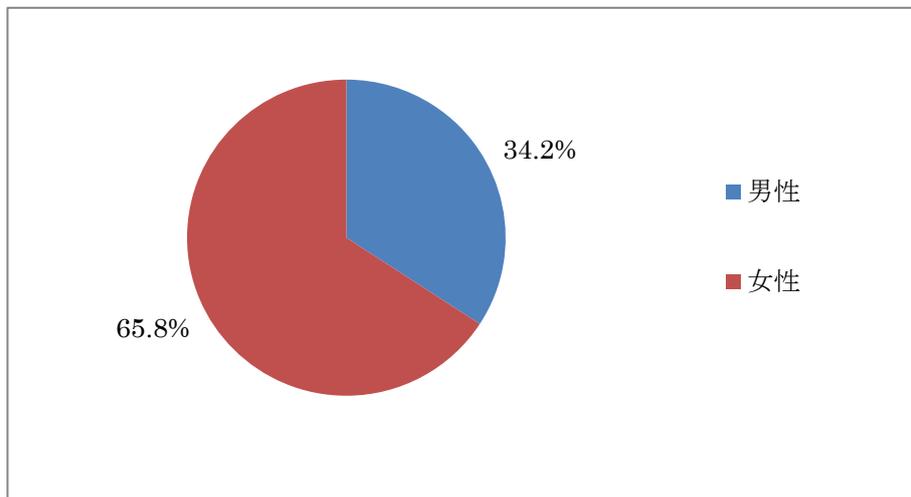
I 調査対象 県立特別支援学校抽出校（7校）の教員及び寄宿舎指導員

II 回答率

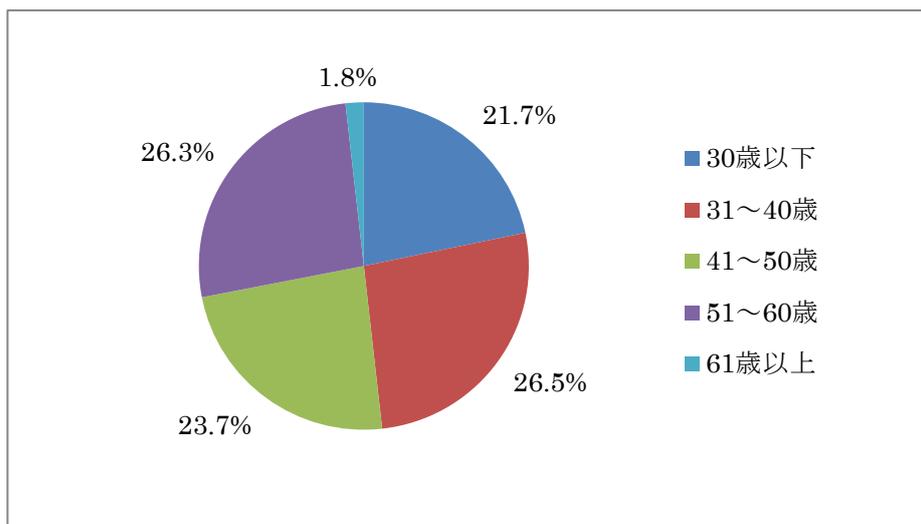
調査対象人数	調査集計人数	回答率
521人	506人	97.1%

III 調査集計対象職員の状況

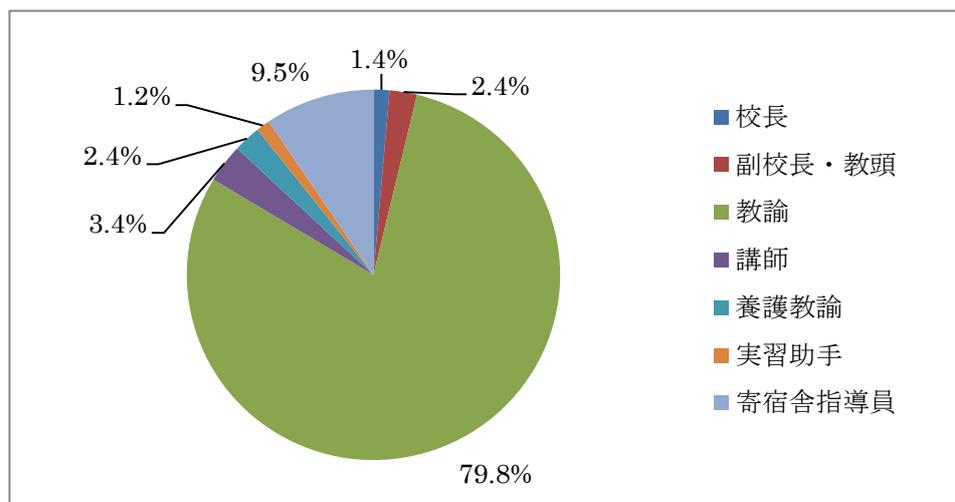
1 男女別割合



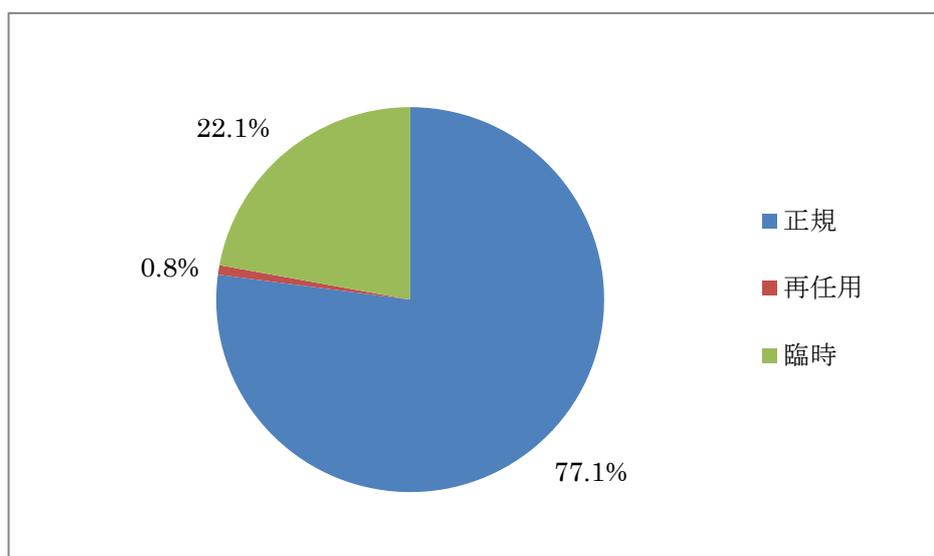
2 年齢層別



### 3 職名別



### 4 任用別

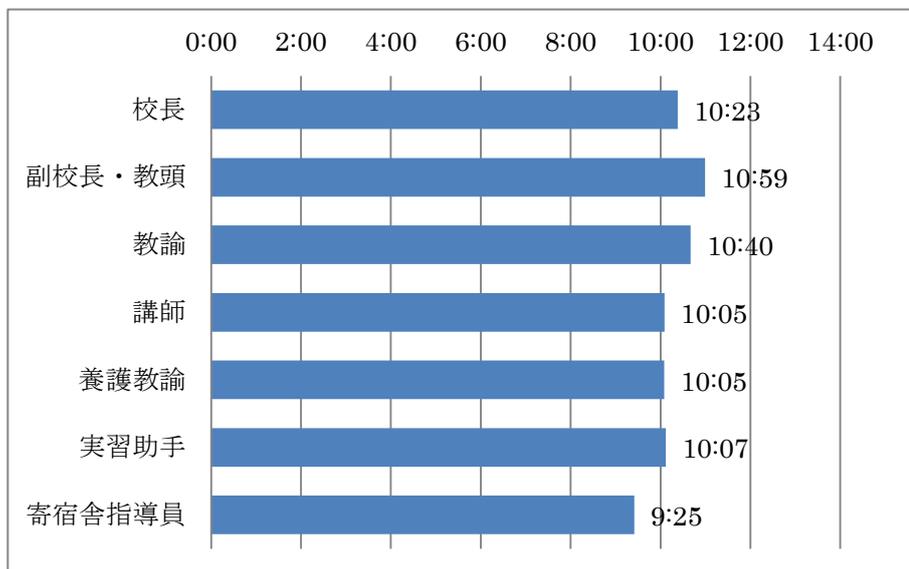


#### IV 勤務時間に係る調査結果

##### 1 勤務日における勤務時間等

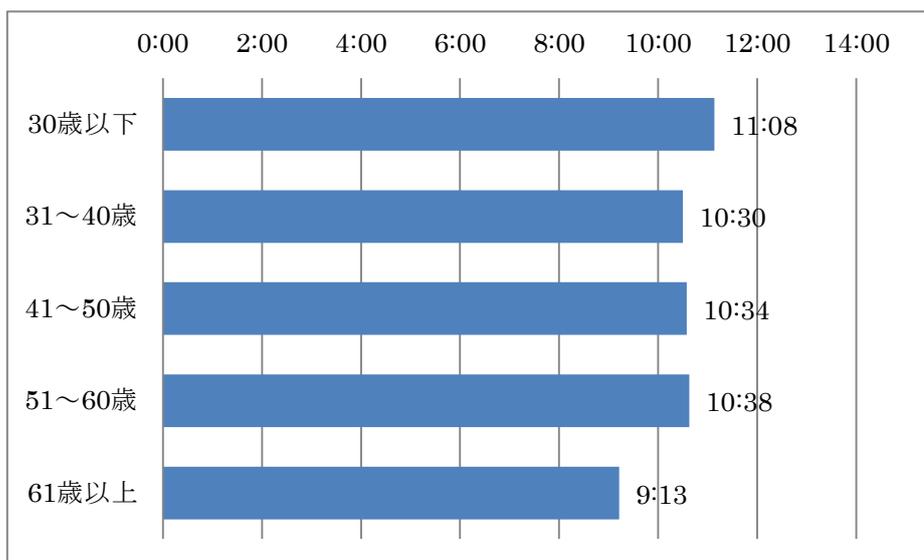
###### ① 1日当たり在校時間

###### a 特別支援学校全体

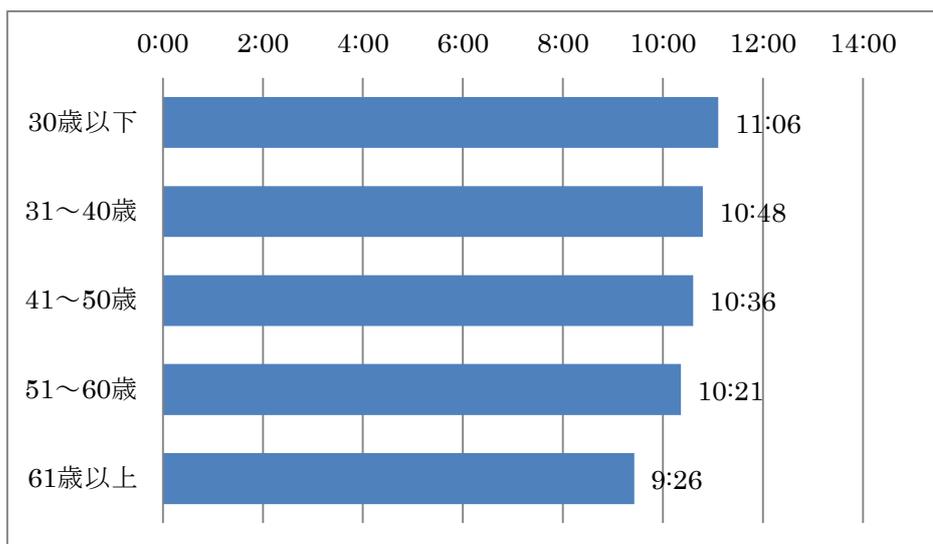


○特別支援学校全体の勤務日における1日当たり在校時間の平均は、副校長・教頭が10時間59分で最も長く、教諭の10時間40分がこれに続く。

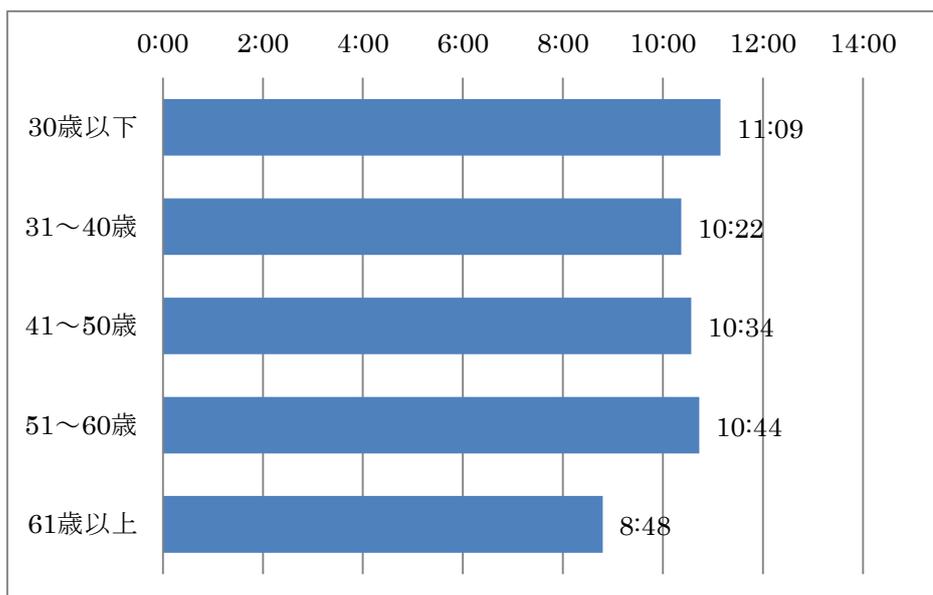
###### b-1 教諭（年齢階層別・全体）



b-2 教諭（年齢階層別・男性）

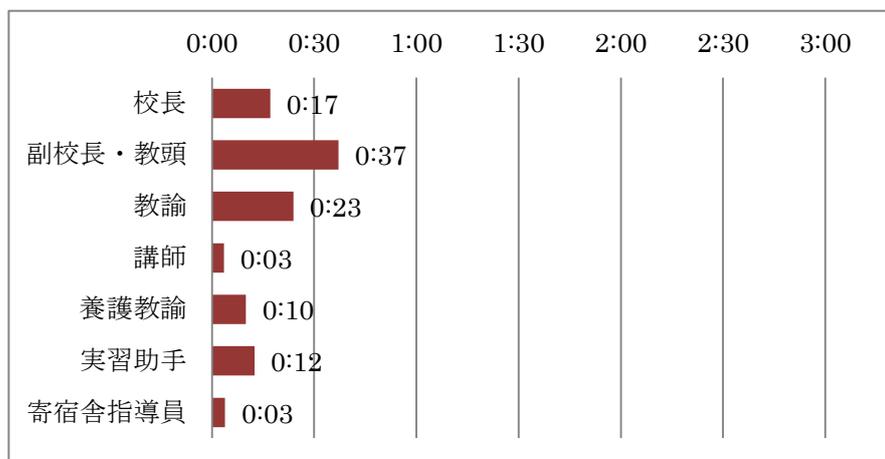


b-3 教諭（年齢階層別・女性）



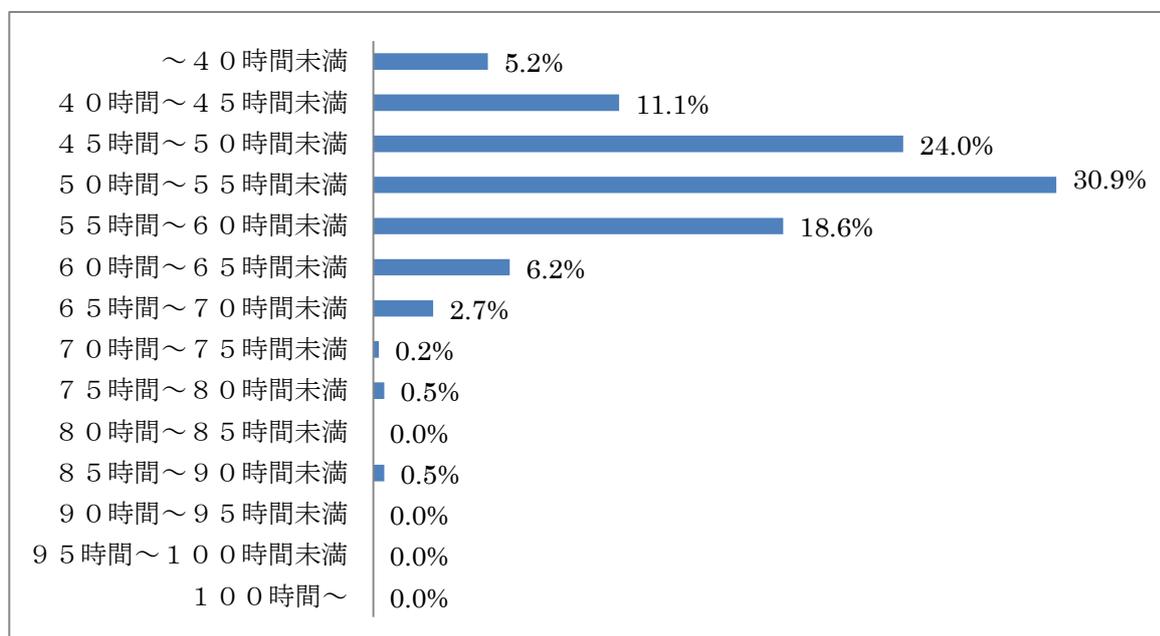
- 教諭の平日の在校時間について、年齢階層別に見てみると、30歳以下の若手教員の在校勤務時間が11時間8分で、最も長くなっている。
- 男性教員は、年齢が上昇するにつれて在校時間は短くなる傾向にある。30歳以下と51~60歳の教員の差は、45分。
- 女性教員は、31~40歳で勤務時間が最も短い10時間22分となる（30歳以下に比べて約50分短い）。

2 週休日における勤務時間等  
 在校時間



○週休日においては、副校長・教頭の在校時間が 37 分と最も長い。これに次いで教諭の 23 分、校長の 17 分となっている。

② 1 週間（7 日間）の学内総勤務時間  
 特別支援学校全体（教諭）



○1 週間の学内総勤務時間について見てみると、特別支援学校では、週 50～55 時間未満に該当する教員の割合が 30%超と最も高く、45～50 時間未満が 24%でこれに続く。

V 業務内容に係る調査結果

1 勤務日における業務内容（授業以外で時間の長い業務を①～③で表示）

① 在校時間中の業務

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	寄宿舎指導員	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:51	0:42	0:38	0:41	0:53	③ 0:53	0:22	0:38
	b1	授業（主担当）	0:00	0:19	2:15	2:26	0:00	1:33	0:00	1:54
	b2	授業（補助）	0:03	0:59	1:24	1:35	0:00	2:41	0:02	1:14
	c	授業準備	0:00	0:10	① 1:29	① 1:17	0:15	① 1:38	0:06	① 1:16
	d	学習指導	0:00	0:00	0:12	0:01	0:13	0:12	0:00	0:10
	e	成績処理	0:00	0:00	0:02	0:06	0:03	0:02	0:05	0:02
	f	生徒指導（集団）	0:25	③ 0:49	② 0:42	③ 0:45	① 3:12	0:32	① 2:46	② 0:58
	g	生徒指導（個別）	0:10	0:05	0:15	0:10	0:34	0:01	0:09	0:14
	h	部活動・クラブ活動	0:13	0:00	0:05	0:11	0:00	0:11	0:02	0:05
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:04	0:02	0:03	0:02	0:00	0:00	0:02
	j	学校行事	0:02	0:24	0:37	② 0:48	0:09	0:08	0:03	0:32
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:25	0:19	0:11	0:11	0:27	0:24
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	② 1:30	② 1:26	③ 0:39	0:31	③ 0:57	② 1:05	0:43
m1		職員会議・学年会などの会議	0:30	0:38	0:32	0:33	0:18	0:20	0:22	0:31
m2		個別の打ち合わせ	③ 1:05	0:42	0:08	0:00	0:56	0:16	② 1:00	0:16
n1		事務（調査への回答）	0:04	0:40	0:10	0:06	0:04	0:04	0:11	0:11
n2		事務（学納金関連）	0:01	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00
n3		事務（その他）	① 2:14	① 2:28	0:18	0:03	② 1:48	0:05	③ 0:56	0:28
o		校内の研修	0:43	0:19	0:07	0:11	0:05	0:06	0:02	0:08
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:13	0:07	0:03	0:00	0:02	0:03	0:02	0:03
	q	地域対応	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:25	0:10	0:02	0:00	0:03	0:00	0:00	0:02
校外	s	校務としての研修	0:00	0:07	0:02	0:00	0:02	0:00	0:00	0:02
	t	会議・打合せ（校外）	0:16	0:04	0:07	0:01	0:02	0:00	0:00	0:06
その他	u	その他の校務	0:50	0:13	0:08	0:06	0:21	0:04	0:16	0:10
	v	休憩	0:30	0:18	0:03	0:10	0:01	0:07	0:22	0:06
		全業務	10:16	10:49	10:40	10:12	10:20	10:20	8:09	10:24

○勤務日における授業以外の主な業務内容は、教諭では授業準備、生徒指導（集団）、学校経営（校務分掌業務）、管理職では学校運営に係る事務（文書や報告書の作成等）、学校経営、個別の打合せとなっている。

○養護教諭や寄宿舎指導員は、生徒指導（集団）に係る時間が長く、個別の打合せや事務（文書や報告書の作成等）に係る時間も長くなっている。

② 持ち帰り業務（持ち帰った業務を黄色で表示）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	寄宿舎指導員	全体
児童生徒の指導にかかわる業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:08	0:05	0:00	0:14	0:00	0:07
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:35	0:03
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02	0:00	0:04	0:00
	学校の運営にかかわる業務	l	学校経営	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:01	0:01
m1		職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
m2		個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00	0:04	0:00
n1		事務（調査への回答）	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
n2		事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
n3		事務（その他）	0:01	0:03	0:00	0:00	0:00	0:01	0:07	0:01
o		校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:07	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その他	u	その他の校務	0:00	0:02	0:01	0:02	0:00	0:00	0:04	0:02
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:05	0:14	0:17	0:08	0:04	0:17	1:06	0:21

- 勤務日の持ち帰り業務では、寄宿舍指導員 1 時間 6 分が最も長く、主な内容は、生徒指導（集団）となっている。
- 教諭・講師・実習助手は授業準備、副校長・教頭は校外での会議・打合せが主な持ち帰り業務である。

## 2 週休日における業務内容

### ① 在校時間中の業務（行った業務を黄色で表示）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	寄宿舍指導員	全体
児童 生徒 の指 導に かか る業 務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:04	0:00	0:00	0:15	0:00	0:03
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:05
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:02	0:03	0:00	0:00	0:00	0:02
k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:10	0:00	0:00	0:00	
学校 の運 営に かか る業 務	l	学校経営	0:00	0:03	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03
	m1	職員会議・学年会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務（その他）	0:02	0:23	0:01	0:00	0:00	0:00	0:03	0:02
	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
外部 対応	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	t	会議・打合せ（校外）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その 他	u	その他の校務	0:08	0:03	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
全業務			0:17	0:37	0:23	0:03	0:10	0:15	0:04	0:21

- 週休日の在校時間は副校長・教頭が最も長く、学校運営に係る事務（文書や報告書の作成等）を中心に行っている。
- 教諭は、部活動・クラブ活動や授業準備、校長はその他の公務や個別の打合せ、実習助手は授業準備を行っている。

② 持ち帰り業務（持ち帰った業務を黄色で表示）

区分	コード	業務の概要	校長	教頭	教諭 (主幹教諭含む)	講師	養護教諭	実習助手	寄宿舎指導員	全体
児童生徒の指 導にかか る業務	a	朝の業務	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b1	授業（主担当）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	b2	授業（補助）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	c	授業準備	0:00	0:00	0:15	0:10	0:00	0:05	0:00	0:13
	d	学習指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	e	成績処理	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	f	生徒指導（集団）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	g	生徒指導（個別）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	h	部活動・クラブ活動	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	i	児童会・生徒会指導	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	j	学校行事	0:00	0:00	0:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:02
学校 の運 営にか かる 業務	k	学年・学級経営	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01	0:00
	l	学校経営	0:00	0:06	0:01	0:00	0:10	0:00	0:01	0:01
	m1	職員会議・学生会などの会議	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	m2	個別の打ち合わせ	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n1	事務（調査への回答）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n2	事務（学納金関連）	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	n3	事務（その他）	0:10	0:06	0:01	0:00	0:00	0:15	0:00	0:01
外部 対応	o	校内の研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	p	保護者・PTA対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	q	地域対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
校外	r	行政・関係団体対応	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	s	校務としての研修	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
その 他	t	会議・打合せ（校外）	0:17	0:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	u	その他の校務	0:17	0:01	0:01	0:00	0:00	0:00	0:00	0:01
	v	休憩	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
		全業務	0:45	0:20	0:27	0:10	0:10	0:20	0:03	0:24

- 週休日の持ち帰り業務は校長が最も多く、校外での会議や打合せ、その他の公務に係る業務が中心となっている。
- 教諭や講師では、授業準備の持ち帰りが多く、副校長・教頭は学校経営に係る業務や、事務（文書や報告書の作成等）、校外での会議や打合せなどの業務を持ち帰っている。
- 養護教諭では、学校経営（校務分掌に係る業務）、実習助手では事務（文書や報告書の作成等）が主な持ち帰り業務となっている。