



# 仕事に役立つ パソコンと マナーコース



受講料  
無料

テキスト代などは、  
自己負担です

訓練場所：株式会社総合キャリアトラスト SAKURA山梨センター（甲府市）  
委託先：株式会社総合キャリアトラスト



※この訓練は、知的障害者・身体障害者・精神障害者（発達障害者を含む）・  
難病患者の方が対象です。

※会場の構造上、車椅子の利用はできません。

### ◆パソコン初心者向け

パソコンの技能やビジネスマナーを習得し、就職を目指しましょう。



募集期間 令和7年9月19日（金）～11月13日（木）

応募対象者	<p>〈いずれかに該当する方〉</p> <p>①原則として、療育手帳、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかをお持ちの求職者で、公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをし、公共職業安定所長が受講あっせんする方。</p> <p>②中途障害等により休職中の方で職場復帰を目指す方。 （ハローワークへの求職申込みや受講あっせんは必要ありません。直接、就業支援センターにお問い合わせください。）</p> <p>※手帳の交付を受けていない場合には、医師の診断書や意見書、特定医療費（指定難病）受給者証が必要になります。就業支援センターまで事前にご相談ください。</p>
応募方法	<p>次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口に提出してください。</p> <p>①入校願書（表面）（顔写真貼付）</p> <p>②履歴書（裏面）※応募書類は、県内の各ハローワークにあります。 なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。</p>
訓練期間	<p>令和7年12月10日（水）～令和8年3月9日（月）【3ヶ月間】</p> <p>休日：土・日・祝日及び12月26日（金） 12月29日（月）～令和8年1月2日（金）</p>
その他	<p>訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当などを受給することができます。また、それ以外の方には、訓練手当などを受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。</p>
お問い合わせ先	<p><b>山梨県立就業支援センター</b></p> <p>〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28 TEL (055) 251-3210 FAX (055) 251-3221 <a href="https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html">https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html</a></p>



# 職業訓練コースガイド

訓練科名	仕事に役立つパソコンとマナーコース ※知的障害者・身体障害者・精神障害者（発達障害者を含む）・難病患者の方が対象です。
定員	15名 ※一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。
入校選考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者には、就業支援センターから選考案内通知を11月17日（月）以降にお送りいたします。</li> <li>・令和7年11月21日（金）、11月25日（火）のいずれか指定する日に、20分程度の面接を行います。</li> <li>・面接後概ね1週間以内に選考結果通知をお送りいたします。</li> </ul>
訓練時間	①10:00～16:00（うち休憩時間100分） ②10:00～15:00（うち休憩時間90分） ただし、2時間講習日は10:00～12:00（うち休憩時間10分）
訓練目標	社会人としての一般常識及び実践的なマナーを身に付け、一般企業の業務に必要な基本操作・応用操作などパソコンの活用能力を高め、今後のキャリア形成の方向性を明確にし、早期の就職を目指す。

カリキュラム 240H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。

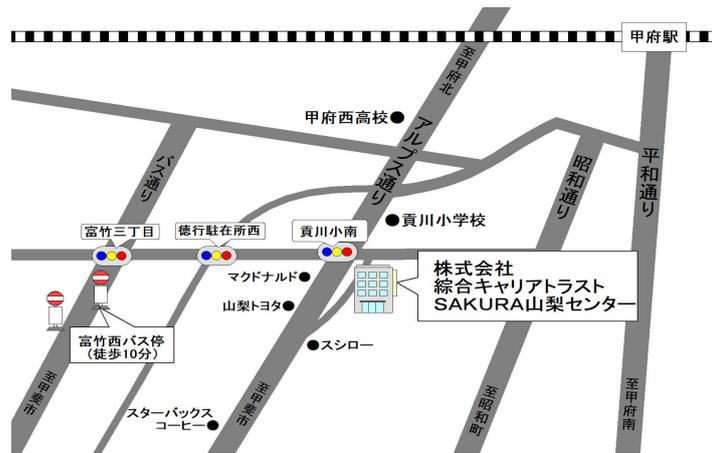
OA機器	(5H)	コミュニケーション・マナー	(40H)	就労支援	(15H)
OA基本	(5H)	ワード演習	(50H)	エクセル演習	(50H)
ネット活用	(10H)	パワーポイント	(30H)	総合演習	(35H)

対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン初心者の方</li> <li>・訓練実施場所まで通所できる方で、集団訓練に適應できる方</li> </ul>
資格取得目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーティファイ ワード文書処理技能認定試験3級</li> <li>・サーティファイ エクセル表計算処理技能認定試験3級</li> </ul>
自己負担	受講料は無料です。ただし、下記の費用は自己負担となります。 テキスト代 4,730円 検定受験料（希望者のみ負担） 6,100円（1検定あたり） 職業訓練生総合保険料 3,100円（任意保険）
主な就職先	企業の総務事務、一般事務、情報処理担当など

## 訓練場所

### 株式会社総合キャリアトラスト SAKURA山梨センター

〒400-0047  
 甲府市德行2-5-13KAIスクウェア（無料駐車場有）  
 TEL 055-221-3918  
 FAX 055-221-3919  
 ・路線バス「富竹西」下車 徒歩10分



## 選考場所

### 山梨県立就業支援センター

〒400-0026  
 甲府市塩部4丁目5-28（無料駐車場有）  
 TEL 055-251-3210  
 FAX 055-251-3221

