

業務効率アップのための

エクセル活用講座 II



講座名	業務効率アップのためのエクセル活用講座 II (エクセルを極めるーマクロプログラミング編)	
対象者	エクセルの基本操作を理解しており、マクロやVBAプログラミングを始めてみたい方	
内容	マクロやVBAの基礎を押さえ、プログラミングを活用し操作を自動化することで業務を効率化するテクニックを習得	
実施日	令和7年 10月21日(火) 23日(木) 24日(金) 27日(月) 28日(火)	 電子申請はこちらを スキャンしてください
時間	18:00～21:00	
総時間数	15時間	
定員	20人	
講師	田崎 輝美 氏 (Microsoft Official Trainer)	
会場	山梨県立就業支援センター (甲府市塩部 4-5-28)	
受講料	2,200円 ※別途テキスト代が必要です	
テキスト	「エクセル仕事の自動化が誰でもできる本」 日経 B P 1,980円 (税込) ISBN:978-4-8222-9595-0	
受付期間	8/20 (水) ～10/6 (月)	

VBAで作業を自動化して、生産性を向上しよう



就業支援センター
イメージキャラクター
"しゅうくん"

FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
 FAX・電子申請とあわせ先着順で受講者を決定します。
 ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
 また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
 受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。
 受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。



*** 講座の申込・問合せ先**

山梨県立就業支援センター

お問合せはお電話で **055-251-3210**

お申し込みはFAXで **055-251-3221**

県のホームページから電子申請にてお申込可能です。