


## 就業支援センター「能力開発セミナー」電子申請マニュアル

### I 電子申請

1. 能力開発セミナー募集ちらしのQRコードをスマートフォンでスキャンして読み込みます。



Excel活用講座 II

講座名	業務効率アップのためのExcel活用講座 II (Excelを極めるーマクロプログラミング編)
対象者	Excelの基本操作を理解しており、マクロやVBAプログラミングを始めてみたい方
内容	マクロやVBAの基礎を押さえ、プログラミングを活用し操作を自動化することで業務を効率化するテクニックを習得
実施日	令和4年 11月 7日(月) 8日(火) 10日(木) 14日(月) 15日(火)
時間	18:00~21:00
総時間数	15時間
定員	15人
講師	田崎 康美 氏 (Microsoft Official Trainer)
会場	山梨県立就業支援センター (甲府市塩部 4-5-2 8)
受講料	2,200円 ※別途テキスト代が必要です 「Excel活用講座 II」の募集ちらしをダウンロードし、印刷してください。

QRコードをスマートフォンでスキャンして読み込みます。

スキャン

URL にアクセス

または山梨県立就業支援センター（山梨県）ホームページの電子申請リンクをク

リックします。



就業支援センター

皆様の就職と技能向上をサポートします。

センター外観

ホール

パソコンルーム

お知らせ

・就職相談は事前に電話での予約をお願いします。

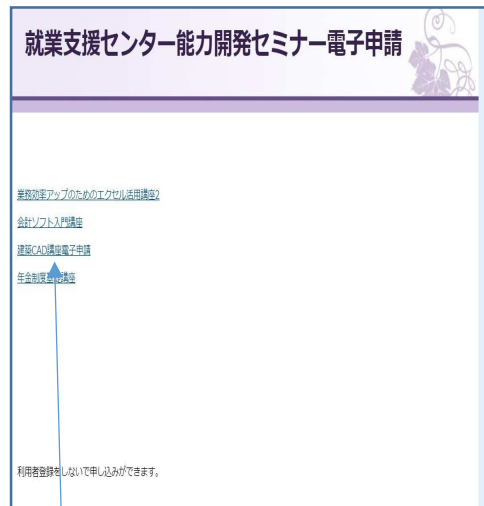
現在新型コロナウイルス感染症拡大防止のため能力開発セミナーについては、定員を変更して募集しています。

**能力開発セミナー電子申請**

電子申請

業務効率アップのためのExcel活用講座 II 電子申請 キャンセル待ちの状況です。  
会計ソフト入門講座電子申請 キャンセル待ちの状況です。  
建築CAD講座電子申請  
生産製造実習電子申請

メニュー



就業支援センター能力開発セミナー電子申請

業務効率アップのためのExcel活用講座 II  
会計ソフト入門講座  
建築CAD講座電子申請  
生産製造実習講座

利用登録をしないで申し込みができます。

リンクをクリック（タップ）

① 利用登録せず申し込む方は①をクリック

①※「やまなしくらしネット」の利用者 ID をお持ちの方は①※に ID とパスワードを入力してください。

(◎「やまなしくらしネット」に利用者登録される方は◎をクリックしてください。)

②利用規約を確認の上「同意する」をクリックしてください。

※

手続名	能力開発セミナー電子申請(就業支援センター) ○○講座
受付時期	2022年9月7日0時00分～2022年10月28日23時59分

[利用登録せず申し込む方はこちら >](#) ①

◎ [利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

①※

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

①※

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

②利用規約を確認の上「同意する」をクリックしてください。

手続詳細画面

[検索](#) [メールアドレスの確認](#) [履歴を削除](#) [申し込みする](#)

### 手続の説明

この手続には連絡先メールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を確認をお願いします。

手続名	能力開発セミナー電子申請(就業支援センター) ○○講座
説明	
受付時期	2022年9月7日0時00分～2022年10月28日23時59分
問い合わせ先	山梨県立就業支援センター
電話番号	055-253-3339
FAX番号	055-253-3331
メールアドレス	shogaku@pref.yamanashi.lg.jp

<利用規約>

やまなしくらしネット電子申請システム利用規約

1. 目的  
この規約は、やまなしくらしネット電子申請システム（以下「システム」といいます。）を利用して山梨県、山梨県内の市町村及び山梨県内の指定行政機関（以下「関係機関」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出の受付・インポート等を行う場合の手続について必要な事項を定めるものです。

2. 適用  
本システムを利用する者は、山梨県内の市町村（以下「関係機関」といいます。）を利用する者（以下「利用者」といいます。）とします。山梨県、山梨県内の市町村の職員が利用する場合は、関係機関の職員として利用します。

3. 利用規約の同意  
本システムを利用する者は、本システムを利用するにあたって、この規約に同意し、これに基づく事項を行います。このことを確認し、関係機関は本システムを利用する者に対し、本システムを利用するにあたって必要な事項を説明し、関係機関の職員が利用する場合は、関係機関の職員として利用します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この規約に同意したものとみなします。  
同意した後は関係機関のシステム上で利用するものとあり、他の関係機関・機関は一切関係ありません。

上記にご同意いただける場合は、同意して進んでください。

受付時間：平日午前9時～午後5時（2022年10月28日（金）は最終受付です。  
「同意した」ボタンを押すと、上記の同意事項が完了します。

[← 一覧へ戻る](#) [同意する](#) ②



③ 連絡先メールアドレスを入力してください

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「**pref-yamanashi@s-kantan.com**」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

④ 「完了する」をクリックしてください。

⑤ 【連絡先アドレス確認メール】が「やまなしくらしネット」から届きましたらメール内のURL（申請入力画面）にアクセスしてください。

⑥申請入力画面に氏名等を入力してください。

※赤文字【必須】の項目は入力が必須になっています。

※個人で申し込む場合と事業所で申し込む場合の区別があります。

事業所で申し込む場合、複数人の申し込みが可能です。

⑥※個人で申し込む場合の生年月日の入力項目は事業所で申し込む場合は申請日を入力してください。

入力項目を確認後 申請すると電子申請完了です。

The screenshot shows a web-based application form with several sections. Annotations include blue arrows pointing from the text above to specific fields and red boxes highlighting required fields. A red arrow points to a date field with a circled '6' and an asterisk.

申請入力画面に氏名等を入力してください。

※赤文字【必須】の項目は入力が必須になっています。

※個人で申し込む場合と事業所で申し込む場合の区別があります。

事業所で申し込む場合、複数人の申し込みが可能です。

⑥※個人で申し込む場合の生年月日の入力項目は事業所で申し込む場合は申請日を入力してください。

入力項目を確認後 申請すると電子申請完了です。

申請入力画面のスクリーンショット。赤い枠で囲まれた項目は必須項目です。⑥は注釈の番号です。

氏名入力欄: 姓、名、法人名 (必須)

郵便番号入力欄: 郵便番号 (必須)

住所入力欄: 住所 (事業所にあつては所在地) (必須)

※ 個人で申し込む場合、生年月日 事業所で申し込む場合 申込日 (必須)

個人で申し込む場合、年齢

個人で申し込む場合、性別

個人で申し込む場合、職種

電話番号 (昼間) (必須)

電話番号入力欄: 電話番号 (必須)

電話の区分 (昼間) (必須)