

県内の公共職業能力開発施設の概要 (事業内容は平成17年度計画)

県立施設

1 産業技術短期大学校 (塩山市)

(1) 専門課程

新規学卒者等に対し、幅広い専門知識や高度な技術を付与し、豊かな創造力と判断力を兼ね備えた実践技術者を育成する。

学 科	定員(人)	訓練期間	学 科 の 概 要
生 産 技 術 科	20	2年	精密機械加工技術、CAD/CAMシステム、生産システムの自動化技術などを習得する。
電 子 技 術 科	30		電子回路の設計・製作、電子計測・電気通信・電子制御システムなどの技術を習得する。
観 光 ビジネス科	20		ホテル等における接客、企画、管理や観光・旅行業務における実践的な技能を習得する。
情 報 技 術 科	30		ソフトウェアの開発技術、情報処理技術、プログラミング技術等を習得する。
合 計	100		

(注) 定員は1学年の定員

(2) 専門短期課程

在職者を対象に、職業に必要な高度な知識や技術を習得するためのセミナーを実施している。

学 科	コース数	延定員(人)	訓練時間
生 産 技 術 科	3	30	12~24H
電 子 技 術 科	2	20	
観 光 ビジネス科	3	30	
情 報 技 術 科	4	40	
合 計	12	120	

(3) 短期課程 (在職者等対象)

職業能力の向上や資格取得等を目的としたセミナーを実施している。

コース数	回数	延定員	訓練時間
21	23	460人	12~42H

(4) 企業内訓練の振興

職業訓練に対する助成、施設貸与、能力開発に関する相談・情報提供等を行っている。

2 都留高等技術専門校 (都留市)

(1) 普通課程

概ね30歳以下の若年者(新規学卒者等)に対し、職業に必要な知識・技能を付与し、企業において即戦力となる人材の養成を行う。

訓練科	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
OAビジネス科	20	1年	簿記、会計等の経理事務の実務、パソコンによるデータ処理等の技能を習得する。 (簿記、パソコン、販売士等の資格取得を目標)
電気システム科	20		住宅・ビル等の配線工事、自動制御・パソコン等の技能を習得する。 (修了時「第二種電気工事士免状」取得)
合 計	40		

(2) 短期課程 (施設内訓練: 離転職者対象)

職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
機 械 科	10×1回	6か月	汎用機による機械加工、NC旋盤・マシニングセンターによる切削加工技能等を習得する。
服 飾 科	15×2回		服飾に関するデザイン、動力ミシンによる婦人子供服の製作技能を習得する。
家 屋 営 繕 科	10×1回		木造家屋の基礎的な造作材の加工、建築施工、修繕等の技能を習得する。
パ ソ コ ン 科	20×1回	2か月	ワープロ、表計算等の操作技能を習得する。 (ワープロ、表計算等の資格取得を目標)
合 計	80		

日本版デュアルシステムの導入 (35歳以下の若年無業者、フリーター等を対象に、職業に必要な知識・技能を付与し、就職の促進を図る。)

訓練科	訓練人員	訓練期間	訓練の概要
機械科デュアルコース	10人	9か月 ～1年	汎用機による機械加工、NC旋盤・マシニングセンターによる切削加工技能等を習得する。 施設内訓練と企業実習を並行して実施する。

(3) 短期課程 (緊急離転職訓練)

民間教育訓練機関等に委託し、職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員	訓練期間	実施地域
パソコン実践科、介護サービス科など7科	100人	1か月 ～4か月	富士吉田、上野原、都留他

(4) 短期課程 (在職者等対象)

職業能力の向上や資格取得等を目的としたセミナーを実施している。

コース数	回数	延定員	訓練時間
27	30	540人	10～45H

(5) 短期課程 (障害者対象)

障害者の態様に応じた訓練を民間教育訓練機関、事業所等に委託し、就職の促進を図る。

訓練コース	定員(人)	訓練期間	委託機関	実施地域
パソコン基礎コース	5	3か月	民間教育訓練機関	都留、大月
実習トレーニングコース	5	3か月以内	各事業所	他
合計	10			

(6) 企業内訓練の振興

職業訓練に対する助成、施設貸与、能力開発に関する相談・情報提供等を行っている。

3 峡南高等技術専門学校 (増穂町)

(1) 普通課程及び短期課程 (学卒者対象)

概ね30歳以下の若年者 (新規学卒者等) に対し、職業に必要な知識・技能を付与し、企業において即戦力となる人材の養成を行う。

訓練科	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
(普通課程) 自動車整備科	20	2年	自動車の修理調整、車検整備、各種附属装置の点検・分解組立等の技能を習得する。 (修了時「2級整備士受験資格(実技免除)」取得)
(短期課程) 建築科	20	1年	木造建築用機械の取り扱い、木造家屋の部材の加工、小規模な木造建築物の施工等の技能を習得する。
合計	40		

(注)自動車整備科の定員は1学年の定員

(2) 短期課程 (施設内訓練:離転職者対象)

職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
造園科	15×2回	6か月	庭園の管理方法、石組み、垣根、築庭、剪定等の技能を習得する。
服飾科	15×2回		服飾に関するデザイン、動力ミシンによる婦人子供服の製作技能を習得する。
内装リフォーム科	10×1回	5か月	建築物の内装(床・壁・障子等)の下地から仕上げまでの技能を習得する。
合計	70		

(3) 短期課程 (緊急離転職訓練)

民間教育訓練機関等に委託し、職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員	訓練期間	実施地域
E-ビジネス科、パソコン実践科など7科	80人	1か月 ～3か月	甲府、韮崎、市川大門 他

(4) 短期課程 (母子家庭の母等対象)

民間教育訓練機関等に委託し、職業に必要な知識・技能を付与し、就職の促進を図る。

訓練コース	定員	訓練期間	訓練の概要
OAビジネスコース	10人	準備講習 5日	ビジネスマナー、職業意識の啓発等 簿記等経理事務、パソコン応用等
		本訓練 3か月	

(5) 短期課程 (在職者等対象)

職業能力の向上や資格取得等を目的としたセミナーを実施している。

コース数	回数	延定員	訓練時間
21	24	570人	12～45H

(6) 企業内訓練の振興

職業訓練に対する助成、施設貸与、能力開発に関する相談・情報提供等を行っている。

4 就業支援センター (甲府市)

(1) 短期課程 (施設内訓練: 離転職者対象)

職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
福祉サービス科	20×2回	6か月	老人、障害者等の介護サービスの技能を習得する。(修了時「ホームヘルパー1級」取得)
総合ビジネス科	30×1回	4か月	商業簿記、税務等の経理事務の実務を習得する。(商業簿記の資格取得を目標)
パソコン基礎科	20×1回	1か月	パソコンの操作法、文書作成の基礎を習得する。(ワープロの資格取得を目標)
パソコン応用科	20×2回	3か月	ワープロ、表計算等の応用技能を習得する。(ワープロ、表計算等の資格取得を目標)
合計	130		

(2) 短期課程 (緊急離転職訓練)

訓練民間教育機関等に委託し、職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

訓練科	定員	訓練期間	実施地域
OA医療事務科、農業科、調理科、大学委託コースなど10科	145人	3か月～9か月	甲府、塩山、北杜他

(3) 短期課程 (就職基礎能力速成講座)

30歳未満の若年者で、公共職業安定所に求職申込み、または、ジョブカフェに利用登録しており、キャリア・コンサルティングで受講が必要と判断された者を対象とする。

コース名	募集人員	訓練時間	訓練期間	訓練の概要
トータルスキル科	20人	50H	10日	ビジネスマナー、職業意識の啓発、コミュニケーション能力、就職活動のノウハウ等

(4) 短期課程 (在職者等対象)

職業能力の向上や資格取得等を目的としたセミナーを実施している。

コース数	回数	延定員	訓練時間
35	38	780人	12～108H

(5) 短期課程 (障害者対象)

施設内訓練

知的障害者を対象に、職業に必要な知識・技能を付与し、就職の促進を図る。

訓練コース	定員	訓練期間	訓練の概要
販売実務コース	20人	1年	小売店等におけるバックヤードにおける商品管理や事務補助並びに店頭における商品の陳列や接客の技能を習得する。

委託訓練

障害者の態様に応じた訓練を民間教育訓練機関、事業所等に委託し、就職の促進を図る。

訓練コース	定員(人)	訓練期間	委託機関	実施地域
ITデザインコース、パソコン基礎コース等	35	3か月	民間教育訓練機関、社会福祉法人等	甲府、昭和、勝沼他
実習トレーニングコース	5	3か月以内	各事業所	
合計	40			

(注)当初予算規模

(6) 求職者に対する職業紹介

公共職業安定所と連携し、週1日、一般の求職者に対し職業紹介等を行っている。

(7) 求職者、障害者等に対する就業相談、情報提供

就業や能力開発に関する相談、職業訓練コース等の情報提供を行っている。

雇用 能力開発機構立施設

山梨職業能力開発促進センター (ポリテクセンター山梨) (甲府市)

1 短期課程 (離転職者対象)

職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

(1) アビリティコース: (1+6)か月コース

1ヶ月のパソコン訓練受講後、6か月訓練を受講

コース名	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
テクニカルオペレーション科	6人×2部 制×4回	1+6か月	機械加工分野におけるCAD技術、NCプログラミング技術を習得する。
住宅サービス科	6人×2部 制×4回		木造家屋における大作業、内装リフォーム及びCADによる建築製図等の技能を習得する。
金属加工科	6人×4回		溶接による非鉄金属の加工及び精密機械板金加工、金属プレス加工の技術を習得する。
合計	120		

(2) アビリティコース: 6か月コース

コース名	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
テクニカルオペレーション科	9人×2部 制×4回	6か月	機械加工分野におけるCAD技術、NCプログラミング技術を習得する。
住宅サービス科	9人×2部 制×4回		木造家屋における大作業、内装リフォーム及びCADによる建築製図等の技能を習得する。
金属加工科	9人×4回		溶接による非鉄金属の加工及び精密機械板金加工、金属プレス加工の技術を習得する。
ビジネスワーク科	18人×4回		経理事務、総務、営業及びパソコン操作についての実務を習得する。
合計	252		

(3) アビリティコース: 3か月コース

コース名	定員(人)	訓練期間	訓練の概要
オフィスワーク営業科	20人×3回	3か月	情報活用技術及び営業販売等に関する実務を習得する。
溶接施工科	15人×2回		溶接による非鉄金属の加工及びフォークリフト運転技術を習得する。
合計	90		

2 短期課程 (委託訓練: 離転職者対象)

民間教育訓練機関等に委託し、職業に必要な知識・技能を付与し、再就職の促進を図る。

区分	コース科目	定員(人)	訓練期間	実施地域
情報関連	OA総合事務、IT技術 応用など18コース	330	3か月	甲府、富士吉田、都留 昭和、南アルプス他
知識習得	介護福祉サービス、医 療事務など8コース	170		
実習等訓練	個別実習訓練コース	20		
求人セット型	随時設定	24	4か月	
組合せ訓練	インターネットビジネ ス、マネジメントIT	40		
若年者訓練	ITビジネス実践、ビジ ネススキルなど7コース	140		
合計	35コース	724		

(注) 若年者訓練は「日本版デュアルシステム」導入(企業への委託訓練方式)

3 専門短期課程

在職者を対象に、職業に必要な高度な知識や技術を習得するためのセミナーを実施している。

訓練科数	回数	延定員	訓練時間
7	29	314人	18~30H

4 相談援助・情報提供

オーダーメイド型訓練や能力開発に関する相談援助、職業訓練コース等の情報提供を行っている。

5 IT学習支援事業

自学自習するパソコン利用者に対する学習支援を行っている。(計画人員4000人)