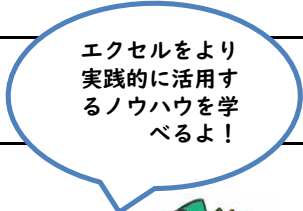



エクセル 応用講座



講座名	エクセル応用講座	
実施日時	令和8年 7月 10日(金)13日(月) 14日(火) 16日(木) 17日(金) 21日(火) 18:00～21:00 〈全6日、18時間〉	
内容	エクセルの実践的・応用的な機能や操作方法を学びます (関数、データ抽出、ピボットテーブル、作業の自動化など)	  <p>就業支援センター イメージキャラクター “しゅうくん”</p>
対象者	エクセルの基本操作ができる方	
定員	20人 (先着順)	
講師	保坂 千夏 氏	
場所	山梨県立就業支援センター (甲府市塩部4-5-28)	
受講料	2,200円 (テキスト代は別途)	電子申請はこちらを スキャンしてください
テキスト	「Microsoft Excel 2021 応用 セミナーテキスト」日経BP社 2,145円 (税込) ISBN 978-4-296-05034-5	
受付期間	5月12日～6月25日	



F A X で申込の場合は、送信後、確認の電話をお願いします。
 F A X ・電子申請と合わせ、先着順で受講者を決定します。
 ただし、受付開始日に申込者が定員を超えた場合は、
 この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
 また、受講申込みが少ない場合は、実施しない場合があります。
 受付終了後、受講者あてに受講案内(受講決定通知)と
 受講料納入通知書(振り込み書)を郵送します。
 受講料は、納入期限までに金融機関での納入をお願いします。

講座の申込・問合せ先：山梨県立就業支援センター
 お問い合わせはお電話で **055-251-3210**
 お申し込みは F A X で **055-251-3221**
 県のホームページから電子申請にてお申込可能です！



能力開発セミナー受講申込書

受付番号 _____

山梨県立就業支援センター所長 殿

次のコースを受講したいので申し込みます。

コース名	エクセル応用講座	申込 年月日	令和 年 月 日
------	----------	-----------	----------

↓ ①か②のどちらかにご記入ください。

①個人で申し込む場合(受講者本人が受講料を負担する)

住所	〒 _____				
ふりがな 氏名	_____			性別	男・女
生年月日	年 月 日	年齢	歳	職種	
勤務先会社名 (パート・アルバイトも) (無職の場合は無と記入)	_____		従業員数	人	
連絡先電話番号 (必ず記入)	昼 (自宅・勤務先・携帯)				
	夜 (自宅・勤務先・携帯)				

②事業所で申し込む場合(事業所が受講料を負担する)

事業所の住所	〒 _____					
ふりがな 事業所名	ふりがな 申込担当者の氏名	_____		従業員数	人	
事業所電話番号	_____					
事業所FAX番号	_____					
受講者	No.	ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日	年齢	職種
	1		男・女		歳	
	2		男・女		歳	
	3		男・女		歳	
	4		男・女		歳	
	5		男・女		歳	

備考欄 (連絡事項等)	_____
----------------	-------

注1) 受講申込書の受付は、講座開始日の2カ月前からです。

注2) FAXで申込の場合は、送信後、確認の電話をしてください。FAX 055-251-3221 TEL 055-251-3210

注3) 記入していただいた個人情報は、講座の管理・運営以外の目的には利用しません。