



公共職業訓練 訓練コース番号 5-08-19-041-03-0022
求職中の方へ ハロートレーニング（離転職者訓練）～急がば学べ～
令和8年度 チャレンジマザー就職支援事業

受講料無料

テキスト代などは自己負担です

5月開講

総合事務科 受講生募集

募集期間 令和8年3月9日(月)～4月9日(木)

タイピング練習、ビジネス文書の作成、表計算、グラフ作成、簿記の基本、PowerPoint基本操作、ビジネスマナー、社会保険実務など、事務職に必要な基本が学べます。

訓練期間	令和8年5月8日(金)～令和8年8月6日(木)【3か月間】 休日：土・日・祝日
訓練時間	9：10～15：50
応募資格 ①② いずれにも 該当する方	①公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行い、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講あつせんする方 ②子育て中又は子育てが一段落したなどにより、再就職を希望する女性（子どもの年齢は問いません。）
応募方法	職業相談を受けた後に、次の応募書類を住居所を管轄するハローワークの窓口へ提出してください。なお、提出された応募書類は返還しませんので、予めご了承ください。 ◆入校願書（表面）（顔写真貼付） ◆履歴書（裏面） ※応募書類は各ハローワークにあります。
その他	訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当などを受給することができます。 また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。 いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。

無料の託児サービスをご利用ください

小さなお子さんがある方でも安心して受講できるよう、託児サービスがあります。受講中（3か月間）就業支援センターが委託する保育施設が対応します。託児の場所や送迎など詳細については、就業支援センターにお問い合わせください。

☆受け入れ数：6名以内（1才以上の未就学児。訓練開始日に1才に達していること。）

☆託児料：無料（食事代・おやつ代などは別途費用がかかります。）

※都合によりご希望に添えない場合があります。

お問い合わせ

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL (055) 251-3210 FAX (055) 251-3221

<https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html>



職業訓練コースガイド

訓練科名	総合事務科		
定員	20名		
訓練期間	令和8年5月8日（金）～令和8年8月6日（木）		
対象者	子育て中又は子育てが一段落したなどにより、再就職を希望する女性		
入校選考	※応募者には、令和8年4月10日（金）以降に就業支援センターから選考案内通知をお送りいたします。 ・選考日 令和8年4月17日（金）・20日（月）のいずれか指定する日 ・選考方法 面接（15分程度） ・選考場所 山梨県立就業支援センター ・選考結果 面接後概ね1週間以内に選考結果通知をお送りいたします。		
訓練目標	ワード・エクセルなどビジネスアプリケーションの操作方法や簿記の基礎知識・決算処理方法などを習得する。また、労働法制などに関する理解を深めるとともに、ビジネスマナーや社会保険実務など事務職として必要な基本を習得し、早期の就職を目指す。		
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門各3級、日商簿記検定3級		
カリキュラム	371H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。		
	学科	128H	OA機器・基本操作（コンピュータ基礎、情報システム概論、OS基礎、ネットワークなど）、インターネット概論（ブラウザの基礎、メールソフトの基本、インターネットを使用した情報収集）、簿記及び会計（簿記の原理、取引と仕訳、勘定と帳票など）、ビジネスマナー（基本的なビジネスマナー、電話対応、ロールプレイングなど）、就職対策（パソコンによる履歴書・職務経歴書の作成、ビジネス文書作成）、社会保険実務（社会保険の仕組みと概要、社員の採用・退職時に関わる事務など）、就職支援（ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングなど）など
	実技	243H	ワード基本操作（文字入力、文字の装飾・強調、書式設定など）、エクセル基本操作（セルとワークシートへの入力、表作成、関数の活用など）、パワーポイント基本操作（プレゼン資料作成など）、総合演習（検定対策、課題演習、模擬試験など）、安全衛生作業法（パソコントラブル対処法など）、簿記及び会計実習（記帳演習、決算手続き、財務諸表など）、コンピュータサービス技能評価試験実施など
自己負担	■テキスト代 12,000円程度（価格変更により金額が変更になる場合があります。） ※テキスト代は入校式当日に現金で徴収します。 【以下希望者のみ】 ■損害賠償責任保険料（参考：職業訓練生総合保険料の場合 3,100円） ■コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門、表計算部門）及び日商簿記検定試験の試験料（受験級や検定方式で価格が異なります。）		
※詳細は就業支援センターまでお問い合わせください。			
駐車場	当センター駐車場は台数に限りがあるため、公共交通機関をご利用いただくか、自家用車で通う場合は、近隣の有料駐車場を各自ご契約ください。※選考日は駐車可能です。		
主な就職先	一般事務、経理事務、営業事務など		



Point

令和6・7年度
就職率100%

パソコン初心者・事務職未経験者
大歓迎です

選考場所・訓練場所

山梨県立就業支援センター

〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28

TEL: (055) 251-3210

