

幼稚園



申請者	フリガナ	ガッコウハウジン サルハシヨウチエン			
	法人等名称	学校法人 猿橋幼稚園			
	主たる事務所の所在地・連絡先	郵便番号 (409 - 0614)			
		山梨県 大月市猿橋町猿橋204番地			
		電話番号	0554 - 22 - 1331	FAX番号	0554 - 23 - 0624
		E-mail アドレス	inu1331@beige.ocn.ne.jp		
法人等の種別	学校法人	法人所轄庁	山梨県		
代表者の職名・氏名	職名	理事長	フリガナ	ニシナ ミヨシ	
			氏名	仁科 美芳	
法人の設立年月日	昭和 28 年 9 月 28 日設立				
法人が実施している事業名	幼稚園・一時預かり事業				
事業所番号	1920651000034				
フリガナ施設名称	サルハシヨウチエン 猿橋幼稚園				
施設の所在地・連絡先	郵便番号 (409 - 0614)				
	山梨県 大月市猿橋町猿橋204番地				
	電話番号	0554 - 22 - 1331	FAX番号	0554 - 23 - 0624	
	E-mail アドレス	inu1331@beige.ocn.ne.jp			
園長の氏名・職名	フリガナ	ニシナ ミヨシ		職名	園長
	氏名	仁科 美芳			
認可年月日	昭和 30 年 12 月 3 日	確認年月日	昭和 27 年 3 月 23 日		
連携施設の名称(地域型保育のみ)					
開所時間	1号	平日	10 時 00 分 ~ 14 時 00 分		
		土曜日	時 分 ~ 時 分		
		日曜日	時 分 ~ 時 分		
休園日 <small>夏季休園日 月 日~ 月 日、 行事の振替休日 月第 曜日 のようにご記入下さい</small>	土曜日・日曜日及び祝日 春季休園日 3月25日~4月7日				
	夏季休園日 7月23日~30日、8月10日~24日				
	県民の日 冬季休園日 12月26日~1月8日				

幼稚園



利用定員		1号認定		5歳児		4歳児		3歳児		合計			
				30	人	30	人	30	人	90	人		
学級編制		5 学級 (1学級当たり 10~20人)											
職員 の 状 況	職 種		副園長		教頭		主幹教諭		指導教諭		教諭		
			専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	
	配 置 職員数	常 勤	1 人	人	人	人	人	1 人	人	人	人	4 人	1 人
		非常勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	5 人	2 人
	平均経験年数		28年								13年		
	職 種		助教諭		講師		養護教諭		養護助教授		栄養教諭		
			専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務	
	配 置 職員数	常 勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
		非常勤	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	平均経験年数												
	職 種		事務職員		教育補助職員		その他職員						
			専 従	兼 務	専 従	兼 務	専 従	兼 務					
	配 置 職員数	常 勤	1 人	人	人	人	人	人					
		非常勤	2 人	人	2 人	人	2 人	人					
	平均経験年数		17年		2年		4年						
学校医		有		学校歯科医		有		学校薬剤師		無			
教育・保育従事者1人当たりの園児数		11.6 人 (非常勤職員は常勤換算して算出)											
常勤職員の労働時間		8 時間											
施設 設備	設 備		園舎		乳児室		ほふく室		保育室		遊戯室		
	居室数 / 面積		662 m ²		室 / m ²		室 / m ²		5 室 / 207.75 m ²		室 / m ²		
	1人当たりの面積		7.35 m ² /人		m ² /人		m ² /人		2.30 m ² /人		m ² /人		
	園庭		設置場所				全体の面積				満2歳以上児1人当たり面積		
			敷地内				530 m ²				5.88 m ² /人		

幼稚園



<p>運営方針</p>	<p>幼稚園教育とは家庭教育では達成できない「集団生活」の中で、やがては社会人として生きていくために必要な心を養う教育だと考える。 教師は、子どもの心をひらかせる手助けをする立場にある。子供の一人一人にやどる長所を引き出し、足りない部分は何かを見極め、補ってやるように努める。 以上のような狙いを持って教育していく方針である。</p>		
<p>教育・保育の内容</p>	<p>子どもたちがまず興味を持つものを優先し、日常的には園庭を、時には園周辺の環境も利用し、年齢や成長に合わせた活動を楽しく体験させる。具体的には年間活動にて表示する、次の内容である。「自然と触れ合う機会を大切にする。」「泥遊びの楽しさを味わわせる。」「廃材制作をたっぷり取り入れる。」</p>		
<p>子育て支援の実施状況 (実施している場合)</p>	<p>幼稚園開園日(平日)の15時~18時の間で実施。夏季休業中の長時間預かりは2日間の実施予定。</p>		
<p>教育・保育の提供内容に関する特色</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.本物の絵画・陶芸など、芸術作品に触れることで美しいものに感動し、表現する力を養う。 2.ネイティブスピーカーと楽しくかかわりながら英語遊びを通して異文化感覚になじませる。 3.年長児には茶の湯体験を味わわせる機会を持たせる。 		
<p>利用料 (実費徴収・上乗せ徴収)</p>	<p>特定負担金として「施設維持費」月額1000円、「教員配置充実費」月額500円、「教材教具充実費」月額500円、「英語遊び費」月額1000円。実費として、「バス代」月額2800円。「暖房費(11~3月)」月額900円 アルバム積立金(5歳児のみ)月額1000円。これらを利用料等納付金として徴収。 その他、給食代・牛乳代を利用者のみ実費徴収。</p>		
<p>苦情に対応する窓口の状況</p>	<p>窓口設置の有無</p>	<p>苦情内容記録の有無</p>	<p>市町村への報告の有無</p>
	<p>有</p>	<p>有</p>	<p>有</p>