

(公財)やまなみ文化基金理事長 殿

令和6年度やまなみ文化基金助成申込書

やまなみ文化基金助成金の交付を受けたいので、次のとおり申し込みます。

事業主体名		所在地	〒
		TEL	
代表者の職・氏名	印	担当者名 連絡先	
			TEL
			E-MAIL
事業名			
実施期日			
実施場所			
実施の趣旨			
事業概要			
参加者数・入場者数	人	共催・後援等	
やまなみ文化基金の助成を受けた実績(H30年度以降)	年度 事業名		
	年度 事業名		
	年度 事業名		

(A4版)

※次の書類を資料として添付してください。

- ①応募団体の定款・寄附行為又はこれに類する規約など
- ②応募団体の役員名簿など構成員がわかるもの
- ③事業の目的及びその計画を明らかにする書類(開催要領・企画書など)
- ④過去の事業実績がわかるもの(チラシ、パンフレットなど)

収 支 見 込

(単位:円)

収入の部		支出の部	
項 目	金 額	項 目	金 額
やまなみ文化基金助成金 要望額		賃金	
入場料収入		報償費	
参加料・出品料収入		旅費・交通費	
負担金収入		消耗品費	
広告料収入		印刷製本費	
諸収入		通信運搬費	
他団体助成金		広告料	
自己負担金		手数料	
		保険料	
		委託料	
		使用料	
		雑費	
計		計	

(A4版)

※他の団体からの補助金や助成金を必ず記載してください。(申請中であればその旨記載)

収入支出内訳表

収入内訳

(単位:円)

	券種	単価	人数	予算額
入 場 料 収 入				
		計		
		無料入場者数(招待客等)		人
		入場者総数		人
		会場座席数		席
		※ 施設の固定座席数若しくは配置可能席数を記載してください。		
		※ 複数日または複数会場で実施する場合には、合計数を記載してください。		
		入場率		%
		有料入場率		%
		過去の実績(直近3回の平均入場者数)		人
		※ 過去の開催数が3回未満のものは、2回平均または1回実績を記入してください。 開催実績がないものは、記入不要です。		
		* 設定入場者数は、入場率60%以上、若しくは、過去の実績数以上としてください。		
	入場無料の場合の理由			
参 加 料 ・ 出 品 料 収 入	内容	単価	人(個)数	予算額
		計		
	内容			予算額
負 担 金 収 入				
			計	
広 告 料 収 入				
			計	
諸 収 入				
			計	
他 団 体 助 成 金				
			計	

(A4版)

※各項目の行は、必要に応じて加除してください。

支出内訳			(単位:円)
	内容	積算内訳	予算額
貸金			
		計	
報償費			
		計	
旅費・交通費			
		計	
消耗品費			
		計	
印刷製本費			
		計	
通信運搬費			
		計	
広告料			
		計	
手数料			
		計	
保険料			
		計	
委託料			
		計	
使用料			
		計	
雑費			
		計	

(A4版)

※可能な限り、単価・数量を「積算内訳」欄に、具体的に記入してください。

※各項目の行は、必要に応じて加除してください。