

# 工事監理業務区分表

## 工事監理業務区分表用語説明

### <監督員業務>

- ・ 指 示 — 発注者側の発議または受託者の調査等に基づき、監督員が請負者に対しその所掌事務に関する方針、基準、計画等を示し実施させることをいう。
- ・ 承 諾 — 請負者側の発議により、監督員が受託者の調査結果等に基づき了解することをいう。
- ・ 協 議 — 監督員が受託者の調査等に基づき請負者と対等の立場で合議することをいう。
- ・ 確 認 — (イ) 受託者の報告がある場合は、受託者の立ち会い又は確認の内容について、その報告に基づき監督員が確認することをいう。  
(ロ) 受託者の報告がない場合は、監督員が工事の施工等について指示又は承諾した事項及び設計図書に示された事項が適正に処理されているかどうか確認することをいう。
- ・ 立 会 い — 工事が図面及び仕様書等の内容どおり施工されているかどうかを、工事現場、製作所、試験研究所等において、それぞれの段階において施工に立ち会うことをいう。

### <受託者業務>

- ・ 立 会 い — 工事が図面及び仕様書等の内容どおり施工されているかどうかを、工事現場、製作所、試験研究所等において、それぞれの施工に立ち会うことをいう。
- ・ 調 査 — 監督員の指示、承諾、協議、手続等を必要とする事項について、あらかじめ図面及び仕様書等と照合し、内容が適正であるかどうかを調べることをいう。
- ・ 確 認 — 工事の施工等について、監督員が指示又は承諾した事項及び設計図書に示された事項が適正に処理されているかどうか確認することをいう。
- ・ 報 告 — 工事の施工に関する状況、結果を監督員に対して文書により報告することをいう。
- ・ 指 導・伝 達 — 工事の施工等について、監督員が必要と認めた事項について請負者に対し、指導又は伝達することをいう。

- (注) 1. 処理区分の数字は処理順序を例示したものである。  
2. \*印は必要に応じて行う。

工事監理業務区分表

業務事項	担当 処理区分	県 監 督 員					受 託 者					備 考	
		指 示	承 諾	協 議	確 認	立 会 い	手 続	立 会 い	調 査	確 認	報 告		指 伝 導 達
設計図書の疑義の解釈				③					①		②		
軽微な変更				③					①		②		
住民対策 ア)住民の要望、陳情等		②		②					①				
イ)住民への周知		②		②					①				
請負者等提出書類（請負者・受託者）							②☆		①				☆受理
関連工事との調整		②							①				
発生材の処理 ア)依頼課への引渡し		①				②	③☆	②					☆引渡し
イ)一般廃棄物及び産業廃棄物					③					①	②		
工事現場監理					②			①		①			
臨機の措置		③				①	④	①	①		②		
実施工程表			②						①				
総合仮設施工計画書							②☆		①				☆受領
各工種別施工計画書			②						①				
施工図・製作図・加工図・原寸図・承諾図			②						①				
施工状況の立会確認（工程管理も含む）		④			③	①*		①		①	②	①	
材料見本（仕上げ・色合い・柄等の決定）			②						①				
施工記録（打合せ・施工記録・工事記録写真等）					③				①		②		
依頼課への引継						①	②	①					
材料・製品検査（試験成績書の照合も含む）					③	①*		①		①	②		

業務事項	担当 処理区分	県 監 督 員					受 託 者					備 考
	指 示	承 諾	協 議	確 認	立 会 い	手 続	立 会 い	調 査	確 認	報 告	指 伝 導 達	
工事関係者に関する措置請求					①	②						
設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査	④				③	④	①	①	①	②		
条件変更等					③	④	①	①		②		
設計変更・工事中止等	*		*		③	④		①	①	②		
中間・既成・完成検査						③	②	③		①		※立会いについては、「定例会議等への出席、工事検査課による検査時の立会い」による。
官公署検査（提出書類も含む）					④	②*	①	②			③	※受託者は手続きについて協力すること。
標準仕様書による省略事項			②						①			
材料・製品・製作者及び施工業者等			②						①			
試験結果不合格の場合の措置	③								①		②	
工事現場総合打ち合わせ会等						①		①			②	
技能技術者の資格等の照合（圧接工・溶接施工管理技術者・溶接工・溶接検査技術者等）			②						①			
竣工時間関係書類等							②☆		①			☆受理
工事成績評定報告							①☆					☆作成
敷地状況・地縄張り						②		②				①
基準地盤の決定						②		②				①
工作用仮設物（移転等）			②	②					①			
根切り完了（根徹底・支持地盤等の確認）					④	②*		②			③	①
くい打ち工事（くい芯の確認・試験ぐいの施工・掘削深さ・支持地盤等の確認）					④	②*		②			③	①

業務事項	担当 処理区分	県 監 督 員					受 託 者					備 考	
		指 示	承 諾	協 議	確 認	立 会 い	手 続	立 会 い	調 査	確 認	報 告		指 伝 導 達
配筋検査（圧接片の抜取検査を含む）					④	②*		②			③	①	
コンクリート調合計画書							②☆		①				☆
型枠検査					④	②*		②			③	①	
コンクリート打（コンクリート供試体の採取）					④	②*		②			③	①	
原寸検査					③	①*		①			②		
鉄骨（建入れ検査）					③	①*		①			②		
高力ボルト締付け検査					③			①			②		
その他施工一般		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
埋設又は隠蔽箇所の施工					④	②*		②	①		③		
機器取り付け					④	②*		②	①		③		
設備機能試験					③	①*		①			②		
工事進捗状況報告書					③		④		①	②			
工事監理業務委託者の履行確認					*								

○定例会議等への出席、工事検査課による検査時の立会い

凡例：○－立会い必要、×－立会いを求めない

項 目	新築工事 大規模な改修工事	機械設備工事 電気設備工事 長寿命化工事(設備)	小規模な改修工事 (包含工事含む)	解体工事 (包含工事含む)	長寿命化工事(建築)
元請設計事務所	○	○	○	○	○
協力事務所	○	○	×	×	×

※ 大規模な改修工事の扱いは監督員と協議すること。