

## 各種証明書の申請方法

専門学校山梨県立農林大学校の卒業証明書・学業成績証明書等の交付申請は次のとおりです。

### 1. 交付手数料

- ・1通につき山梨県収入証紙 400 円分が必要です。
- ・現金や切手、他県の証紙での受け取りはできません。
- ・山梨県収入証紙は、県内の山梨中央銀行本支店等で購入できます。

### 2. 申請から交付までの流れ

「窓口での申請」と「郵送での申請」の2種類があります。

#### ■窓口での申請（平日 9:00～15:00）

- ・申請書受付後 30 分ほどで交付します。
- ・担当者が不在の場合もありますので、来校前に確認をお願いします。
- ・婚姻等で卒業当時と名字が変更になっている方は、戸籍謄本を持参してください。
- ・必要書類

##### 【本人による申請】

- ①証明書交付申請書
- ②山梨県収入証紙（1 通につき 400 円）
- ③本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）

##### 【代理人による申請】

- ①証明書交付申請書
- ②山梨県収入証紙（1 通につき 400 円）
- ③代理人の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等）
- ④委任状

#### ■郵送での申請

- ・申請書到着後 3 日程度で発送します。（平日の場合）
  - ・婚姻等で卒業当時と名字が変更になっている方は、戸籍謄本の写しを郵送してください。
  - ・必要書類
- ①証明書交付申請書

②山梨県収入証紙（1 通につき 400 円）

③本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等の写し）

④切手を貼った返信用封筒（返送先の住所、氏名（本人あて）を記入したもの）

【卒業証明書】長形 3 号（120×235）封筒に 460 円分の切手を貼付

【学業成績証明書】角形 2 号（240×332）封筒に 490 円分の切手を貼付

※簡易書留郵便にて送付します。

上記①～④を封筒に入れ、本校教務課まで郵送してください。（封筒に「証明書交付申請書在中」と朱書してください）

【郵送先】 養成科（果樹学科・園芸学科）、専攻科

〒408-0021 山梨県北杜市長坂町長坂上条 3251

専門学校山梨県立農林大学校 長坂キャンパス 教務課

養成科（森林学科）

〒400-0502 山梨県南巨摩郡富士川町最勝寺 2290-1

専門学校山梨県立農林大学校 富士川キャンパス 教務課

お問い合わせ先

専門学校山梨県立農林大学校 教務課

長坂キャンパス TEL 0551-32-2269

富士川キャンパス TEL 0556-42-7080