

短期課程(離転職者を対象とした施設外で実施する訓練)(2~9ヶ月)140人

離転職者を対象に、職業に必要な技能・知識を習得するための短期間の訓練。
実施校(申込み等事務担当):都留高等技術専門学校、就業支援センター

緊急離転職者訓練 5人(都留) 83人(就業)

離転職者の技能・技術の向上を図るため、民間教育訓練期間等に県が委託して実施します。
調理科(18人)
パソコン基礎科(15人)*就職力ステップアップ講座
農業科(40人)*県立農業大学校で実施
求人セット型訓練(15人)



母子家庭の母等を対象とした訓練「OAビジネスコース」 20人(就業)

早期就労や再就職を目指す母子家庭のお母さん対象
職業についての理解を深め、ビジネスマナーなどの基礎能力向上を目指します。
(準備講習)(5日間)
職業人意識と職業適性、ビジネスマナーとコミュニケーション等
(本訓練)(3ヶ月)
パソコン操作、簿記及び会計、インターネット活用法等



若年者を対象とした訓練 35人(就業)

就職を目指す若年者対象
「情報処理実務コース」(3ヶ月+企業実習1ヶ月)
パソコンの実践的な活用方法・運用技術を幅広く習得します。さらに、企業実習を通して、職業人としての基礎能力向上を図ります。
「就職基礎能力養成講座」(10日程度)
ビジネスマナー、コミュニケーション能力、基礎学力などの職業人としての基礎能力を習得します。(YES-プログラム認定講座・試験)



在職者等を対象とした訓練 (2~12日)100コース:2,460人

在職者等を対象にした、知識や技能の向上を目指すスキルアップのための訓練。
実施校:産業技術短期大学校、都留高等技術専門学校、峡南高等技術専門学校、就業支援センター

短期課程 93コース(2,270人)

働く方の能力開発や企業の人材開発のため、職業に必要な知識や技能の向上、資格取得等を目的とした訓練を実施。(受講料あり)

産短 18コース(22回)440人 (パソコン関係、簿記、社員研修等)
都留 26コース(28回)520人 (パソコン関係、電気工事士受験、社員研修等)
峡南 19コース(24回)550人 (パソコン関係、簿記・税務、造園系技能等)
就業 30コース(37回)760人 (パソコン関係、電気工事士・二級建築士受験、経理等)



専門短期課程 19コース(190人) (産短)

働く方の能力開発や企業の人材開発のため、より専門的で高度な技術の習得を目的とした訓練を実施。(受講料あり)

産短 19コース(19回)190人 (NC旋盤、Java入門、センサ入門等)
*これらのうち、産業団体や企業のニーズに基づき、カリキュラムや実施期間等を決定する
「オーダーメイド型訓練」を数コース実施する。



職業能力開発事業のご案内

就業支援センター



〒400-0026
甲府市塩部4丁目5-28
TEL 055-251-3210
FAX 055-251-3221

産業技術短期大学校



〒404-0042
甲州市塩山上於曾1308
TEL 0553-32-5200
FAX 0553-32-5203

峡南高等技術専門校

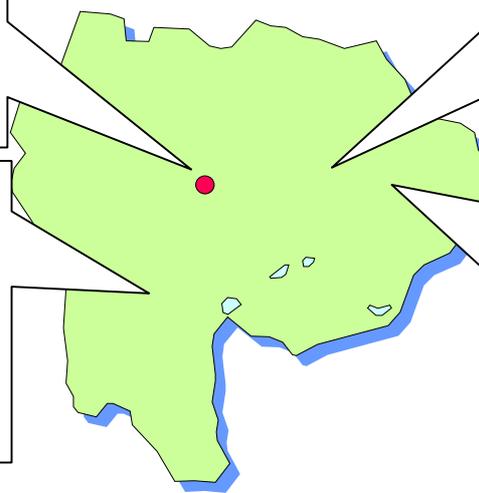


〒400-0501
南巨摩郡増穂町青柳町3492
TEL 0556-22-3171
FAX 0556-22-3172

都留高等技術専門校



〒402-0006
都留市小形山1番地
TEL 0554-43-8911
FAX 0554-43-8912



障害者を対象とした訓練 (1年、1~3ヶ月) 10コース: 100人

障害のある方を対象に、職業に必要な技能・知識を習得するための訓練。
実施校: 都留高等技術専門校、就業支援センター

総合実務科 20人×1年 (就業)

総合実務科では、準備訓練(基本的な労働習慣や基礎学力)、販売実務(パック・包装実習、商品棚調べ実習等)、環境サービス(清掃基本実習、屋外清掃実習、リネン整理実習等)の技能を身につけて小売業・サービス業への就職を目指します。

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月
< 導入期 > < 基礎訓練期 > < 実務訓練期 > < 就職支援期 >



知的障害者等を対象とした訓練



障害者対象委託訓練コース 10人×3ヶ月以内(都留) 70人×3ヶ月以内(就業)

障害者(知的、身体、精神障害者等)を対象とした訓練

(知識・技能習得訓練コース)

就職に必要な知識・技能の習得を図るために、民間教育訓練機関、社会福祉法人、NPO法人等を委託先として実施するコース
(パソコン基礎コース、OA経理事務コース、介護サービスコース等)

(実践能力習得コース 実践トレーニングコース)

就職に必要な実践的な職業能力の開発・向上を図るために、企業等を委託先として事業所現場を活用して実施するコース



専門課程 (2年) 4科: 200人

高卒者等を対象に、将来職業に必要な高度な技能・知識を習得するための長期間の訓練。
実施校: 産業技術短期大学校

生産技術科 20人×2年 (産短)

機械工学の基礎からコンピュータを使った設計、製作及び制御、またNC工作機械等による精密機械加工に関する技能・技術を持ったプロダクトエンジニアを育成します。



電子技術科 30人×2年 (産短)

電子工学の基礎から電子回路の設計・製作、コンピュータを用いた制御分野まで幅広い技術・技能を持ったエレクトロニクスエンジニアを育成します。



観光ビジネス科 20人×2年 (産短)

ホスピタリティを基本に、宿泊業・旅行業の専門的な知識・技術を身につけ、経営感覚と国際感覚をもって観光産業で活躍できる人材を育成します。



情報技術科 30人×2年 (産短)

ソフトウェア開発の技術を基礎から学び、高度情報化社会に対応できる幅広いコンピュータ技術を身につけたプログラマーシステムエンジニアを育成します。



普通課程 (1~2年) 4科: 100人

高卒者等を対象に、将来職業に必要な基礎的な技能・知識を習得するための長期間の訓練。
実施校: 都留高等技術専門校、峡南高等技術専門校

OAビジネス科 20人×1年 (都留)

企業における事務形態は多様化し、ビジネス全体を見渡せる幅広い知識と急速なOA化に対応できる技能を持った人材が求められています。これらのニーズに対応できるよう経営管理、経理事務、パソコンを使った事務処理、オフィスマナー等を学びます。



電気システム科 20人×1年 (都留)

電気の基礎理論から住宅、ビル等の配線工事、電力設備に必要な知識と技能を習得するとともに、自動制御、通信技術、パソコン等にも重点を置いた幅広い教育訓練を行い、新時代にふさわしい実践的なテクニシャンを養成します。



自動車整備科 20人×2年 (峡南)

県下唯一の公立の2級自動車整備士養成施設であり、自動車工学、整備法、検査法等に加え最新の専門知識を習得し、最新の検査装置等による自動車の点検、調整整備ができる自動車整備士を養成します。



建築科 20人×1年 (峡南)

学科(建築構造、建築計画、建築法規、規矩術、工作法ほか)と実技(器具使用法、工作基本作業、木造機械作業ほか)の両面から建築を学び、さらに、現在建築設計で主流となっている建築CAD操作法について習得します。



短期課程(離転職者を対象とした施設内で実施する訓練)(2~6ヶ月)11科:280人

離転職者を対象に、職業に必要な技能・知識を習得するための短期間の訓練。
実施校:都留高等技術専門校、峡南高等技術専門校、就業支援センター

機械科 10人×2班 (都留)

金属の切削加工の基礎から始まり、図面の読解、ボール盤、汎用旋盤、フライス盤の使い方を習得します。さらに、機械加工の主流となっているNC旋盤やマシニングセンタの利用技術も習得します。また、ガス溶接・アーク溶接技能も習得します。(6ヶ月)



服飾科 15人×2班 (都留)

基礎的なデザインを学び、型紙作りの基礎から、動力ミシンの使い方、ブラウス、ジャケット、スカート、ドレスなどを作る技能を習得します。また、販売実習やパソコン基礎などの技能を習得します。(6ヶ月)



家屋営繕科 10人 (都留)

建築大工道具の使用法と手入れ、木造家屋の建築における基礎的な造作材の加工や取り付け及び施工作業、修繕、営繕等の技能を習得します。(6ヶ月)



パソコン科 20人 (都留)

修繕、営繕等の技能を習得します。情報技術の習得とともに、ワープロ技能や表計算技能を習得し、各種検定試験(ワープロおよび表計算検定)の合格と就職を目指します。(2ヶ月)



造園科 15人×2班 (峡南)

公園や会社、家庭などの庭園の管理方法と日本庭園に必要な石組み、垣根、庭園造りなどの造園業に必要な知識・技術を習得します。(6ヶ月)



内装リフォーム科 10人 (峡南)

建築物の内装全般(床・壁・絨毯・襖・障子など)の下地から仕上げまでの施工ができる知識と技能を習得します。(5ヶ月)



服飾科 15人×2班 (峡南)

服飾に関するデザインと動力ミシン・特殊ミシンなどにより婦人服や子供服などを製作する知識と技能をはじめ、これらの販売に関する知識を習得します。(6ヶ月)



福祉サービス科 20人×2班 (就業)

訪問介護サービス従事者、医療機関や福祉施設の介護者として必要な介護・家事・調理などの基本的な実技と関連知識を習得します。訪問介護員(ホームヘルパー)1級の養成研修です。(6ヶ月)



総合ビジネス科 30人 (就業)

社会保険や簿記(日商簿記検定2・3級程度)、税務実務(税務会計能力検定3級程度)、を総合的に習得します。(4ヶ月)



パソコン応用科 20人×2班 (就業)

エクセル・ワードの応用操作やデータベースソフトの操作及びこのソフトを活用したシステム構築に関する応用技術を習得します。コンピュータ技能評価試験の2級又は3級合格を目標にしています。(3ヶ月)



総合事務科 20人 (就業)

子育てママなどの再就職を支援するための職業訓練
(希望者には託児サービスもあります)

パソコンの基本と実践操作、簿記及び会計(日商簿記3級レベル)や、ビジネスマナーを総合的に習得します。(5日間+3ヶ月)

訓練対象者は、結婚・出産・育児・介護などの理由により、現在就業に就いていない方(原則としてハローワークに求職申し込みをしている方)で、早期の就職を希望する方に限定させていただきます。

